



GRAD TUZLA
SAVJET GRADONAČELNIKA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ

PLAN RADA
ZA 2018. godine

SADRŽAJ

UVOD	3
2. METODOLOGIJA RADA SAVJETA	6
2.1.	6
2.2. Metodologija:	6
2.3. Pripremne aktivnosti podrazumjevaju:	6
4. PLAN ORGANIZOVANJA SJEDNICA ZA 2017. GODINU	8
5. INDIKATIVNI PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA U 2018. GODINI	10

UVOD

Savjet Gradonačelnika Grada Tuzla za lokalni ekonomski razvoj (u daljem tekstu: SLER) formiran je rješenjem Gradonačelnika broj: 02-05-5643 od 26.11.2015. godine u ranijem sazivu, a u novom sazivu rješenjem Gradonačelnika broj: 02-05-1329-2017 od 02.02.2017. godine.

SLER je stalno tijelo imenovano od strane Gradonačelnika koje ima savjetodavnu funkciju radi jačanja javno-privatnog dijaloga. Ovo tijelo daje prijedloge i inicijative za poboljšanje privredne konkurentnosti, prati sva pitanja vezana za privredu, te na osnovu toga donosi odluke, preporuke, pokreće inicijative koje će unaprijediti privredni razvoj i poboljšati domaća i strana ulaganja.

Rad SLER-a se odvija na osnovu Poslovnika o radu SLER-a Grada Tuzla.

Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti Grada Tuzla ima zadatak da za potrebe SLER-a:

- obavlja stručne, organizacione i administrativno-tehničke poslove i druge poslove SLER-a od interesa za privredu i Grad Tuzla;
- priprema sjednice SLER-a;
- koordinira rad radnih tijela SLER-a;
- nadležnim organima dostavlja usvojene stavove, zaključke i druge odluke SLER-a;
- koordinira aktivnosti partnera na realizaciji odluka SLER-a;
- priprema tekst saopštenja sa sjednica;
- vodi zapisnik na sjednici SLER-a i odgovorna je za blagovremenu i kvalitetnu izradu zapisnika.

SLER je neformalno tijelo i sastavljen je po principu participativnosti, čiju većinu članova čine predstavnici poslovnog sektora, a također i predstavnici relevantnih institucija i organizacija s područja grada Tuzla:

SAVJET GRADONAČELNIKA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ NOVI SAZIV (02.02.2017.)

Red broj	Ime i prezime	Kontakt	E-mail kontakt
1.	NERMIN ČOLIĆ (BONY), PREDsjedNIK	061 139 866	nermin@bonysokovi.ba
2.	DARIO NIKOLIĆ (BINGO), ZAMJENIK PREDsjedNIKA	061 738 597	dario.nikolic@bingotuzla.ba
3.	OMER DELALIĆ (DELING)	061 149 737	office@deling.ba
4.	LIDIJA TOMIĆ (CPM DOO SARAJEVO, FIL. TUZLA)	066 290 250	lidija.tomic@confluence.ba
5.	JASMIN OSMANOVIĆ (EKO ŽIVOT)	061 706 713	jasmin.osmanovic@ekozivot.ba
6.	OMERČEVIĆ SEAD (BABILON)	061 179 731	seadomercevic@babilon.ba

7.	MERIMA DŽEVDETBEGOVIĆ (MENPROM)	035 393 774	merima@menprom.ba
8.	MELIHA MUSTAFIĆ (ELCOM)	035 305 700	meliha.mustafic@elcom.ba
9.	MURAT PEZIĆ (ALPAMM)	035 224 400	amel.pezic@gmail.com
10.	IZUDIN KAPETANOVIĆ (SOLANA)	035 281 823	izudin.kapetanovic@solana.ba
11.	FAHRUDIN SALIHOVIĆ (PIVARA)	035 300 100	fahrudin.salihovic@pivaratuzla.ba
12.	IBRO KURTALIĆ (CESTOTEHNIK)	061 135 221	cestotehnik@gmail.com
13.	MIRALEM BAJRAKTAREVIĆ (PROGESTTY BOSNIA – RPC)	061 954 047, 035 806 600	amira.ajdaslic@hotmail.com
14.	MIRSAD DURIĆ (DRAMAR-ING)	061 141 179	import.export@drampek.org
15.	EMIR MURATBEGOVIĆ (UNCRO)	061 148 275	emir@uncro.ba
16.	FUAD ŠEHIĆ (COGO LIVING)	061 202 740	fuad.sehic@cogo.ba
17.	ADEMIR MEŠETOVIĆ (TEHNOGRAD)	035 251 061	tehnograd.doo@bih.net.ba
18.	HAMZA ŠARIĆ (TEHNOGRAD COMPANY)	035 252 433	hamzasaric@gmail.com
19.	ABDURAHMAN UVAK	061 735 734	auvak@hotmail.com
20.	MAID POROBIĆ (PANONIKA)	061 800 767	panonica@bih.net.ba
21.	ADNAN ALIEFENDIĆ (BULET PJ MOTEL ROYAL)	061 139 877	info@royalmotel.ba
22.	TARIK RUFATI (LIMENKA)	035 250 800 061 104 441	dzevat_rufati@yahoo.com
23.	MUHAREM KABIL (PEKARA KABIL TUZLA)	061 151 510	pekare_kabil@hotmail.com
24.	MUSTAFA SULJETOVIĆ (CAFE BAR SLOBODA)	061 831 325	mustafasuljetovic@gmail.com
25.	ZLATKO DJEDOVIĆ (TRIBECA)	061 959 753	zlaja90@hotmail.com
26.	MUHAMED ZAGORČIĆ	061 143 120	
27.	IBRAHIM IBRAHIMAGIĆ (ELEKTRO AGENT)	061 152 665	elektroagent@bih.net.ba
28.	ADMIR JAGANJAC (ANNOA)	035 216 490	admir.j@annoa.ba
29.	PEJO NIŠANDŽIĆ (NIPEX)	035 384 384	pejo.nisandzic@nipex.ba
30.	SERGEJ KASUMOVIĆ (BICOM – BIT)	035 304 650	
31.	ZLATAN MULABEGOVIĆ (AKADEMIKA – BIT)	035 304 650	zlatan@codetech.ba
32.	ROBERT MARTIĆ (JP BIT CENTAR TUZLA)	061 739 350	robert@bit.ba
33.	MURIS NIŠIĆ (JP RPC TUZLA – INKUBATOR LIPNICA)	035 806 371	rpc@rpctuzla.ba
34.	EMIR SELESKOVIĆ (SPARKASSE BANKA)	035 300 750	
35.	HUSEIN TROKIĆ (AUTO SAOBRAĆAJ)	062 344 510	autosaobracaj@gmail.com
36.	SLAĐANA JOVIČIĆ (UDRUŽENJE SAMOSTALNIH PODUZETNIKA GRADA TUZLA)	061 830 757	usp@bih.net.ba

37.	DINKA HUREMOVIĆ (UDRUŽENJE BOSPER TUZLA)	061 704 336	dinka.huremovic@bosper.ba
38.	ANTO BOSANKIĆ (SAMOSTALNI POLJ.PROIZVOĐAČ)	061 735 104	
39.	RUSMIR OKANOVIĆ (SAMOSTALNI POLJ.PROIZVOĐAČ)	062 004 929	aronija_okanovic@yahoo.com
40.	MIRELA KRAVIĆ (BIRO ZA ZAPOSŁJAVANJE TUZLA)	035 306 447	mirela.kravic@szztk.ba
41.	ENES DRLJEVIĆ (NERDA)	061 899 270	nerda@nerda.ba
42.	KADRIJA HODŽIĆ (EKONOMSKI FAKULTET U TUZLI)	061 109 681	kadrija.hodzic@gmail.com
43.	DIREKTOR JU MAŠINSKA ŠKOLA TUZLA	061 650 522	eteskeredzic@hotmail.com
44.	DIREKTOR JU TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA TUZLA	061 881 600	jasmin.imamovic1977@gmail.com

METODOLOGIJA RADA PRIVREDNOG SAVJETA

1.1. Iskustva:

Iskustva iz prethodnog perioda su pokazala da lokalne vlasti u BiH moraju da počnu djelovati u smjeru unapređivanja poslovnog okruženja i investicione klime. Zbog toga je potrebno uložiti dosta napora u poboljšanje poslovnog okruženja, sa posebnim fokusom na mala i srednja preduzeća (MSP), odnosno evidentna je potreba da se unaprijedi konkurentnost eliminisanjem već dobro poznatih i dokumentovanih prepreka za biznise i investitore.

Iskustva su također pokazala da i pored uspostavljanja javno-privatnog dijaloga kroz formiranje i rad Privrednih savjeta, koji je jedan od uslova za dobijanje BFC certifikata, ovaj dijalog nije u potpunosti djelotvoran i ne pokazuje efekte u lokalnim zajednicama

1.2. Metodologija:

Predložena metodologija podrazumjeva organizovanje tematskih sjednica Savjeta kojima prethode pripremne aktivnosti, kroz koju je potrebno dobiti detaljan pregled stanja u određenoj oblasti i definisati prijedloge i inicijative za poboljšanje privredne konkurentnosti, unapređenje poslovanja i zapošljavanja. Tematske sjednice se održavaju u skladu sa usvojenim godišnjim Planom rada SLER-a koji je prilagođen potrebama lokalne zajednice.

Kako bi se prikupile preporuke ili pokrenule inicijative za unapređenje poslovanja na lokalnom nivou, u pripremnim aktivnostima za održavanje sjednica SLER-a kreiraju se radni materijali i održavaju fokus grupe sa ključnim akterima. Ovaj način rada omogućava aktivno uključivanje samih privrednika i drugih aktera koji su upoznati sa čitavom problematikom i koja njih najviše pogađa.

1.3. Pripremne aktivnosti podrazumjevaju:

- Izradu radnih materijala koji zavisno od same teme sadrži analizu na osnovu finansijskih izvještaja, desk istraživanje – pregled stanja u djelatnosti na nivou FBiH/BiH (problemi, izazovi, prepreke, prednosti, pozicija u lancu vrijednosti, značaj za industriju FBiH/BiH), analizu strateških dokumenata i zakonske regulative koji regulišu pitanje o kojem se diskutuje, SWOT analizu, pregled oblasti i sl.
- Identifikaciju ključnih aktera, subjekata/organizacija/institucija/pojedinaca za zadanu temu
- Slanje pripremljenih materijala ključnim akterima
- Organizaciju fokus grupa sa ključnim akterima

- Definisanje prijedloga i inicijativa za poboljšanje privredne konkurentnosti koji će biti upućeni na razmatranje na SLER-a - inicijative i prijedlozi se definišu na samoj sjednici fokus grupe, ali mogu se dostaviti i u pisanoj formi u roku od 10 dana poslije održavanja same fokus grupe.

Primjeri identifikovanih problema mogu biti:

- a) Administrativne barijere na lokalnom nivou
- b) Zakonske barijere na federalnom/državnom nivou
- c) Problem sa pristupom finansijama – slaba institucionalna finansijska podrška sektoru
- d) Radna snaga – Pristup kvalifikovanoj radnoj snazi sa posjedovanjem određenih kompetencija
- e) Problemi u dostupnosti resursa – Sirovine, energije i sl.
- f) Marketing – Problemi sa pristupima novim tržištima
- g) Slabo pozicioniranje u lancu vrijednosti
- h) Tehnička opremljenost preduzeća – Korištenje zastarjelih tehnologija
- i) Neiskorištenost proizvodnih kapaciteta
- j) Ulaganje u investicije
- k) Problemi sa nelokalnom konkurencijom
- l) Loša saradnja između proizvođača i saradnja sa preduzećima iz drugih sektora
- m) Ostalo (navesti)

Prikupljene preporuke ili inicijative za unapređenje poslovanja na lokalnom nivou se zajedno sa radnim materijalima prezentuju na tematskim sjednicama Savjeta, te nakon diskusije pokreću inicijative prema nadležnim Službama.

U skladu sa preporukama SLER-a, Gradonačelnik donosi zaključak kojim se inicijative/preporuke prosljeđuju nadležnim institucijama/organizacijama/organima za rješavanje sa tačno definisanim rokom i nosiocima realizacije.

Na početku svake sljedeće sjednice SLER-a, podnosi se izvještaj o realizaciji pokrenutih inicijativa/preporuka. Na ovaj način se omogućuje mjerenje efikasnost rada SLER-a.

Kroz ovu metodologiju rada, lokalna zajednica dobija tijelo koje identifikuje prepreke sa kojima se suočavaju biznisi, te uz konstruktivno i partnersko djelovanje ka njihovom otklanjanju, predstavlja pozitivan primjer sistematskog rada na poboljšanju poslovnog okruženja.

Za sjednice SLER-a se nominuju sledeće teme u zavisnosti od lokalnih potreba:

- Usvajanje plana rada SLER-a
- Izvještavanje o radu SLER-a
- Informacija o poslovanju lokalne privrede
- Analize djelatnosti od značaja za lokalnu zajednicu
- Analiza i unapređenje instrumenata lokalnog ekonomskog razvoja
- Analiza dostupnosti resursa
- Analiza preduzetničke djelatnosti
- Pregled i analiza efekata podsticajnih mjera privredi sa lokalnog nivoa i prijedlozi za poboljšanje
- Analiza dostupnosti finansijskih sredstava poslovnim subjektima

- Pregled perspektivnih djelatnosti u EU – Mogućnosti razvoja novih djelatnosti i mogućnosti kreiranja poboljšanja u lancima vrijednosti na lokalnom/regionalnom nivou
- Analiza i unapređenje promocije lokalne zajednice
- Praćenje i procjena izvršenja projekata i strategije za lokalni ekonomski razvoj
- Plan kapitalnih investicija
- Pregled postojećih strateških dokumenata, prijedlozi za unapređenje i izradu novih i dr.

2. PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA ZA 2018. GODINU

I SJEDNICA

Vrijeme održavanja: april 2018. godine

Dnevni red:

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice,
- Izvještaj rada SLER-a za 2017. godinu,
- Prijedlog plana rada za 2018. godinu,
- Informacija o planiranim sredstvima Budžeta Grada Tuzla namjenjenim za podršku privrednim subjektima na području grada Tuzla za 2018. godinu,
- Razno (prijedlozi i inicijative članova SLER-a).

II SJEDNICA

Vrijeme održavanja: juli 2018. godine

Dnevni red:

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice,
- Informacija o aktuelnim projektim međunarodnih organizacija u kojima učestvuje Grad Tuzla,
- Informacija o dosadašnjoj realizaciji projekta izgradnje primarne infrastructure u Poslovnoj zoni "Kreka – sjever" u Tuzli,
- Razno (prijedlozi i inicijative članova SLER-a).

III SJEDNICA

Vrijeme održavanja: septembar/oktobar 2018. godine

Dnevni red:

- Usvajanje zapisnika prethodne sjednice,
- Informacija o realizaciji Programa podršku privrednim subjektima na području grada Tuzla za 2018. godinu,
- Inicijativa za izmjenu Rješenja o imenovanju SLER-a,
- Razno (prijedlozi i inicijative članova SLER-a).

IV SJEDNICA

Vrijeme održavanja: decembar 2018. godine

Dnevni red:

- Usvajanje zapisnika prethodne sjednice

- Informacija o realizaciji Inicijativa SLER-a o kreiranju olakšica privrednicima,
 - Informacija o realizaciji mjera podrške razvoja primarne poljoprivredne proizvodnje,
 - Informacija o projektima Grada Tuzla realizovanim uz podršku međunarodnih organizacija (MEG, GOPA YEP, UNDP Dijaspore za razvoj, IFAD),
- Razno (prijedlozi i inicijative članova SLER-a).

Predsjednik SLER-a

Nermin Čolić, s.r.