

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

Na osnovu člana 13. stav 4. Zakona o novim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK O NAJVAŽNIJIM USLOVIMA OSTVARENJA NOVIH PODRŠKI PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se na najvažnije i uslovi ostvarivanja novih podrški po modelu poticaja proizvodnje.

Član 2.

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno članom 3. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13),
- (2) U ovom Pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz "Porezna faktura i Fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama 61. - 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09).

II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJE

Član 3.

Model poticaja proizvodnje obuhvaća:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju.

A/BILJNA PROIZVODNJA

Član 4.

Pravo na novu podršku u okviru biljne proizvodnje može se ostvariti za:

- 1) Proizvodnju ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, grožđa, maslina, duhana i gljiva:
 - hljebnih žita (pšenica i raž);
 - ostalih žita i tritikala;
 - uljarica (uljana repica, suncokret i soja);
 - povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk, salata i mladi krompir);
 - heljde;
 - krmnog bilja (kukuruz za silažu);
 - ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor);
 - proizvodnju grožđa i voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica);
 - gljiva;
 - duhana.
- 2) Proizvodnju sjemena:
 - strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i heljda);
 - kukuruza, soje i suncokreta;
 - krompira (osnovno sjeme i sjeme I sorte reprodukcije).
- 3) Proizvodnju sadnog materijala:
 - sadnica krošnjastog voća;
 - sadnica jagodastog voća (malina, kupina, borovnica, brusnica, jagoda, ribizla i ogrozd);
 - sadnica vinove loze.

B/ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 5.

Pravo na novu podršku u okviru animalne proizvodnje može se ostvariti za:

- 1) Govedarstvo:
 - proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka;
 - proizvodnju govećeg mesa (tovi junadi iz domaće uzgoja);

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- uzgoj rasplodne stoke (rasplodne junice);
- uzgoj goveda u sistemu krava-tele.
- 2) Ovčarstvo i kozarstvo:
 - proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze).
 - tov janjadi/jaradi
- 3) Svinjogojstvo:
 - proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja;
 - uzgoj rasplodne stoke (krma e).
- 4) Peradarstvo:
 - uzgoj 18-sedrnih nihpilenki,
 - uzgoj pilenki teške roditeljske linije,
 - uzgoj pilenki lake roditeljske linije
- 5) Pčelarstvo:
 - uzgoj pčelinjih zajednica.
- 6) Ribarstvo:
 - uzgoj slatkododne ribe (pastrmka, glavatica, šaran i lipljan);
 - uzgoj morske ribe (lubin i orada).

III. NAČIN OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI

član 6.

Prijava plana proizvodnje

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) do 15. 11. tekuće godine, na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) izvještaj o dospjelim planovima proizvodnje razvrstanim po proizvodnjama, kao i pojedinačni izvještaj za svakog klijenta u elektronskoj formi na CD-u i putem pošte na adresu Ul. Marka Marulića broj 2,71000 - Sarajevo.

član 7.

Prijava početka proizvodnje i podnošenja zahtjeva

- (1) Klijent podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno početka/završetka animalne proizvodnje kantonalnom ministarstvu na kojem području se obavlja proizvodnja na obrascima P-I za biljnu i animalnu proizvodnju, koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio (u daljem tekstu: Obrazac P-I).
- (2) Kantonalna ministarstva će na osnovu podnesene prijave početka proizvodnje klijenta iz stava (1) ovog člana sačinjavati Zapisnik na mjestu proizvodnje (animalna/biljna proizvodnja) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a koji se zajedno sa obrascem P-I ulaže u predmet zahtjeva.
- (3) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku za svaku pojedinu mjeru u okviru modela poticaja proizvodnji (Obrazac Z-I) se podnosi kantonalnom ministarstvu i nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (4) Zahtjev (Obrazac Z-I) sa kompletnom dokumentacijom podnose klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 49/98).
- (6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog člana.

član 8.

Obrada i obračun zahtjeva

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi i općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na osnovu Programa novčanih podrški i odredaba ovog Pravilnika primaju zahtjeve, vrše provjeru dostavljene dokumentacije, kao i dokumentacije iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK), obračunavaju zahtjeve i utvrđuju njihovo stanje na terenu.
- (2) Obrada zahtjeva iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obra un nov anih podrški samo za klijente iji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlu uje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 14 KM federalne upravne takse u skladu sa Tarifnim brojem 33. ta ka 10. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98,8/00,45/10 i 43/13).
- (5) Za sve klijente koji su kantonalnom ministarstvu podnijeli Zahtjev za nov anu podršku i dostavili dokumentaciju do rokova propisanih ovim Pravilnikom za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalno ministarstvo e istu skenirati i proslijediti Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi naCD-u.

lan 9.

Dostava obra unatih zahtjeva Federalnom ministarstvu

- (1) Zahtjev za isplatu obra unatih nov anih podrški po modelu poticaja proizvodnji za klijente iji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni, kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi na dostavljenim obrascima.
- (2) Uz zahtjev se dostavlja u pisanoj formi potpisan i ope a en obrazac za svaku proizvodnju, koji sadrži pojedina ne obra une za klijente.
- (3) Do uspostave posebnog programa za obra un nov anih podrški, obra un propisan ovim lanom vrši e se u Excel-u.
- (4) Pored skenirane dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalna ministarstva e dostavljati i elektronsku formu obra una iz stava (2) ovog lana u skladu sa rokovima propisanim za svaku pojedinu proizvodnju. Skenirana dokumentacija kao i obra un iz stava (2) ovoga lana dostavlja se na CD-u.
- (5) Ukoliko se proizvodnja klijenta odvija u jednom ili više turnusa i klijent ispuni propisane uslove i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu prije krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, kantonalno ministarstvo je dužno najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva isti dostaviti zajedno sa obra unom Federalnom ministarstvu na na in propisan ovim lanom.
- (6) Proizvodnja, u smislu ovoga Pravilnika, se smatra završenom onoga trenutka kada je prodat gotov proizvod ili prera evina od istog, osim za one proizvodnje kod kojih se u posebnim uslovima propiše druga ije.

IV. L SLOVI ZA OSTVARIVANJE NOV ANIH PODRŠKI

a) PRAVO NA NOV ANE PODRŠKE

lan 10.

- (1) Pravo na nov ane podrške iz l. 3, 4, i 5. ovog Pravilnika ima:
 - a) Klijent za ostvarenu proizvodnju u teku oj godini do rokova propisanih ovim Pravilnikom,
 - b) Klijent koji ispuni propisane kriterije Programa i Pravilnika teku e godine, a koji zbog prirodnog procesa proizvodnje završava proizvodnju nakon krajnjeg propisanog roka ih drugih propisanih kriterija, ostvaruje nov anu podršku u narednoj godini,
 - c) Klijent koji je ostvario pravo na nov anu podršku u prethodnom periodu, a kojem zbog nedostatka sredstava nije ispla ena podrška,
 - d) Klijent koji je završio proizvodnju u prethodnoj godini nakon krajnjeg roka za dostavu dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju propisanu u skladu sa važe im Pravilnikom o na inu i uslovima ostvarivanja nov ane podrške po modelu poticaja proizvodnji, a koja je obuhva ena Programom nov anih podrški za teku u godinu, Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa navedenim Pravilnikom. Kantonalno ministarstvo vrši obra un zahtjeva na osnovu visine sredstava propisanih Programom nov anih podrški "Poticaj za poljoprivredu" za teku u godinu,
 - e) Klijent koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje nov anu podršku samo za zdrave životinje u okviru mjere (nov ana podrška se ne može ostvariti za uginule životinje, niti ako je uginulo njihovo potomstvo ukoliko je uslov za ostvarivanje podrške), a za klijente koji su imah proizvodnju u Federaciji, odnosno u op ini gdje je nastala šteta od prirodne nesre e u 2014. godini (ostvaruje nov anu podršku po modelu proizvodnji definisanu lanom 40. ovog Pravilnika).
 - f) Klijent koji ostvari pravo na nov anu podršku u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti nov anih podrški iz prethodnih godina, u postupcima u skladu sa l. 240. i 258. Zakona o upravnom postupku, u ponovljenim postupcima kantonalnih ministarstava provedenim po pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenim postupcima Federalnog ministarstva, nagodbom i dr.
 - g) Klijent koji je ostvario proizvodnju i vrši prodaju (proizvo a ili kupac poljoprivrednog proizvoda mora biti u sistemu PDV-a), dok kod proizvodnje vo a i grož a proizvo a mora biti u sistemu PDV-a, osim za one proizvodnje kod kojih se u posebnim uslovima propiše druga ije,

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- h) Klijenti koji zbog administrativnih poteškoća i objektivnih razloga nisu predali zahtjeve u 2013. g., kompletnu dokumentaciju (u skladu sa Pravilnikom koji je bio na snazi u vrijeme proizvodnje, osim P-I Obrascu i zapisnika o proizvodnji) dostavljaju nadležnom kantonalnom ministarstvu u roku od 15 dana od dana objave ovog Pravilnika, a nadležno kantonalno ministarstvo dostavlja iste Federalnom ministarstvu obratno zahtjeve u roku od 30 dana. Nova podrška će biti obratna u skladu sa iznosima u Programu novanih podrški za 2013. g. Federalno ministarstvo poljoprivrede će dostaviti spisak klijenata koji su imah navedene teškoće u prošloj godini onim kantonalnim ministarstvima iz kojih ovi klijenti dolaze.

b) OPUSLOVI

član 11.

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novanu podršku iz ovog Pravilnika ako ispuni sljedeće uslove, i to ako je:
- a) sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija),
 - b) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije,
 - c) prodao proizvode:
 - na teritoriji Federacije (pravna lica dostavljaju fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog Pravilnika), a fizička lica dostavljaju otkupni blok otkupljivača (koji je u sistemu PDV-a) na ime klijenta, u skladu sa članom 48. stav(5) Zakona o unutarnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH" broj 40/10)
 - na teritoriji Republike Srpske ili Distrikta Brčko (pravna lica dostavljaju fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog Pravilnika), a fizička lica dostavljaju otkupni blok otkupljivača (koji je u sistemu PDV-a) sa dokazom o plaćenom otkupnom bloku - ovjeren izvod banke,
 - u izvozu (dostavljena faktura sa fiskalnim računom i Jedinствена carinska deklaracija; u daljem tekstu: JCI)
 - osim za one proizvodnje kod kojih se u posebnim uslovima propiše drugačije
 - d) klijent imao proizvodnju u Federaciji, odnosno u općini gdje je nastala šteta od poplava i klizišta u 2014. godini (ostvaruje novanu podršku po modelu proizvodnje definisanu članom 40. ovog Pravilnika).
 - e) upisan je u RPG i RK,
 - f) u nadležnoj općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka u RPG i RK do datuma podnošenja prijave po etka proizvodnje na obrascu P-I
 - g) ostvario minimalno poticanu koščinu/površinu propisanu za svaku pojedinu proizvodnju,
 - h) registrovani otkupljivači (zadruga, prerađivači i drugi koji su u sistemu PDV-a) koji podnese Zahtjev za novanu podršku za vlastitu proizvodnju ih za proizvodnju klijenata koji su ostvarili minimalno propisanu koščinu/površinu,
 - i) Poljoprivredna zadruga (dostavlja dokaz o izvršenoj zadržnoj reviziji, ne stariji od dvije godine, osim za novoformisane zadruge),
- (2) Klijent je dužan pored općih ispuniti i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom i Programom novanih podrški za tekuću godinu.
- (3) Klijent može ostvariti novanu podršku kod Federalnog ministarstva za istu mjeru samo po jednom osnovu, izuzev proizvodnje površaa u različitom periodu proizvodnje.

c) POSEBNI USLOVI BUJNA PROIZVODNJA

član 12.

Proizvodnja hljebnih žitarica (pšenica i raži)

- (1) Pravo na novanu podršku za proizvodnju hljebnih žitarica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zasije najmanje 1 ha pšenice ih raži,
 - b) ostvari minimalan prinos i prodaja: 3,5 t/ha merkantilne pšenice ili 2,0 t/ha raži,
 - c) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu istih, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun,
 - d) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sa initi zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i in njegov sastavni dio (u daljem tekstu: Zapisnik ZBP), i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu - porezna faktura i fiskalni ra un za pravna lica, a za fizi ka lica fiskalni ra un i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatim žitaricama u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu u proizvode koji se koriste za ljudsku ishranu - prate i ra unovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu (samo za klijente u sistemu PDV-a),
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obra un propisan lanom 9. ovoga Pravilnika, koji sadrži pojedina ne obra une za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i in njegov sastavni dio.
- (5) Uz obra un iz stava (4) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 13.

Proizvodnja sto nog je ma i tritikala

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju sto nog je ma i tritikala ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
 - a) da ima najmanje jedan hektar zasijanog je ma ih tritikala
 - b) da po jednom hektaru zasijanog je ma ili tritikala za korisnike koji proizvode za svoje potrebe u uzgoju imaju najmanje: 4 goveda ili 20 svinja, ovaca ili koza u toku godine), a oni klijenti koji proizvode za tržište da prodaju 3,0 t/ha je ma ih tritikala
 - c) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I, ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15. 05. teku e godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalnog ministarstva je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sa initi zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu - porezna faktura i fiskalni ra un za pravna lica, a za fizi ka lica fiskalni ra un i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatim žitaricama (za one koji prodaju) u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) ažurirana lista stoke iz RPG,
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obra un propisan lanom 9. ovoga Pravilnika, koji sadrži pojedina ne obra une za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obra un iz stava (4) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (6) Klijenti koji su zasijali sto ni je am i tritikale u 2014. godini nisu dužni dostavljati dokumentaciju iz stava (1) ta ka c); stava (2) i stava (3) ta ka d).

lan 14.

Proizvodnja silaznog kukuruza

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju kukuruza za silažu ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
 - a) zasije najmanje 2,0 ha silaznog kukuruza,

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- b) da po jednom hektaru zasijanog kukuruza za silažu u uzgoju ima najmanje: 4 goveda ili 20 svinja, ovaca ili koza u toku godine,
 - c) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. teku e godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sa initi Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) ažurirana lista stoke iz RPG,
 - c) dokaz o kupljenom sjemenu - porezna faktura i fiskalni ra un za pravna lica, a za fizi ka lica fiskalni ra un i otpremnicu na ime klijenta,
 - d) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom rministarstvu zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un, koji sadrži pojedina ne obra une za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obra un iz stava (4) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 15.

Proizvodnja uljarica (uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja) ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
- a) zasije najmanje 1 ha uljarica (uljane repice, suncokreta ih soje),
 - b) ostvari minimalan prinos i prodaja: 2.5 t/ha uljane repice), 2,0 t/ha suncokreta ili 2.0 t/ha soje,
 - c) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu istih, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predo iti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni ra un
 - d) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. teku e godine, koji se ulažu u predmet
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu - porezna faktura i fiskalni ra un za pravna lica, a za fizi ka lica fiskalni ra un i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatim uljaricama u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prate i ra unovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom rministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un, koji sadrži pojedina ne obra une za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obra un iz stava (4) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 16

Proizvodnja povr a (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk, salata i mladi krompir)

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju povr a ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- a) zasađi najmanje 0,5 ha površine (jedne ili više kultura) i proda najmanje: 15 t/ha paradajz, mladog krompira; 10 t/ha paprike, krastavca ili luka, 2 t/ha patlidžana, salate cvekle ili mrkve,
 - b) podnese prijavu po etku proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, a za mladi krompir do 01.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
 - c) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu istih, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana, a za mladi krompir i salatu u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave po etku proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačinjavati Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novu godinu podršku klijent najkasnije do 01.10. a za mladi krompir do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu i ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novu godinu podršku (Z-I),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama - porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatom površinu u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - e) zadruga i potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika do 15.10. a za mladi krompir do 15.08. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

član 17.

Proizvodnja grožđa, voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, marelica) i maslina

- (1) Pravo na ostvarivanje nove godine podrške za proizvodnju grožđa, voća i maslina ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) ima zasnovanu intenzivnu proizvodnju na minimalnoj površini od 1 ha vmo grada/maslinjaka ili 2 ha voćnjaka, te proda/preradi najmanje: 8 t/ha grožđa, 5 t/ha voća i 2 t/ha maslina.
 - b) klijent - proizvođač u sistemu PDV-a
 - c) podnese prijavu po etku proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet, d) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu istih, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etku proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačinjavati Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novu godinu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novu godinu podršku (Z-I),
 - b) dokaz o prodanim količinama grožđa/voća/maslina u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - c) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu, a za grožđe i masline (koje služi za proizvodnju vina/ulja) prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - d) zadruga i potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- (5) Uz obra un iz stava (4) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 18.

Proizvodnja heljde

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju heljde ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
- a) zasije najmanje 1 ha heljde i proda najmanje lt/ha,
 - b) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. teku e godine, koji se ulažu u predmet.
 - c) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu iste, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predoti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni ra un
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sa initi Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) dokaz o prodanim koli inama heljde u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - a) dokaz preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prate i ra unovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - b) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom rministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un, koji sadrži pojedina ne obra une za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obra un iz stava (4) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 19.

Proizvodnja ljekovitog i aromati nog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor)

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju ljekovitog i aromati nog bilja ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
- a) zasije najmanje 1 ha ljekovitog i aromati nog bilja i isto proda,
 - b) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. teku e godine, koji se ulažu u predmet.
 - c) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu iste, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predoti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu faktura i fiskalni ra un
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sa initi Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) dokaz o prodanim koli inama ljekovitog i aromati nog bilja u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
 - c) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prate i ra unovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - d) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. teku e godine i obra un, koji sadrži pojedina ne obra une za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- (5) Uz obra un iz stava (4) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 20.

Proizvodnja gljiva (šampinjoni i bukova a)

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju gljiva ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
- a) zasije najmanje 1000 m² površine pod gljivama u toku godine i istih proda najmanje 101 mjese no,
 - b) proizvede ih kupi supstrat za vlastitu proizvodnju gljiva i od istog supstrata proizvede gljiva u koli ini do 30%,
 - c) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I RK najkasnije 10 dana od po etka turnusa i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i, koji se ulažu u predmet.
 - d) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu iste, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predo iti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu faktura i fiskalni ra un
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 10 dana od dana prijave po etka proizvodnje (turnusa) izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sa initi Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Klijent može podnijeti Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu kada proda minimalno poticanu koli inu.
- (4) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjereojoj kopiji sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) dokaz o nabavci supstrata: JCI obrazac sa pripadaju im ra unom za uvezeni supstrat ili poresku fakturu i fiskalni ra un za supstrat kupljen u BiH, a klijent koji proizvodi vlastiti supstrat dostavlja prate i ra unovodstveni dokument prelaska iz jedne proizvodnje u drugu.
 - c) dokaz o prodanim koli inama gljiva u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika ili ovjerenu kopiju Knjige izlaznih faktura za pravna lica
 - d) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaraju proizvodnju i vrše preradu istih) - prate i ra unovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un, koji sadrži pojedina ne obra une za khjente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obra un iz stava (5) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 21.

Proizvodnja duhana u listu (Virginia, Berley, Hercegov a ki ravnjak)

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju duhana u listu ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
- a) zasadi najmanje 0,5 ha duhana, sklopi Ugovor sa registrovanim otkupljiva em u skladu sa odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10) i proda najmanje: 2 t/h Virginije i Berleva ili 1 t/ha Hercegov a kog ravnjaka,
 - b) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. teku e godine, koji se ulažu u predmet.
 - c) Klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu iste, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predo iti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu faktura i fiskalni ra un
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sa initi Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na nov anu podršku klijent ili otkupljiva u njegovo ime najkasnije do 01.10. teku e godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjereojoj kopiji sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) ugovor o proizvodnji duhana za svakog proizvo a a u skladu sa lanom 11. Zakona o duhanu,
 - c) tabelarni prikaz obra unate premije prema klasama,

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- d) dokaz o prodanim koli inama duhana u listu u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
 - e) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prate i ra unovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - f) zadru ga i potvrdu o izvršenoj združnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obra un, koji sadrži pojedina ne obra une za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obra un iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

član 22.

Proizvodnja sjemena strnih žitarica (pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i heljda)

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju sjemena strnih žitarica ima klijent koji pored op ih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
- a) proizvede i proda ili koristi za vlastitu sjetvu najmanje: 3,0 t/ha sjemena pšenice; 2,5 t/ha sjemena ječma ili tritikala ili 2,0 t/ha raži, 2 t/ha sjemena zobi ili 1,0 t/ha sjemena heljde.
 - b) upisan je u Registar proizvo a a sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stru nom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. teku e godine za nov anu podršku u narednoj godini,
 - d) da je proizvedeno sjeme doradeno u skladu sa odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05), kod doradiva a upisanog u Registar doradiva a poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani doradiva ,
 - e) da je proizvedeno sjeme, ovisno o vrsti deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakovanju i deklarisanju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03,51/03,58/03 i 12/04). f) klijent koji ima vlastitu proizvodnju sjemena i vrši sjetvu istog, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predotiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni ra un
- (2) Klijent podnosi prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. teku e godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
 - c) primjerak prijave za stru ni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - d) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvještaj o indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaj o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz doma e proizvodnje,
 - e) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stru nom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od doradiva a upisanog u Registar doradiva a poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani doradiva , osim u slu ajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovaraju e kategorije dozvoljene za umnožavanje,
 - f) dokaz o prodanim koli inama sjemena strnih žitarica u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent u sistemu PDV-a koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) -prate i ra unovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

član 23.

Proizvodnja sjemena kukuruza, soje i suncokreta

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) proizvede i proda ili koristi za vlastitu sjetvu najmanje: 3,0 t/ha sjemena kukuruza; 2,0 t/ha sjemena soje i 2,0 t/ha sjemena suncokreta,
 - b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - d) da je proizvedeno sjeme doradeno u skladu sa odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja kod doradivača upisanog u Registar doradivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani doradivač,
 - e) da je proizvedeno sjeme, zavisno o vrsti deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakovanju i deklarisanju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04)
 - f) klijent koji ima vlastitu proizvodnju sjemena i vrši sjetvu istog, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Klijent podnosi prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlaštenu službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačinjaviti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiju sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-I),
 - b) primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve popisane podatke,
 - c) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - d) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvještaj o indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaj o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
 - e) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od doradivača upisanog u Registar doradivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani doradivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - f) dokaz o prodanim količinama sjemena kukuruza, soje i suncokreta u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent u sistemu PDV-a koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) -prateći račun unovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnji,
 - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- (6) Uz obra un iz stava (5) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 24.

Proizvodnja sjemena krompira (osnovno sjeme i sjeme I sorte reprodukcije)

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju sjemena krompira (osnovno sjeme i sjeme I sorte reprodukcije) ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
- a) proizvede i proda ili koristi za vlastitu sadnju najmanje: 10 t/ha sjemena krompira (osnovno sjeme ili sjeme I sorte reprodukcije),
 - b) upisan je u Registar proizvo a a sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih lanom 16. Pravilnika o stru nom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. teku e godine za nov anu podršku u narednoj godini,
 - d) da je proizvedeno sjeme dora eno u skladu sa odredbama l. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 03/05), kod dora iva a upisanog u Registar dora iva a poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani dora iva ,
 - e) da je proizvedeno sjeme deklarirano u skladu sa l. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakovanju i deklariranju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
 - f) klijent koji ima vlastitu proizvodnju sjemena i vrši sadnju istog, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predotiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu faktura i fiskalni ra un
- (2) Klijent podnosi prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. teku e godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
 - c) primjerak prijave za stru ni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - d) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvještaj o izvršenim pregledima zemljišta na nematode i indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaj o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz doma e proizvodnje,
 - e) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih lanom 16. Pravilnika o stru nom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dora iva a upisanog u Registar dora iva a poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani dora iva , osim u slu ajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovaraju e kategorije dozvoljene za umnožavanje,
 - f) dokaz o prodanim koli inama sjemena krompira u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent u sistemu PDV-a koji proizvodi sjeme i vrši sadnju istog) -prate i ra unovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnji,
 - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. teku e godine i obra un, koji sadrži pojedina ne obra une za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obra un iz stava (5) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 25.

Proizvodnja sadnog materijala (krošnjastog vo a, jagodi astog vo a i vinove loze)

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju sadnog materijala krošnjastog vo a, jagodi astog vo a (malina, kupina, borovnica, brusnica, sadnica jagode, ribizla i ogrozd) i vinove loze ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
 - a) proizvede i proda ili koristi za vlastitu sadnjusadni materijal iz doma e proizvodnje,
 - b) upisan je u Registar proizvo a a poljoprivrednog sadnog materijala biljnih vrsta za koje podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili me upodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/10) umnožen od kategorija predosnovni, osnovni, certificirani ili standardni sadni materijal najkasnije do 15.11. teku e godine za nov anu podršku u narednoj godini,
 - d) da je sadni materijal poljoprivrednog bilja proizveden u skladu sa odredbama Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i odgovara osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakovanju i deklarisanju u skladu sa odredbama Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti poljoprivrednog sadnog materijala, na inu pakovanja, plombiranja, deklarisanja i uslovima uvanja poljoprivrednog sadnog materijala,
 - e) da je registrovani proizvo a sadnog materijala kantonalnom rministarstvu i Federalnom ministarstvu za prethodnu godinu dostavio izvještaj o proizvodnji i koli ini proizvedenih sadnica.
 - f) Klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši sadnju istih, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predo iti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni ra un
- (2) Klijent podnosi prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. teku e godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled objekata za proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koja sadži sve propisane podatke,
 - c) primjerak prijave za stru ni pregled proizvodnje poljoprivrednog sadnog materijala,
 - d) uvjerenje o porijeklu, kvaliteti i autenti nosti sorti i podloga pregledanog poljoprivrednog sadnog materijala, odnosno o kvaliteti proizvedenog poljoprivrednog sadnog materijala nakon va enja iz zemljišta, a prije pakovanja,
 - e) uvjerenje o zdravstvenom stanju objekata za proizvodnju sadnog materijala, izvještaj o izvršenim pregledima zemljišta na nematode (ako je ra eno u toj godini) i o indeksiranju virusa,
 - f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za prijavljenu proizvodnju sadnica: poreznu fakturu i fiskalni ra un, a za uvezeno sjeme ra un sa pripadaju im JCI obrascem
 - g) dokaz o prodanim koli inama sadnog materijala u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent u sistemu PDV-s koji proizvede sadnice i vrši sadnju istih) -prate i ra unovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
 - i) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. teku e godine i obra un, koji sadži r»jedina ne obra une za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obra un iz stava (5) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (7) Klijenti koji su proizveli sadnice jagode u 2014. godini nisu dužni dostavljati dokumentaciju iz stava (2) i stava (3) ovog lana.

ANIMALNA PROIZVODNJA GOVEDARSTVO

lan 26.

Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- a) proizvede i proda najmanje 500 litara mlijeka minimalne masno e 3,2% mlije ne masti za svaki mjesec,
 - b) posjeduje ugovor sklopljen izme u proizvo a a mlijeka i registrovanog otkupljiva a,
 - c) posjeduje ugovor sklopljen izme u organizatora otkupa i prera iva a mlijeka (ukoliko otkupljiva nije i prera iva mlijeka),
 - d) posjeduje ugovor izme u registrovanog otkupljiva a mlijeka i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
 - e) posjeduje mlije ni karton za svako grlo od kojeg se isporu uje mlijeko otkupljiva u ih prera iva u, kao uslov za otkup mlijeka,
 - f) da je upisan u registar odobrenih i registrovanih objekata u nadležnom kantonalnom ministarstvu u skladu sa Pravilnikom o veterinarsko-zdravstvenim uslovima za objekte koji proizvode hranu životinjskog porijekla ("Službene novine Federacije BiH" broj 22/13),
 - g) klijent koji vrši preradu mlijeka u odobrenom (registrovanom) objektu za preradu mlijeka, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predo iti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni ra un
 - h) da su krave obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10 i 25/11) (u daljem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja),
 - i) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - j) podnese zahtjev nadležnom kantonalnom ministarstvu na ijem podru ju je ostvario proizvodnju.
- (2) Podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG i RK koji se ulažu u predmet.
 - (3) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
 - (4) Registrovani otkupljiva /prera iva za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizi ko ili pravno lice) dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec teku e godine u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I), na ime proizvo a a ili otkupljiva a mlijeka,
 - b) Zapisnik o broju muznih grla sa navedenim brojem usnih markica za svako grlo na gazdinstvu za koje se ostvaruje podrška u okviru ove mjere,
 - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-17), za sve životinje na gazdinstvu sa navedenim brojem usnih markica za svako grlo, od kojih se isporu uje mlijeko i koje imaju isti zdravstveni status, a koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i ini njegov sastavni dio, (u daljem tekstu: Obrazac A/1-17),
 - d) kopiju putovnice goveda, izdate u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - e) otkupljiva /prera iva za proizvo a a - fizi ko lice: raster mjese nog otkupa po danima sa zbirnim dokazom o prodaji mlijeka u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika za protekli mjesec, a za otkupljiva e koji nisu prera iva i i poreznu fakturu i fiskalni ra un prema prera iva u, s prikazom procenta mlije ne masti,
 - f) otkupljiva /prera iva za proizvo a a - pravno lice: raster mjese nog otkupa po danima sa poreznom fakturinom i fiskalnim ra unom proizvo a a za protekli mjesec, a za otkupljiva e koji nisu prera iva i poreznu fakturu i fiskalni ra un prema prera iva u s prikazom procenta mlije ne masti,
 - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih u odobrenom (registrovanom) objektu za preradu mlijeka) - prate i ra unovodstveni dokument o kretanju mlijeka sa farme u dalju preradu i isti dokaz iz prerade u prodaju,
 - h) klijent koji proizvede i proda mlijeko fizi kim licima, kompjuterski obra en tabelarni prikaz obra una otkupljenog i prodanog mlijeka sa fiskalnim ra unom u prilogu,
 - i) potvrdu o sklopljenom ugovoru o isporuci mlijeka s farmerima - otkupljiva ima sa navedenim brojevima ugovora,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
 - (5) Dokumenti iz stava (4) ta . b), c), d), e), j), ovoga lana se dostavljaju jedanput godišnje prilikom prve aplikacije.
 - (6) Iznos nov anih podrški obra unava se na osnovu kvalitete i koli ine mlijeka isporu enog otkupljiva ima ili prera iva ima ili fizi kim licima u toku jednog mjeseca.
 - (7) Kantonalno ministarstvo e nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obra una uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
 - (8) Pravo na nov anu podršku u okviru ove mjere se ostvaruje za proizvodnju do 01.10. teku e godine.

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- (9) Uz obra un iz stava (7) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 27.

Proizvodnja gove eg mesa - tov junadi

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju gove eg mesa - tov junadi ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
- a) utovi u jednom turnusu najmanje 3 grla od teladi iz doma eg uzgoja,
 - b) prodaja junad registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili drugom otkupljiva u koji ima zaklju en ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom, odnosno izvrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici.
 - c) klijent koji vrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici i preradu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predotiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom -poreznu fakturu i fiskalni ra un
 - d) uvede u tov telad starosti do 6 mjeseci, težine do 210 kg,
 - e) ostvari minimalan prirast od 300 kg po grlu,
 - f) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg,
 - g) drži junad u tovu najmanje 200 dana, (uselj enje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana),
 - h) da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - i) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - j) od roku od pet dana od useljenja posljednjeg grla (teleta) u turnus (od kada se ra una po etak turnusa) podnese prijavu po etka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet.
 - k) da najkasnije 15 dana prije završetka tova izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-I kantonalnom ministarstvu koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašt eni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave po etka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik o po etku tova -Obrazac ZAP, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i inini njegov sastavni dio (u daljem tekstu: ZAP) i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašt eni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sa initi Zapisnik o završetku tova - ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) kopiju putovnice goveda izdate u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - c) kopiju pojedina nog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja kupljenih za tov,
 - d) kopiju pojedina nog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja za junad prodatu za klanje ili zaklanu u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici i ovjeren od strane nadležne veterinarske organizacije na mjestu dolaska u klaonicu, s brojem usnih markica za svaku životinju, kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju
 - e) dokaz o prodanoj junadi u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika, a ako su junad prodana otkupljiva u za koga registrovana (odobrena) klaonica vrši uslužno klanje, i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem usnih markica.
 - f) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijent u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruje proizvodnju i vrši preradu istih) - prate i ra unovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu,
 - g) u slu aju prodaje - izjava klijenta o prodanoj junadi (obavezno navesti naziv kupca, datum prodaje, broj ra una/otkupnog bloka, broj grla, koli ina izražena u kg), i da su ista oteljena na podru ju i utovljena na podru ju Federacije,
 - h) zadru ga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un koji sadrži pojedina ne obra une za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obra un iz stava (5) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska zapo etih tovova (SZT) koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i inini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska zapo etih tovova u navedenom roku je uslov za ostvarenje prava na nov anu podršku za tov junadi.

lan 28.

Uzgoj rasplodnih junica

- (1) Pravo na nov anu podršku za uzgoj rasplodnih junica ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
 - a) uzgoji najmanje dvije junice u toku godine od teladi iz vlastitog stada, s tim da služe za remont ili proširenje vlastitog stada (svaku junicu je obavezan zadržati najmanje tri godine od trenutka podnošenja zahtjeva) ili za prodaju na tržištu za potrebe dalje reprodukcije (samo za proizvo a e u sistemu PDV-a),
 - b) junice moraju biti gravidne,
 - c) starost junica pri prvom osjemenjivanju ne može biti manja od 14 mjeseci, niti ve a od 26 mjeseci,
 - d) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - e) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. teku e godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljede u dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) kopiju putovnice goveda izdane u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - c) potvrdu nadležne veterinarske organizacije o gravidnosti junice/a, zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17 za sve životinje koje su ro ene na vlastitom gazdinstvu i koristi e se za dalji uzgoj, sa navedenim brojem usnih markica za svako grlo,
 - d) dokaz o prodatim junicama u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika (samo za proizvo a e u sistemu PDV-a koji prodaju junice),
 - e) kopiju pojedina nog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja ovjeren i od strane nadležne veterinarske organizacije u mjestu dolaska i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja koje nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve životinje koje su prodane. Klijent je dužan navedeni obrazac uvati na gazdinstvu najmanje tri godine od dana prodaje junica,
 - f) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un koji sadrži pojedina ne obra une za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obra un iz stava (4) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 29.

Uzgoj goveda u sistemu krava-tele

- (1) Pravo na nov anu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava - tele ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
 - a) posjeduje najmanje 15 krava mesne pasmine, kombinovane pasmine ili križance mesne i kombinovane pasmine goveda i bika isto mesne pasmine i to: Red Angus- AA; Hereford- HF; Charolais- CH; Limousin- LIM; Belgian Blue- BB; Gelbvieh- GV.
 - b) mlijeko krava u sistemu krava - tele koristi isklju ivo za ishranu teladi koja se u uzgoju drže najmanje pet mjeseci,
 - c) uzgoji i proda telad registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljiva u u sistemu PDV-a koji ima zaklju en ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom, odnosno izvrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici.
 - d) klijent koji vrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici i preradu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predo iti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom -poreznu faktura i fiskalni ra un
 - e) ostavlja ih za remont stada, odnosno za dalji uzgoj,
 - f) proda telad za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
 - g) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - h) krave i njihovo potomstvo su obilježeni u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - i) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. teku e godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- (3) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) izjavu klijenta sa navedenim brojevima usnih markica da e grla (krave) koja su predmet nov ane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje 1 godinu od dana podnošenja zahtjeva na ovu vrstu nov ane podrške,
 - c) izjavu klijenta za potomstvo (telad) koju e zadržati za dalji uzgoj sa navedenim brojevima usnih markica,
 - d) kopiju putovnice goveda, izdanu u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - e) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na vlastitom gazdinstvu i koristi e se za dalji uzgoj, sa navedenim brojem usnih markica za svako grlo,
 - f) kopiju pojedina nog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja prodatih za dalji uzgoj ili klanje, ovjeren i od strane nadležne veterinarske organizacije u mjestu dolaska, s brojem usnih markica za svaku životinju, kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju
 - g) dokaz da je bik isto mesne pasmine (kopija putovnice),
 - h) dokaz o prodatoj teladi u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika, a ako su telad prodana otkupljiva u za koga registrovana (odobrena) klaonica vrši uslužno klanje, i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem usnih markica.
 - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) – prate i ra unovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaraje pravo na nov anu podršku za krave iz sistema krava-tele za ije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili klanju u vlastitoj odobrenoj (registrovanoj) klaonici ili nastavku daljeg uzgoja (izjavu sa navedenim brojem usnih markica teladi).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un koji sadrži pojedina ne obra une za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obra un iz stava (5) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

OV ARSTVO I KOZARSTVO

lan 30.

Proizvodnja svježeg ov jeg i kozjeg mlijeka

- (1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju svježeg ov jeg i kozjeg mlijeka ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
- a) proizvede i proda najmanje 300 litara svježeg ov jeg mlijeka minimalne masno e 5%, odnosno najmanje 300 litara svježeg kozjeg mlijeka minimalne masno e 3,2% za svaki mjesec,
 - b) klijent koji vrši preradu minimalno 300 litara mlijeka na vlastitom gazdinstvu, prodaju gotovih proizvoda vrši u skladu sa normativom (6 litara mlijeka/l kg sira),
 - c) posjeduje ugovor sklopljen izme u proizvo a a i registrovanog otkupljiva a koji je u sistemu PDV-a i registrovan za preradu mlijeka kod Federalnog ministarstva,
 - d) posjeduje ugovor sklopljen izme u organizatora otkupa i prera iva a mlijeka (ukoliko otkupljiva nije i prera iva mlijeka).
 - e) posjeduje ugovor izme u registrovanog otkupljiva a i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
 - f) posjeduje ugovor izme u klijenta koji proizvodi i prera uje mlijeko i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
 - g) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - h) da je upisan u registar odobrenih i registrovanih objekata u nadležnom kantonalnom ministarstvu u skladu sa Pravilnikom o veterinarsko-zdravstvenim uslovima za objekte koji proizvode hranu životinjskog porijekla ("Službene novine Federacije BiH" broj 22/13),
 - i) da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obaveznom ozna avanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja te vo enju evidencije ("Službene novine Federacije BiH", br. 87/07 i 64/08), (u daljem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja).
- (2) Registrovani otkupljiva /prera iva za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizi ko ih pravno lice) na ijem podru ju je ostvarena proizvodnja dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec teku e godine u originalu ili u ovjerenoj kopiji i sljede u dokumentaciju:

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I), na ime proizvo a a ih otkupljiva a mlijeka ili sira,
 - b) ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK,
 - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17 za sve životinje od kojih se isporu uje mlijeko, sa navedenim brojem usnih markica za svako grlo,
 - d) izvod iz jedinstvenog registra doma ih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje ozna ene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u teku o j godini ih nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - e) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar doma ih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla ozna ena u teku o j godini,
 - f) otkupljiva /prera iva za proizvo a a - fizi ko lice: raster mjesec nog otkupa po danima sa zbirnim dokazom o prodaji mlijeka u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika za protekli mjesec, a za otkupljiva e koji nisu prera iva i i poreznu fakturu i fiskalni ra un prema prera iva u, s prikazom procenta mlije ne masti. Za klijente koji vrše preradu mlijeka u sir na vlastitom gazdinstvu dokaz o prodaji sira u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
 - g) otkupljiva /prera iva za proizvo a a - pravno lice: raster mjesec nog otkupa po danima sa poreznom fakturinom i fiskalnim ra unom proizvo a a za protekli mjesec, a za otkupljiva e koji nisu prera iva i poreznu fakturu i fiskalni ra un prema prera iva u s prikazom procenta mlije ne masti,
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu za klijente u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaraju proizvodnju i vrše preradu istih – prate i ra unovodstveni dokument o kretanju mlijeka sa farme u dalju proizvodnju i isti dokaz iz proizvodnje u prodaju,
 - i) potvrdu o sklopljenom ugovora o isporuci mlijeka s farmerima - otkupljiva ima sa navedenim brojevima ugovora,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (3) Dokumenti iz stava (2) ta . b), c), d), e), i), j) ovog lana se dostavljaju jedanput godišnje prilikom prve aplikacije.
- (4) Iznos nov anih podrški obra unava se na osnovu kvalitete i koli ine mlijeka isporu enog otkupljiva ima ili prera iva ima u toku jednog mjeseca.
- (5) Kantonalno ministarstvo e nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obra una uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
- (6) Pravo na nov anu podršku u okviru ove mjere se ostvaruje za proizvodnju do 01.10. teku e godine.
- (7) Uz obra un iz stava (5) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (2) ovog lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 31.

Uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze)

- (1) Pravo na nov anu podršku za uzgoj rasplodne stoke ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
 - a) ima u osnovnom stadu najmanje 50 ovaca, odnosno 25 koza starijih od jedne godine,
 - b) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - c) odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - d) uzgoji i prodaja janjad/jarad registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljiva u u sistemu PDV-a koji ima zaklju en ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom, odnosno izvrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici,
 - e) klijent koji vrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici i preradu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predotiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom -poreznu faktura i fiskalni ra un
 - f) ostavlja ih za remont stada, odnosno za dalji uzgoj,
 - g) prodaja ih za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
 - h) klijent u sistemu PDV-a koji ih prodaja fizi kom licu (najviše tri komada po kupcu u toku godine),
 - i) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. teku e godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik ZAP (sa navedenim identifikacijskim brojevima ovaca i koza), i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljede u dokumentaciju:

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) izvod iz jedinstvenog registra doma ih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje ozna ene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u teku o j godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - c) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar doma ih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla ozna ena u teku o j godini,
 - d) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na gazdinstvu, sa navedenim brojem usnih markica za svako grlo,
 - e) izjavu klijenta sa navedenim brojevima usnih markica da e grla koja su predmet nov ane podrške (ovce/koze) zadržati u vlastitom uzgoju najmanje 1 godinu od dana podnošenja zahtjeva,
 - f) izjavu klijenta da e potomstvo (janjad/jarad) koju je ostavio za remont stada, odnosno dalji uzgoj zadržati najmanje tri godine od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu podrške (navesti brojeve usnih markica),
 - g) dokaz o prodatoj janjadi/jaradi (ako su prodana) u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika, a ako su prodana otkupljiva u u sistemu PDV-a za koga registrovana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojevima usnih markica,
 - h) kopiju pojedina nog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja prodatih za dalji uzgoj ili klanje ovjeren i od strane nadležne veterinarske organizacije u mjestu dolaska, s brojem usnih markica za svaku životinju, kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju.
 - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) – prate i ra unovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje nov anu podršku samo za ona grla iz osnovnog stada (za minimalno 50 odraslih ovaca ili 25 odraslih koza), za ije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ih je ostavio za dalju reprodukciju (najmanje jedan potomak (janje/jare) po grlu (ovce/koze).
 - (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un koji sadrži pojedina ne obra une za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
 - (6) Uz obra un iz stava (5) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 32.

Tov janjadi/jaradi

- (1) Pravo na nov anu podršku za tov janjadi/jaradi ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
 - a) utovi u toku godine od vlastitog stada najmanje 20 janjadi/jaradi,
 - b) proda janjad/jarad registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljiva u u sistemu PDV-a koji ima zaklju en ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom, odnosno izvrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici.
 - c) klijent koji vrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici i preradu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predo iti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom -poreznu fakturu i fiskalni ra un,
 - d) uvede u tov janje/jare do 10 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 20 kg,
 - e) janje/jare drži u tovu najmanje 60 dana (useljenje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana),
 - f) životinje su obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - g) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - h) u roku od pet dana od useljenja posljednjeg grla (janjeta/jareta) u turnus (od kada se ra una po etak turnusa) podnese prijavu po etka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - i) najkasnije 10 dana prije završetka tova janjadi/jaradi izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-I kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave po etka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik ZAP (sa navedenim identifikacijskim brojevima janjadi/jaradi) i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sa initi Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ovjereo j kopiji i sljede u dokumentaciju:

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) kopiju pojedina nog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja za janjad/jarad prodate za klanje ili zaklane u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici ovjeren i od strane nadležne veterinarske organizacije na mjestu dolaska u klaonicu, s brojevima usnih markica za svaku životinju, kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju,
 - c) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar doma ih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla ozna ena u teku oj godini,
 - d) dokaz o prodaji janjadi/jaradi u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika, a ako su prodate otkupljiva u za koga registrovana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem usnih markica,
 - a) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prate i ra unovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu,
 - b) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un koji sadrži pojedina ne obra une za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obra un iz stava (5) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska zapo etih tovova (SZT) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i ini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska zapo etih tovova u navedenom roku uslov je za ostvarenje prava na nov anu podršku za tov janjadi/jaradi.
- (8) Klijenti koji su utovili i prodali/zaklali janjad/jarad u 2014. godini, a do objave ovog Pravilnika, dokumente iz stava (1) alineja h), i), stava (2) i stava (3) ovog lana nisu dužni dostaviti.

SVINJOGOJSTVO

lan 33.

Proizvodnja svinjskog mesa

- (1) Pravo na nov anu podršku za tov svinja ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
- a) utovi u jednom turnusu najmanje 10 svinja od prasadi iz doma eg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza, a u toku godine najmanje 25 svinja od prasadi iz doma eg uzgoja,
 - b) prodaja svinje registrovanoj (odobrenoj) klaonici ih otkupljiva u u sistemu PDV-a koji ima zaklju en ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom, odnosno izvrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici.
 - c) klijent koji vrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici i preradu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predo iti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom -poreznu fakturu i fiskalni ra un
 - d) uvede u tov prasad ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg,
 - e) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (useljenje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana),
 - f) životinje su obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - g) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - h) u roku od pet dana od dana završetka karantene (za grla iz uvoza) odnosno trenutka useljenja posljednjeg grla (praseta) u turnus (od kada se ra una po etak turnusa) podnese prijavu po etka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - i) najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-I kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave po etka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sa initi Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ih ovjerenoj kopiji i sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) kopiju pojedina nog ih skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja kupljenih za tov (za svinje kupljene u BiH), a klijenti koji su uveli u tov životinje iz uvoza dužni su dostaviti Rješenja kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena,
 - c) kopiju pojedina nog ih skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja za svinje prodate za klanje ili zaklane u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici ovjeren i od strane nadležne veterinarske

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

organizacije na mjestu dolaska u klaonicu, s brojem usnih markica za svaku životinju, kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju,

- d) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar doma ih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - e) dokaz o prodaji svinja u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika, a ako su prodane otkupljiva u za koga registrovana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem usnih markica,
 - f) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prate i raunovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu,
 - g) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obracun koji sadrži pojedinačne obracune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obracun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započetih tovova (SZT) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započetih tovova u navedenom roku uslov je za ostvarenje prava na novu podršku za tov svinja.

član 34.

Uzgoj rasplodnih krmača

- (1) Pravo na novu podršku za uzgoj rasplodnih krmača ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) u vlastitom uzgoju ima najmanje pet rasplodnih krmača starijih od 12 mjeseci,
 - b) odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene su u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - c) životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - d) uzgoji i prodaja ili izvršenje klanje potomstva u vlastitoj registrovanoj (odobroj) klaonici ili prodaja otkupljiva u u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom
 - e) ostavlja ih za dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu,
 - f) prodaja ih za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
 - g) klijent u sistemu PDV-a koji ih prodaje fizičkom ili pravnom licu za dalji uzgoj,
 - h) podnese prijavu po četka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažurirani listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 31.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave po četka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novu podršku (Z-I),
 - b) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar doma ih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na gazdinstvu, sa navedenim brojem usnih markica za svako grlo,
 - d) izvod iz jedinstvenog registra doma ih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja ga u nadležno kantonalno ministarstvo, (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - e) izjavu klijenta za potomstvo koje će zadržati za dalji uzgoj sa navedenim brojevima usnih markica,
 - f) dokaz o prodatom potomstvu (ako su prodane) u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika, a ako su prodane otkupljiva u za koga registrovana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojevima usnih markica
 - g) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja prodanih za klanje ih dalji uzgoj ovjeren i od strane nadležne veterinarske organizacije na mjestu dolaska, s brojem usnih markica za svaku životinju, kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju,
 - h) rješenje o otvaranju i zatvaranju karantena za uvezene životinje,
 - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) – prate i raunovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu,

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje nov anu podršku samo za ona grla iz osnovnog stada (za minimalno pet rasplodnih krma a starijih od 12 mjeseci) za ije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili da ih je ostavio za dalji uzgoj ih zaklao u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici (najmanje 10 potomaka po rasplodnoj krma i u toku godine).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un koji sadrži pojedina ne obra une za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obra un iz stava (5) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

PERADARSTVO

lan 35.

Uzgoj 18-sedmi nih pilenki

- (1) Pravo na nov anu podršku za uzgoj 18-sedmi nih pilenki ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:
- a) uzgoji i proda ili ostavi za dalji uzgoj u toku godine najmanje 5.000 komada 18-sedmi nih pilenki od pili a iz doma eg uzgoja,
 - b) u slu aju kooperantskog odnosa klijent mora posjedovati ugovor o kooperantskom odnosu, svaki pojedina ni kooperant mora uzgojiti minimalno 5.000 komada 18-tjednih pilenki godišnje, te se zahtjev podnosi ispunjenjem ovih uslova,
 - c) klijent koji ostavi 18-tjedne pilenke za dalji uzgoj, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predo iti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni ra un,
 - d) dostavi dokaz o nabavci jednodnevnih pili a za uzgoj pilenki i dokaz o prodaji pilenki,
 - e) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - f) pet dana nakon useljenja podnese prijavu po etka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - g) najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-I kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet,
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave po etka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sa initi Zapisnik ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sa initi Zapisnik ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10. teku e godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ih ovjerenoj kopiji i sljede u dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za sve pilenke koje su kupljene ili su završile proizvodni ciklus i napustile objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve pilenke koje se nalaze na gazdinstvu,
 - d) dokaz nabavi jednodnevnih pili a iz BiH za uzgoj pilenki, poreznu fakturu i fiskalni ra un, a za fizi ka lica fiskalni ra un i otpremnicu na ime klijenta,
 - e) dokaz o prodaji pilenki (ako su prodate) u skladu sa lanom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - f) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za dalji uzgoj -prate i ra unovodstveni dokument o kretanju sa farme pilenki na farmu koka nosilja (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše dalji uzgoj),
 - g) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un koji sadrži pojedina ne obra une za klijente na ovjerenom obrascu za ariimalnu proizvodnju.
- (5) Uz obra un iz stava (4) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

lan 36.

Uzgoj pilenki teške roditeljske linije

- (1) Pravo na nov anu podršku za uzgoj pilenki teške roditeljske linije ima klijent koji pored op ih uslova propisanih lanom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljede e posebne uslove:

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- a) uzgoji u toku godine najmanje 10.000 komada pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije,
 - b) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - c) klijent koji ostavi pilenke teške roditeljske linije za dalji uzgoj, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun,
 - d) pet dana nakon useljenja podnese prijavu po etka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - e) najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-I kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet,
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave po etka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sainiti Zapisnik ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sainiti Zapisnik ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ihovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novanu podršku (Z-I),
 - b) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za sve pilenke koje su kupljene ili su završile proizvodni ciklus i napustile objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve pilenke koje se nalaze na gazdinstvu,
 - d) dokaz o nabavi pilenka za pilenke teške roditeljske linije, poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta, a za uvezene pilenke račun sa pripadajućim JCI obrascem (za korisnike koji vrše uvoz i uzgajaju iste)
 - e) dokaz o kupovini pilenka od uvoznika pilenki poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta (za korisnike koji ne vrše uvoz pilenka),
 - f) rješenje o otvaranju i zatvaranju karantena za uvezene pilenke
 - g) dokazi o prodaji pilenki teške roditeljske linije u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za dalji uzgoj - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme pilenki na farmu koka nosilja (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše dalji uzgoj),
 - i) zadruža i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

član 37.

Uzgoj pilenki lake roditeljske linije

- (1) Pravo na novanu podršku za uzgoj pilenki lake roditeljske linije ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) uzgoji u toku godine najmanje 10.000 komada pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije,
 - b) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - c) klijent koji ostavi pilenke lake roditeljske linije za dalji uzgoj, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun,
 - d) pet dana nakon useljenja podnese prijavu po etka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - e) najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-I kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet,
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave po etka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sainiti Zapisnik ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sainiti Zapisnik ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ihovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novanu podršku (Z-I),

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- b) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za sve pilenke koje su kupljene ili su završile proizvodni ciklus i napustile objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja
 - c) zbirnu potvrdu zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve pilenke koje se nalaze na gazdinstvu,
 - d) dokaz o nabavi pilića za pilenke lake roditeljske linije, poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta, a za uvezene piliće račun sa pripadajućim JCI obrascem (za korisnike koji vrše uvoz i uzgajaju iste)
 - e) dokaz o kupovini pilića od uvoznika pilenki poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta (za korisnike koji ne vrše uvoz pilića),
 - f) rješenje o otvaranju i zatvaranju karantena za uvezene piliće
 - g) dokazi o prodaji pilenki lake roditeljske linije u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za dalji uzgoj - prateći račun unovodstveni dokument o kretanju sa farme pilenki na farmu koka nosilja (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše dalji uzgoj),
 - i) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

P ELARSTVO

član 38.

Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica

- (1) Pravo na novčanu podršku za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) ima u vlasništvu najmanje 20 aktivnih pčelinjih društava,
 - b) proizvede najmanje 10 kg meda po pčelinjoj zajednici u toku godine i isti proda,
 - c) klijent koji vrši proizvodnju i preradu meda u vlastitom pogonu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
 - d) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - e) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje sainiti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-I),
 - b) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sva pčelinja društva koja se nalaze na gazdinstvu
 - c) dokaz o prodanim količinama meda u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za dalju preradu - prateći račun unovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu (samo za proizvođače u sistemu PDV-a),
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

RIBARSTVO

član 39.

Uzgoj slatkovodne i morske ribe (pastrmka, glavatica, šaran, Upijan, lubin i orada)

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

- a) proizvede i proda najmanje 3.000 kg konzumne ribe u toku godine,
 - b) dostavi dokaz o nabavi (za one koji kupuju mlađ za dalji uzgoj) i prodaji konzumne ribe sa specifikacijom (kilogram i broj komada u 1 kg),
 - c) klijent koji vrši proizvodnju i preradu ribe u vlastitom pogonu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun,
 - d) objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima,
 - e) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - f) izvrši plaćanje vodne naknade,
 - g) podnese prijavu po etka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-I i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 01.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik sačinjava u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave po etka proizvodnje Zapisnik ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mlađ, matice i konzumne ribe), i uložiti ga u predmet.
- (3) Klijent podnosi zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu kada proda minimalno poticanu količinu.
- (4) Za ostvarivanje prava na novu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu i ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novu podršku (Z-I),
 - b) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlađ /ribu koja je kupljena i je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - c) rješenje da objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima - veterinarski broj,
 - d) dokaz o plaćenju vodnoj naknadi,
 - e) dokaz o uzgoju riblje mlađi (za dalji uzgoj vlastite riblje mlađi) sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg: (dokaz o preuzimanju riblje mlađi iz mrjestilišta u tovilište, tj. izlaz iz mrjestilišta i ulaz u tovilište),
 - f) dokaz o nabavci riblje mlađi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, poreznu fakturu i fiskalni račun, a za uvezenu mlađ račun sa pripadajućim JCI obrascem
 - g) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika, a za prodaju fizičkim licima dostaviti ovjerenu kopiju knjige izlaznih faktura,
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu - (klijent u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruje proizvodnju i vrši preradu iste) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - i) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Klijent ostvaruje pravo na novu podršku za konzumnu ribu na osnovu težinske razlike ulaza mlađi/ribe u tovilište i ukupno prodate ribe.
- (6) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (7) Uz obračun iz stava (6) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

član 40.

Animalna i biljna proizvodnja u područjima ugroženim od prirodne nesreće u 2014. godini

- (1) Pravo na novu podršku za animalnu i biljnu proizvodnju u područjima ugroženim od prirodne nesreće u 2014. godini ima klijent koji ispunjava slijedeće uslove, i to ako je:
- a) sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine
 - b) da ima poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije,
 - c) sa područja općina koje su proglasile prirodnu nesreću u 2014. godini
 - d) podnio zahtjev za ažuriranje podataka u RPG-u i RK u nadležnoj općinskoj službi do 31.03.2014. g.
 - e) prijavio slijedeću biljnu proizvodnju u RPG i RK: proizvodnja hljebnih žitarica (pšenica i raž); stočnog ječma i tritikala; uljarica (uljana repica, suncokret i soja); povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk, salata i mladi krompir); heljde, krmnog bilja (kukuruz za silažu); ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor); proizvodnju grožđa i voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica); gljiva; duhana; proizvodnju sjemena: strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i heljda); kukuruza, soje i suncokreta; krompira (osnovno sjeme i sjeme I sorte reprodukcije); proizvodnju sadnog

"Službene novine FBiH", broj: 60/14, 75/14

materijala: sadnica krošnjastog vo a, sadnica jagodi astog vo a (malina, kupina, borovnica, brusnicajagoda, ribizla i ogrozd); sadnica vinove loze.

- f) prijavio slijede u animalnu proizvodnju u RPG i RK: govedarstvo: proizvodnju gove eg mesa (tov junadi iz doma eg uzgoja); uzgoj rasplodne stoke (rasplodne junice); uzgoj goveda u sistemu krava-tele; ov arstvo i kozarstvo: uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze); tov janjadi/jaradi; svinjogojstvo: proizvodnju svinjskog mesa- tov svinja; uzgoj rasplodne stoke (krma e); peradarstvo: uzgoj 18-sedmi nih pilenki; uzgoj pilenki teške roditeljske linije; uzgoj pilenki lake roditeljske linije; p elarstvo: uzgoj p elinjih zajednica; ribarstvo: uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, glavatica, šaran i lipljan); uzgoj morske ribe (lubin i orada).
 - g) ispunio minimalne propisane uslove za svaku pojedinu proizvodnju u skladu sa Programom nov anih podrški za 2014. godinu
 - h) upisan u Registar proizvo a a sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - i) upisan u Registar proizvo a a poljoprivrednog sadnog materijala biljnih vrsta za koje podnosi zahtjev,
 - j) prijavio kantonalnom ministarstvu proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili me upodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/10) umnožen od kategorija predosnovni, osnovni, certificirani ih standardni sadni materijal najkasnije do 15.11. 2013. godine za nov anu podršku u narednoj godini,
 - k) registrovao imanje, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
- (2) Za ostvarivanje prava na nov anu podršku klijent najkasnije do 01.10.2014. godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju (ovisno o vrsti proizvodnje):
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na nov anu podršku (Z-I),
 - b) kopiju popunjenog Obrasca Š-03 "Štete na ostalim materijalnim dobrima" kojeg izdaje op ina u kojoj je proglašena prirodana nesre a,
 - c) ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK ih ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK
 - d) izvod iz jedinstvenog registra doma ih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje ozna ene u prethodnim godinama
 - e) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar doma ih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla ozna ena u teku oj godini,
 - f) kopiju putovnice goveda izdane u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - g) kopiju pojedina nog ih skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja za uginule životinje
- (3) Klijent ostvaruje pravo na nov anu podršku za biljnu/animalnu proizvodnju u skladu sa nov anim iznosima za svaku pojedinu proizvodnju iz Programa za 2014. godinu,
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. teku e godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan lanom 9. ovoga Pravilnika i obra un koji sadrži pojedina ne obra une za klijente na ovjerenom obrascu za biljnu/animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obra un iz stava (4) ovoga lana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga lana u skladu sa lanom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

V. PRIJELAZNE ODREDBE

lan 41.

Klijent koji je zapo eo proizvodnju prije objave ovoga Pravilnika, a istu završio nakon njegova stupanja na snagu, zahtjev podnosi u skladu sa odredbama ovoga Pravilnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

lan 42.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o na inu i uslovima ostvarivanja nov ane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 56713,74/13,91/13 i 07/14).

lan 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".
Broj 03-1-24/1-2026714

Jula 2014. godine
Sarajevo

Ministar
Jerko Ivankovi -Lijanovi, s. r.