

"Službene novine Federacije BiH", br. 25/04

Na osnovu člana 44. stav 3. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/01), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOM PREGLEDU NAD PROIZVODNJOM POLJOPRIVREDNOG SADNOG MATERIJALA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak odabira matičnih stabala, trsova, grmova i nasada voćaka, loze i hmelja (u daljem tekstu: matični nasadi) za proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala (u daljem tekstu: sadni materijal), obavljanje stručnog pregleda matičnih nasada, obavljanje stručnog pregleda nad proizvodnjom sadnog materijala, vođenje knjige matičnih nasada, knjige rasadnika sadnog materijala, vođenje evidencije o pregledanoj proizvodnji sadnog materijala, podnošenje izvještaja o proizvedenom, prodanom i uništenom sadnom materijalu, stepenu obrazovanja službenika za obavljanje stručnog pregleda i uslove koje moraju ispunjavati naučne ili naučno-istraživačke ustanove za obavljanje stručnog pregleda.

II - PRIJAVA I ODABIR MATIČNIH NASADA

Član 2.

Prijavu nasada voćnjaka, loze i hmelja za odabir matičnih nasada može podnijeti pravno lice koje je upisano u Registar proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala. Prijava se podnosi naučnoj, odnosno naučno-stručnoj ustanovi (u daljem tekstu: ovlaštena ustanova) ovlaštenoj od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) uz dostavljanje obavijesti Federalnom ministarstvu, a najkasnije do 31. maja tekuće godine.

Uz prijavu se prilažu deklaracije uz otpremnicu ili uvjerenja o porijeklu i skica lokacije.

Prijava matičnih nasada podnosi se na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Član 3.

Stabla ili grmovi u voćarstvu odabiru se za matična ako su:

1. dobre vegetativne razvijenosti u rodnosti;
2. morfološkim i pomološkim svojstvima tipičnim za vrstu i sortu (autentični);
3. dobro održavani i ako se u nasadu provodi odgovarajuća agrotehnika;
4. slobodni od virusa, bakterioza i karantenskih bolesti te da je za njih izdato svjedočanstvo o zdravstvenom stanju.

Postupak odabira matičnih stabala i grmova traje najmanje tri godine u rodnosti.

Član 4.

Trsovi u vinogradima odabiru se za matične ako su:

1. stariji od četiri godine;
2. dobre vegetativne razvijenosti;
3. zdravi nemaju vizualnih simptoma zaraze virusima i virusima sličnim bolestima;

"Službene novine Federacije BiH", br. 25/04

4. autentične sorte.

Postupak odabira trsova traje dvije godine postupkom masovne pozitivne selekcije.

Član 5.

Biljke hmelja u hmeljicima odabiru se za matične ako su:

1. starije od dvije i mlađe od deset godina;
2. ujednačenog rasta;
3. zdrave i na njima nije utvrđena zaraza uzrokovana *Verticillium spp.*

Postupak odabira matičnih biljki hmelja traje najmanje dvije godine.

Član 6.

Matični nasad iz kojeg se dobiva reprodukcioni sadni materijal kategorije "certifikovani sadni materijal" neće se odabrati ako broj praznih mjesta zbog fitosanitarnih razloga prelazi 5%.

Drugi razlozi većeg procenata praznih mjesta trebaju biti opravdani priloženom dokumentacijom o obavljenom stručnom pregledu nad proizvodnjom.

Član 7.

Matični nasad iz kojeg se dobiva reprodukcioni sadni materijal kategorije "standardni sadni materijal" neće se odabrati ako broj praznih mjesta zbog fitosanitarnih razloga prelazi 10%.

Drugi razlozi većeg procenta praznih mjesta trebaju biti opravdani priloženom dokumentacijom o obavljenom stručnom pregledu nad proizvodnjom.

Član 8.

O obavljenom odabiru matičnih nasada sastavlja se zapisnik prema obrascu broj 2., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Zapisnik se sastavlja u tri primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju proizvođač i ovlaštena ustanova, a treći primjerak se dostavlja Federalnom ministarstvu.

Član 9.

Odabrani matični nasadi koji odgovaraju uslovima propisanim ovim pravilnikom i za koje je izdato svjedočanstvo o zdravstvenom stanju upisuju se u knjigu matičnih nasada prema obrascu broj 3., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Podatke upisuje i ovjerava ovlaštena ustanova koja je obavila odabir.

Član 10.

Knjiga matičnih nasada vodi se odvojeno za standardni, certifikovani, osnovni i predosnovni sadni materijal.

Na jednoj stranici knjige matičnih nasada upisuju se podaci samo o matičnim stablima jedne vrste.

Stranice knjige matičnih nasada obilježavaju se rednim brojevima i ovjerene su od Federalnog ministarstva.

"Službene novine Federacije BiH", br. 25/04

Uz knjigu matičnih nasada prilaže se kopija izvotka iz zemljišne knjige s označenom katastarskom česticom na kojoj se nalazi matični nasad i skica navedene katastarske čestice s ucrtanim stablima matičnog nasada.

Redovi nasada na skici označavaju se rimskim brojevima, a pojedinačna stabla u redovima arapskim brojevima.

Za matične nasade u vinogradarstvu obilježavaju se samo redovi.

III - STRUČNI PREGLED MATIČNIH NASADA

Član 11.

Obavezni stručni pregled odabranih matičnih nasada obavlja ovlaštena ustanova.

Proizvođač sadnog materijala dužan je svake godine do 31. maja prijaviti za stručni pregled proizvodnju sadnog materijala ovlaštenoj ustanovi, i o tome obavijestiti Federalno ministarstvo.

Prijava se podnosi na obrascu broj 4., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Član 12.

Obaveznim stručnim pregledom matičnih nasada utvrđuje se:

1. autentičnost-identičnost vrste, podloge, čistoće sorte i klona;
2. opšta vegetativna razvijenost te razvijenost organa koji se koriste za proizvodnju reproduktionog sadnog materijala i sadnica.

U toku vegetacije obavezna su dva stručna pregleda:

1. prvim se utvrđuje broj matičnih biljaka koje su u proizvodnji i stanje vegetativne razvijenosti;
2. drugim se utvrđuje stanje vegetativne razvijenosti i procjenjuje količina proizvedenog sadnog materijala.

O svakom obavljenom stručnom pregledu sastavlja se zapisnik prema obrascu broj 5., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Zapisnik se sastavlja u tri primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju proizvođač i ovlaštena ustanova, a treći primjerak se dostavlja Federalnom ministarstvu.

IV - STRUČNI PREGLED NAD PROIZVODNJOM SADNOG MATERIJALA

Član 13.

Proizvođač sadnog materijala dužan je svake godine do 31. maja prijaviti za stručni pregled proizvodnju sadnog materijala ovlaštenoj ustanovi, i o tome obavijestiti Federalno ministarstvo.

Prijava se podnosi na obrascu broj 4., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Član 14.

Stručni pregled nad proizvodnjom sadnog materijala obavlja se na objektu gdje se sadni materijal proizvodi i njime se utvrđuje:

1. porijeklo reproduktionog materijala upotrijebljenog za proizvodnju sadnog materijala;

"Službene novine Federacije BiH", br. 25/04

2. autentičnost vrste, čistoća sorte i podloge;
3. stanje i opšti izgled vegetativne razvijenosti sadnog materijala, u skladu sa osnovnim zahtjevima o kvalitetu sadnog materijala;
4. agrotehničke mjere i mjere za njegu sadnog materijala;
5. količina proizvedenog sadnog materijala po vrstama, sortama, podlogama i kategorijama.

Član 15.

Stručni pregled nad proizvodnjom sadnog materijala obavlja ovlaštena ustanova.

Stručni pregled nad proizvodnjom sadnog materijala može obavljati lice koje ima:

1. najmanje sedmi (VII/1) stepen obrazovanja Poljoprivrednog fakulteta-smjer-opšti, biljna proizvodnja ili voćarsko-vinogradarski;
2. radno iskustvo u voćarsko-vinogradarskoj proizvodnji sadnog materijala od najmanje 5 godina.

Član 16.

Količina prijavljenog sadnog materijala po vrstama, sortama, podlogama i kategorijama utvrđuje se uvidom u dokumentaciju o upotrijebljenom sadnom materijalu, prebrojavanjem na objektu, a unosi se u zapisnik pri prvom stručnom pregledu.

Procjena količine sadnog materijala koji odgovara autentičnosti vrste, sorte, podloge i pripisanim osnovnim zahtjevima o kvalitetu unosi se u zapisnik pri drugom stručnom pregledu.

Za sadni materijal za koji se stručnim pregledom utvrdi da ne odgovara osnovnim zahtjevima o kvalitetu u zapisnik će se unijeti tačne količine takvog sadnog materijala te za njega naložiti proizvođaču mjere.

O svakom obavljenom stručnom pregledu sastavlja se zapisnik prema obrascu broj 6., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Zapisnik se sastavlja u tri primjerka od kojih po jedan primjerak zadržavaju proizvođač i ovlaštena ustanova, a treći primjerak se dostavlja Federalnom ministarstvu.

Član 17.

Na osnovu zapisnika o obavljenom stručnom pregledu ovlaštena ustanova izdaje uvjerenje o porijeklu, kvalitetu i autentičnosti sorte i podloge pregledanog sadnog materijala u roku 15 dana nakon obavljenog posljednjeg stručnog pregleda, a najkasnije do 15. oktobra tekuće godine.

Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 7., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

V - KNJIGA RASADNIKA I EVIDENCIJA PROIZVODNJE SADNOG MATERIJALA

Član 18.

Knjiga rasadnika iz člana 42. stav 1. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja (u daljem tekstu: Zakon) vodi se posebno za svaki rasadnik prema obrascu broj 8., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Na prvoj stranici knjige rasadnika upisuju se podaci o proizvođaču sadnog materijala i rasadniku za koji se vodi.

"Službene novine Federacije BiH", br. 25/04

Knjiga rasadnika jedinstvena je formata A-3, tvrdo ukoričena, numerisanih stranica, dovoljnih razmaka za unos podataka za desetogodišnji period proizvodnje i ovjerava je Federalno ministarstvo.

Knjigu rasadnika proizvođaču sadnog materijala izdaje Federalno ministarstvo.

Član 19.

Poslije svakog obavljenog upisa podvlači se ispod teksta crta preko stranice ispod koje se potpisuje lice koje rukovodi poslovima proizvodnje sadnog materijala.

U slučaju pogrešnog upisa ispravka se obavlja na taj način da se precrta pogrešno upisani dio teksta, tako da raniji dio teksta ostane čitljiv, a novi upis unosi se ispod precrtanog teksta.

Proizvođač sadnog materijala podatke o proizvedenom sadnom materijalu po vrstama i sortama upisuje u knjigu rasadnika na kraju vegetacijske godine za proizvodnju kojoj je proizvodni ciklus završio u toj godini.

Podatke o prodanom, uništenom te zalihama sadnog materijala po vrstama i sortama upisuje na kraju sezone, a najkasnije do 31. maja sljedeće godine.

Član 20.

Uz knjigu rasadnika čuvaju se: zapisnici o stručnom pregledu nad proizvodnjom sadnog materijala, uvjerenje o porijeklu, o kvalitetu i čistoći sorte, kopije deklaracija sadnog materijala stavljenog u promet i svjedočanstva o zdravstvenom stanju.

Član 21.

Proizvođač je dužan izvještavati nadležni kantonalni organ uprave za poslove poljoprivrede, koji izvještava Federalno ministarstvo o proizvedenom, prodanom i uništenom sadnom materijalu jednom godišnje, a najkasnije do 15. juna sljedeće godine.

Izvještaj se podnosi na obrascu broj 9., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Član 22.

Evidenciju o pregledanoj rasadničkoj proizvodnji sadnog materijala iz člana 46. stav 1. Zakona vodi ovlaštena ustanova.

Evidencija se vodi prema obrascu broj 10., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 23.

Izvještaj iz člana 47. stav 1. Zakona, ovlaštena ustanova podnosi Federalnom ministarstvu na obrascu broj 11., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Za osnivanje matičnih nasada u voćarstvu, vinogradarstvu i hmeljarstvu od dana stupanja na snagu ovog pravilnika može se koristiti osnovni ili certifikovani sadni materijal, a već postojeći nasadi mogu se prijavljivati za odabir za proizvodnju sadnog materijala.

Član 25.

Matični nasadi odabrani prema propisima koji su važili do stupanja na snagu ovoga Pravilnika priznaju se matičnim nasadima do ponovnog odabiranja. Proizvođači su dužni prijaviti za odabir matične nasade u razdoblju od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.

"Službene novine Federacije BiH", br. 25/04

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

SRPSKI BILTEN

"Službene novine Federacije BiH", br. 25/04

OBRAZAC broj 1
17. travnja 2011.

Ime i prezime organizaciono-ovlaštenog lica: _____
 Ime organizacije: _____
 Datum: _____
 Mjesto: _____

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA
 u _____ mjestu

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA
 u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača
 i Zakonom o zaštiti posrednika u prometu
 nekretnim pravnim predmetima

Redni broj	Podaci o posredniku			Podaci o posredniku				Datum	Mjesto
	Ime	Prezime	Broj posredničkog posredništva	Ime	Prezime	Broj posredničkog posredništva	Broj posredničkog posredništva		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

M.P. _____
 (potpis)

OBRAZAC broj 2
17. travnja 2011.

Ime i prezime organizaciono-ovlaštenog lica: _____

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA
 u _____ mjestu

Redni broj	Ime posrednika	Prezime posrednika	Broj posredničkog posredništva	Ime posrednika	Prezime posrednika	Broj posredničkog posredništva	Datum	Mjesto	Potpis posrednika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

OBRAZAC broj 3
17. travnja 2011.

Ime i prezime organizaciono-ovlaštenog lica: _____

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA
 u _____ mjestu

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA
 u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača
 i Zakonom o zaštiti posrednika u prometu
 nekretnim pravnim predmetima

Redni broj	Ime posrednika	Prezime posrednika	Broj posredničkog posredništva	Ime posrednika	Prezime posrednika	Broj posredničkog posredništva	Datum	Mjesto	Potpis posrednika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Datum: _____

M.P. _____
 (potpis)