



VODIČ ZA REGISTROVANJE POSLOVNE DJELATNOSTI



Projekt provodi
Udruženje za razvoj NERDA



Ovaj projekt finansira
Evropska unija

**VODIČ ZA
REGISTROVANJE
POSLOVNE
DJELATNOSTI**

Sadržaj

O projektu BESt4SMEs	3
Uvodno o poduzetništvu	4
Pokretanje vlastitog poduzeća	5
Registracija privredne djelatnosti	6
Registracija obrta	7
Primjer obrasca zahtjeva za registraciju obrta Grad Tuzla	13
Primjer obrasca zahtjeva za registraciju obrta Općina Srebrenik	14
Primjer obrasca zahtjeva za registraciju obrta Općina Kalesija	15
Registracija privrednog društva	17
1. IZBOR NAZIVA DRUŠTVA	19
2. UPLATA OSNIVAČKOG ULOGA KOD POSLOVNE BANKE	19
3. IZRADA OSNIVAČKOG AKTA (ODLUKA ILI UGOVOR O OSNIVANJU)	19
4. REGISTRACIJA PODUZEĆA	20
5. DOBIJANJE RJEŠENJA ZA ISPUNJAVANJE MINIMALNIH TEHNIČKIH USLOVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI D.O.O	22
6. IZRADA PEČATA	23
7. DODJELJIVANJE STATISTIČKOG BROJA	23
8. DODJELJIVANJE IDENTIFIKACIONOG BROJA I PORESKE REGISTRACIJE	23
9. OTVARANJE STALNOG RAČUNA U BANCII	24
10. REGISTRACIJA OBVEZNIKA POREZA NA DODATU VRIJEDNOST (PDV)	24
11. UPIS U REGISTAR CARINSKIH OBVEZNIKA	26
12. PRIJAVA KOD FEDERALNOG ZAVODA ZA PIO/MIO	27
13. AKTI PREDUZEĆA	27
PRILOG 1: LISTA NOTARA NA PODRUČJU GRADA TUZLA, OPĆINA SREBRENİK I KALESIJA	28

BES**4****SMEs**

O projektu **BES4SMEs**

Projektat „Jačanje poslovnog okruženja za više malih i srednjih poduzeća (MSP) u Tuzli i susjednim općinama – BES4 SMEs“ (projektat BES4 SMEs) nastao je kao rezultat saradnje Grada Tuzla, Općina Srebrenik i Kalesija, Business Innovation and Technology Park Tuzla (BIT Centar) i Udruženja za razvoj NERDA (NERDA).

Inicijativa za pripremu ovog projekta nastala je iz potrebe za promovisanjem poduzetništva, poboljšanjem usluga novoosnovanim te postojećim poduzećima, kao i zbog potrebe unapređenja poslovne infrastrukture u sferi informaciono-komunikacionih tehnologija i drugim ekonomskim sektorima u Tuzli, Srebreniku i Kalesiji.

Realizacija projekta povjerena je NERDA-i koja djeluje kao regionalna razvojna agencija za područje sjeveroistočne Bosne i Hercegovine, i koja u bliskoj saradnji s projektnim partnerima nastoji omogućiti uslove za bolji i brži razvoj privatnog sektora.

Projektat je započet u januaru 2014. godine, a sufinansiraju ga Evropska unija u okviru instrumenta „IPA2011 Podrška lokalnom ekonomskom razvoju u Bosni i Hercegovini“ i partneri.

Opći cilj projekta BES4SMEs jeste unapređenje poslovnog okruženja i povećanje mogućnosti za zapošljavanje kroz inovacije u Tuzli i susjednim općinama.

Kao specifični ciljevi definisani su:

- unapređenje poslovne infrastrukture u Tuzli, Srebreniku i Kalesiji za postojeća i nova poduzeća u sektoru informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT) i drugim sektorima
- unapređenje kvaliteta usluga za razvoj novih i postojećih poduzeća u Tuzli, Srebreniku i Kalesiji
- jačanje lokalnih partnerstava kroz inicijative lokalnog ekonomskog razvoja u Tuzli, Srebreniku i Kalesiji.

Planirana i očekivana dostignuća ovog Projekta su dva nova Centra za podršku poduzetništvu sa inkubacionim kapacitetima koja će biti uspostavljena u Srebreniku i Kalesiji. Kapaciteti postojećeg Tehnološkog parka - BIT Centra u Tuzli biti će znatno prošireni do završetka projekta. Također, kvalitet usluga za nova i postojeća poduzeća u pomenutim općinama biti će poboljšan. Za očekivati je da će projektne aktivnosti doprinijeti i poboljšanju međuopćinske saradnje u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja putem prenosa znanja i iskustava.

Brošura pred Vama pripremljena je u informativne svrhe, a želja nam je da sve one koji se nakon razmišljanja o svojoj poslovnoj ideji odluče na hrabar korak započinjanja vlastitog poslovanja, uputimo u procedure koje moraju proći kako bi njihovo poslovanje postalo realnost.

Uvodno o poduzetništvu

Poduzetništvo je proces u kojem se gotovo ni iz čega gradi nešto.

(Timmons, Babson)

Nastojeći aktivno pridonijeti stvaranju pretpostavki i okruženja stimulativnog za razvoj poduzetništva, u prilici smo predstaviti publikaciju koja će poslužiti Vama, sadašnjim i budućim poduzetnicima, da imate cjelovit pregled sa neophodnim informacijama o tome kako pokrenuti posao i biti uspješan poduzetnik/ca.

Zašto postati poduzetnik?

Tri su primarna razloga zašto ljudi postaju poduzetnici i pokreću vlastiti poslovni poduhvat:

- **žele ostvariti svoje ideje,**
- **žele ostvariti ekonomsku korist,**
- **žele biti vlastiti šefovi.**

Poduzetnik je pokretačka sila poduzetničkog procesa, jer je to pojedinac koji stvara vrijednost i u tom procesu preuzima rizik gubitka novca, vremena ili nekog drugog oblika vrijednosti proizvoda ili usluge.

Odluka o pokretanju vlastitog poduzeća isključivo je Vaša. Ona može biti rezultat različitih faktora, kao i posljedica različitih životnih situacija. Brojne su prednosti rada u vlastitom poduzeću, ali ono sa sobom nosi i određene nedostatke. Neke se osobe jednostavno ne mogu nositi s tim, dok je drugima nezamislivo biti nečiji zaposlenik.

U svakodnevnom govoru čujemo riječi: poduzetnik, poduzetništvo. Jesmo li se ikad zapitali što ti pojmovi stvarno znače? Poduzetništvo i poduzetnike povezujemo uglavnom sa poslom i to onim privatnim te kažemo da su poduzetnici oni pojedinci koji imaju vlastita poduzeća, njima upravljaju i od toga žive.

Pojam poduzetništva daleko je širi. Poduzetništvo predstavlja način razmišljanja i nije usko vezano samo za posao. U svakoj djelatnosti, svakom poduzeću, bez obzira na veličinu i vlasništvo, poduzetničko razmišljanje je vrlo važno. Ono se veže uz kreativnost, sistemski pristup problemu, proaktivnost. Poduzetnici su osobe koje preuzimaju inicijative i donose promjene u okruženja u kojima žive i rade.

Poduzetnički način razmišljanja i djelovanja veoma je važan za osobe koje tek trebaju pokrenuti vlastiti posao. Isto tako, i postojeće firme mogu i trebaju se ponašati poduzetnički, jer etablirane firme sa naglaskom na poduzetničkom ponašanju obično su proaktivne, inovativne i spremne na preuzimanje rizika.

Poduzetnici su ljudi koji poduzimaju inicijative i donose promjene u okruženja u kojima žive i rade.



Pokretanje vlastitog poduzeća

Navedimo samo neke od razloga zašto ljudi odlučuju osnovati vlastito poduzeće:

- biti svoj šef
- izbjeći ograničenja u napredovanju zbog dobi, spola, nedostatke formalnog obrazovanja
- raditi kod svoje kuće u većini slučajeva
- raditi baš ono što želite
- iskoristiti svoj talent do maksimuma
- steći osjećaj lične vrijednosti
- uživati u statusu vlasnika
- zaposliti članove porodice
- ne vezati se za radno vrijeme - radite kada to želite
- putovati, uživati i slično

Uprkos navedenim prednostima osnivanja vlastitog poduzeća, ono sa sobom nosi i neke nedostatke i moguće probleme. Neki od njih su:

- odgovornost prema dobavljačima i kupcima, a kasnije, kako poduzeće raste, i prema zaposlenicima
- mogućnost da izgubite ličnu i porodičnu imovinu, ukoliko se poduzeće počne širiti prebrzo i bez plana
- možda ćete morati raditi i noću i vikendom, a možda ćete se odreći i godišnjeg odmora
- prihodi neće biti stalni, moguća su i razdoblja bez prihoda
- morati ćete donositi odluke - velike i male

Prije pokretanja vlastitog posla dobro razmislite. Jeste li uzeli u obzir sve elemente? Jeste li stavili na papir sve što vam treba za početak obavljanja djelatnosti?

U nastavku ćemo Vam pomoći u analiziranju informacija i planiranju početka poslovanja. Ne trebate žaliti vrijeme utrošeno na to, jer planiranje prije početka posla ne košta mnogo, a trošak nepromišljeno donesene odluke može Vas stajati i cijelo bogatstvo.



Registracija privredne djelatnosti

Različite su vrste privredne djelatnosti koje se prema zakonu mogu registrovati, a za budućeg poduzetnika je najvažnije da prepozna koja vrsta djelatnosti odgovara opisu poslovanja koje želi pokrenuti.

Vlastitu poslovnu djelatnost možete pokrenuti kao:

Obrt – samostalna privredna djelatnost, i u tom smislu kao:

- Domaća radinost
- Sezonska djelatnost
- Vezani i posebni obrti
- Srodne djelatnosti
- Poljoprivredna djelatnost
- Zanatska djelatnost
- Privredno društvo

Bez obzira na oblik registracije i predmet poslovanja, ono treba da ima slijedeća obilježja:

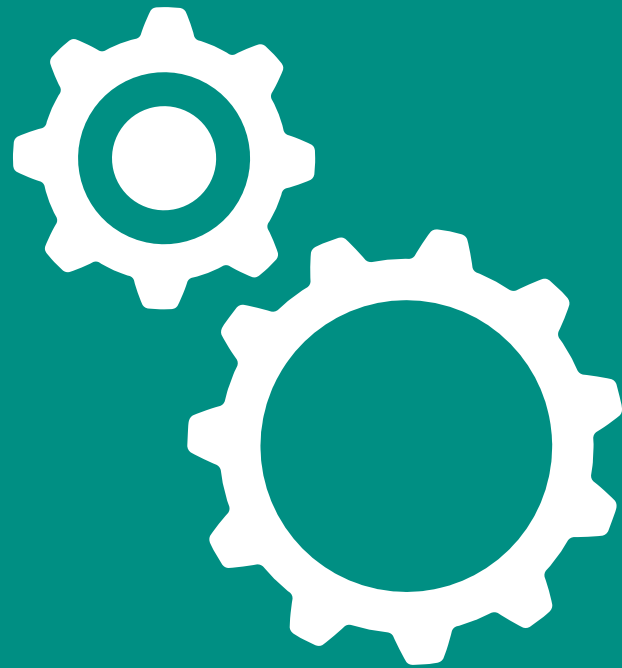
1. Firma ili naziv poslovne organizacije
2. Matični broj – djelatnost
3. Identifikacijski broj/Poreski broj
4. Sjedište
5. Poslovne knjige
6. Opšti akti
7. Sudski registar, odnosno vrste upisa i način registrovanja poslovnih organizacija.

Predmeti poslovanja poslovnog subjekta obuhvataju:

1. Stvari (roba, cijena)
2. Radnje (ponašanja poslovnih subjekata do kojih dolazi u ispunjenju poslovnih operacija ili drugim poslovnim odnosima, a mogu se sastojati u činjenju ili nečinjenju)
3. Prava (po pravilu imovinska)
4. Proizvodi ljudskog uma (djela intelektualne svojine)
5. Dobra (lična i javna)



REGISTRACIJA OBRTA



Šta je to obrt?

Obrt¹ je samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od strane fizičkih lica s ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu.

Dopuštena je svaka privredna i druga djelatnost koja nije zakonom zabranjena i koja nije regulirana posebnim zakonom.

Obrtnik i lice koje obavlja srodnu djelatnost je fizičko lice koje obavlja djelatnost u svoje ime i za svoj račun, a pritom se može koristiti i radom drugih lica sa kojima je u obavezi zaključiti ugovor o radu u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Prednost obrta u odnosu na druge pravne oblike je u manjim troškovima i jednostavnijem postupku registracije. Postupak registracije obrta traje 15 dana i budući obrtnik ga može jednostavno obaviti sam, dok registracija pravnog lica traje nešto duže i obavezno uključuje usluge notara.

Značajna prednost obrta su svakako i manje složene poslovne knjige, koje se vode po načelu jednostavnog knjigovodstva, što znači da ih veliki broj obrtnika može voditi samostalno, a ako koriste usluge računovođe te usluge su jeftinije od vođenja knjiga privrednih društava.

Vrlo važna prednost odnosi se i na plaćanje poreza, posebno PDV-a. Naime najveći broj obrtnika plaća porez na dohodak, pri čemu se oporezuju samo oni primitci koji su stvarno naplaćeni od kupca, a jednako se tako u izdatke priznaju samo oni iznosi koji su plaćeni dobavljačima. Isto pravilo vrijedi i kod PDV-a.

Karakteristike osnivanja poslovnog subjekta kao samostalne djelatnosti su sljedeće:

- **može biti registrovana kao osnovna ili dopunska djelatnost**
- **nema osnivačkog uloga**
- **može biti registrovana za obavljanje poslovnih aktivnosti kod kuće ili putem poslovnog prostora (vlastiti ili unajmljen)**
- **djelatnost se može odnositi na bilo koji oblik poslovanja**
- **nema mogućnosti spoljno-trgovinskog poslovanja**
- **jednostavan oblik registracije**

1. Obavljanje obrtničke djelatnosti i srodnih djelatnosti regulisano je Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima (za više informacije pogledati Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH, Sl. novine br. 35/09, 42/11)



Opći uslovi za osnivanje obrta

Fizičko lice može obavljati obrt kao osnovno zanimanje ako ispunjava sljedeće opće uvjete:

- **državljanin je Bosne i Hercegovine**
- **poslovno je sposobno**
- **udovoljava općim i posebnim zdravstvenim uvjetima, ako je to propisano posebnim zakonom**
- **pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije mu izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta dok ta mjera traje**
- **nema neizmirenih obaveza prema javnim prihodima.**

Fizičko lice može obavljati obrt kao dopunsko ili dodatno zanimanje ako ispunjava gore pomenute uvjete i ako ima već zasnovan radni odnos po bilo kom osnovu ili je korisnik penzije.

Posebni uslovi za osnivanje obrta

Fizičko lice može obavljati vezani obrt ako uz opće uvjete ispunjava i poseban uvjet stručne spreme.

Fizičko lice koje ispunjava opće uvjete, a ne ispunjava poseban uvjet stručne spreme, može obavljati vezani obrt ako na tim poslovima zaposli zaposlenika koji udovoljava tom uvjetu, što se utvrđuje rješenjem kojim se odobrava obavljanje obrta.

Fizičko lice može obavljati posebni obrt ukoliko ima saglasnost za obavljanje posebnog obrta koju izdaje nadležno federalno ministarstvo ili drugo državno tijelo.

Vezane obrte mogu obavljati i lica sa odgovarajućim višim ili visokim obrazovanjem.

Dopunsko zanimanje

Fizičko lice može obavljati obrt kao dopunsko zanimanje isključivo samostalnim radom i to najduže 20 sati sedmično, uz plaćanje poreza čiju visinu propisuje organ nadležan za poreze. U tom slučaju vodi obrt putem poslovođe koji mora zadovoljavati sve uslove propisane Zakonom o obrtu.

Korisnik starosne penzije koji je penziju ostvario sa 65 godina života ili sa 40 godina penzijskog staža može istovremeno koristiti penziju i obavljati obrt kao dopunsko zanimanje. U tom slučaju vremensko ograničenje (najduže 20 sati sedmično) se ne primjenjuje.

■ Dodatno zanimanje

Fizičko lice može obavljati obrt kao dodatno zanimanje isključivo putem zaposlenika koji mora biti u radnom odnosu kod vlasnika obrta i ispunjavati opće i posebne uvjete.

■ Minimalni uslovi za obavljanje djelatnosti

Obrt se obavlja pod određenim uvjetima u pogledu uređenja i opreme poslovnog prostora, kao i pod drugim uvjetima propisanim Zakonom i propisima donesenim na osnovu Zakona.

Prostor i oprema za obavljanje obrta moraju udovoljavati i propisima o: tehničkoj opremljenosti, zaštiti na radu, zaštiti i unapređenju čovjekove okoline, zaštiti od buke, zdravstvenim i sanitarnim uvjetima, te drugim propisima koji se odnose na obavljanje određene privredne djelatnosti.

Ispunjenost ovih uvjeta pretpostavlja se podnošenjem ovjerene pisane izjave od obrtnika o ispunjavanju uvjeta. Pomenuta izjava obavezno sadrži: podatke o davaocu izjave, podatke o poslovnom prostoru i opremi, pobrojane minimalne tehničke uvjete, tekst izjave o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta i posljedicama koje mogu nastati usljed davanja neistinite izjave. Ispunjenost uslova utvrđuju nadležne inspekcije u redovnom inspekcijском pregledu najkasnije 15 dana od dana upisa u Obrtni registar.

Nadležnost za provođenje procedura vezanih uz: izdavanje obrtnice, tradicionalne i stare obrte, domaću radinost i sezonsko obavljanje djelatnosti, početak, privremeno obustavljanje, obavljanje obrta u vidu dopunskog ili dodatnog zanimanja, prestanak obavljanja obrta, kao i obavljanje obrta u izdvojenom prostoru, provodi općinski, odnosno gradski organ nadležan za oblast obrtništva.

Obrtnik je dužan otpočeti sa obavljanjem djelatnosti najkasnije u roku od 30 dana od dana konačnosti rješenja o odobravanju obavljanja obrta (obrnice).

■ Firma obrta

Firma je ime pod kojim posluje obrt. Firma sadrži naziv obrta, ime obrta, ime i prezime obrtnika i sjedište, a može sadržavati i posebne oznake.

Firma ne može sadržavati nazive i oznake koje su u suprotnosti sa važećim propisima ili međunarodnim konvencijama.

Promjenu naziva i oznake obrta obrtnik je dužan prijaviti nadležnom organu koji o tome donosi rješenje.

Obrtnik, odnosno zaposlenik ili privremeni zaposlenik, dužan je istaknuti firmu na ulazu u sjedište obrta i izdvojene prostore u kojima se obavlja obrt.

Sjedište obrta

Sjedište obrta je mjesto naznačeno u obrtnici. Ako obrtnik mijenja sjedište obrta na teritoriju iste općine ili na teritoriju druge općine u istom kantonu, dužan je podnijeti prijavu nadležnom organu na čijoj teritoriji će se nalaziti novo sjedište obrta, uz koju je obavezan priložiti obrtnicu.

Nadležni organ koji je donio rješenje o promjeni sjedišta obrta dužan je, po konačnosti tog rješenja, izdati obrtniku novu obrtnicu sa novim brojem i novim sjedištem obrta i o tome obavijestiti nadležne organe².

Djelatnosti obuhvaćene obrtnicom i saglasnošću

Obrtnik može obavljati samo one obrte koji su obuhvaćeni obrtnicom, a u slučaju posebnih obrta samo one za koje je dobio saglasnost za obavljanje posebnih obrta.

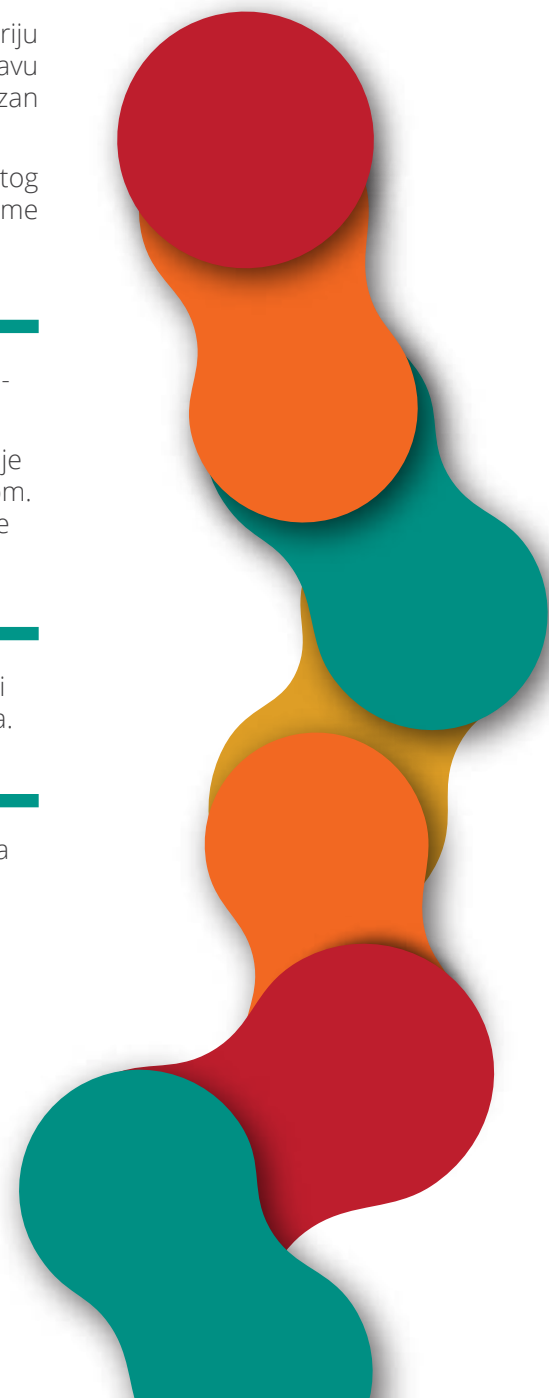
Osim obrta obrtnik može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje su obuhvaćene obrtnicom ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost obuhvaćenu obrtnicom. Za obavljanje drugih djelatnosti koje služe obavljanju registrovanih djelatnosti, obrtnik ne mora se ispunjavati uvjet stručne sprema.

Izdvojeni prostori

Obrt kao osnovno ili dodatno zanimanje može se obavljati u više izdvojenih prostora koji se nalaze u sjedištu ili izvan sjedišta obrta i koji moraju udovoljavati minimalnim uvjetima.

Članovi zajedničkog domaćinstva

Članovi zajedničkog domaćinstva mogu u obavljanju obrta pomagati obrtniku. Članovima zajedničkog domaćinstva, smatraju se: bračni drug, djeca, roditelji, usvojenici i usvojitelji, pastorčad i lica koja je obrtnik dužan izdržavati.



Primjer obrasca zahtjeva za registraciju obrta Grad Tuzla

OBRAZAC RPD.1-14

GRAD TUZLA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF TUZLA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

**SLUŽBA ZA RAZVOJ,
PODUZETNIŠTVO I DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**

(info tel. 035/ 307 351, 035/307 356)

Datum prijema: _____
Protokolarni broj: _____

(Ime i prezime podnosioca/podnositelja zahtjeva)

(Ime oca)

JMB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Adresa prebivališta)

(Broj telefona)

PREDMET: Obavljanje obrtničke djelatnosti ili djelatnosti srodne obrtničkoj u izdvojenom poslovnom prostoru

(Vrsta obrta)

(Naziv firme i sjedište)

(Naziv izdvojenog poslovnog sjedišta)

(Sjedište izdvojenog poslovnog sjedišta)

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/ posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Uvjerenje o državljanstvu (za lice koje će obavljati djelatnost u izdvojenom prostoru)	Služba za opću upravu i zajedničke poslove		Pribavlja se po službenoj dužnosti ukoliko ga izdaje nadležna služba Grada	
2.	Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (za lice koje će obavljati djelatnost u izdvojenom prostoru)	Centar za socijalni rad	Original ili ovjerena kopija		
3.	Diploma o stručnoj spremi (odgovarajuća stručna sprema propisana Uredbom o vezanim i posebnim obrtima), (za lice koje će obavljati djelatnost u izdvojenom prostoru)	Obrazovna ustanova	Ovjerena kopija		

Forma i sadržaj obrasca su precizirani Pravilnikom o racionalizaciji rada gradskih službi za upravu Grada Tuzla. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom registru administrativnih postupaka Grada Tuzla - www.tuzla.ba.

OBRAZAC RPD.1-14

GRAD TUZLA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF TUZLA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

4.	Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (za lice koje će obavljati djelatnost u izdvojenom prostoru)	JZU Dom zdravlja ili ovlaštena privatna poliklinika	Original ili ovjerena kopija	Ukoliko je posebnim zakonom propisano	
5.	Uvjerenje da pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije mu izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrtničke djelatnosti (za lice koje će obavljati djelatnost u izdvojenom prostoru)	Općinski sud-prekršajno odjeljenje	Original ili ovjerena kopija		
6.	Prijava osiguranja	Fond PIO-a	Original		
7.	Potvrda od CIPS-a (za lice koje će obavljati djelatnost u izdvojenom prostoru)	CIPS	Kopija		
8.	Dokaz o uplati administrativne takse	Banka ili pošta	Original		
9.	Odobrenje o obavljanju djelatnosti	Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti			
10.	Izjava o MTO p.p				

Takse i naknade: Administrativnu taksu:

u I zoni, za objekte do 50 m²: 110 KM, od 51-100 m²: 150 KM, preko 100 m²: 200 KM
u II zoni, za objekte do 50m²: 80 KM, od 51-100 m²: 130 KM, preko 100 m²: 170 KM
u III zoni, za objekte do 50 m²: 70 KM, od 51-100 m²: 110 KM i za objekte preko 100 m²: 150 KM.

uplatiti na račun broj 132-1000185060197. Svrha uplate: izdavanje odobrenja za rad u izdvojenom poslovnom prostoru. Primalac: Grad Tuzla-depozitni račun. Vrsta prihoda 722131.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama): 7 dana.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspoložu nadležne općinske službe za upravu.

Tuzla, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Forma i sadržaj obrasca su precizirani Pravilnikom o racionalizaciji rada gradskih službi za upravu Grada Tuzla. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom registru administrativnih postupaka Grada Tuzla - www.tuzla.ba.

Primjer obrasca zahtjeva za registraciju obrta Općina Srebrenik

Podnosilac zahtjeva:
Ime (ime oca) i prezime:
JMBG:
Datum i mjesto rođenja:
Kontakt telefon:
Adresa stanovanja:
Broj LK i mjesto izdavanja:
Sjedište obrta

OPĆINA SREBRENİK
Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije

PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje obrtničke ili srodne djelatnosti kao osnovno zanimanje

Molim nadležnu općinsku službu da mi izda odobrenje za obavljanje OBRTNIČKE DJELATNOSTI struke (npr: frizer, zlatar, stolar i dr.):

_____ (navesti predmet poslovanja)

Firma radnje želim da glasi: _____.

UZ ZAHTJEV PRILAŽEM:

1. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (Centar za socijalni rad) / (pribavlja Služba po sl. dužnosti)
2. Uvjerenje o neizricanju zaštitne mjere zabrane obavljanja djelatnosti (Sud za prekršaje) (original)
4. Dokaz da nisam u radnom odnosu
5. Uvjerenje o državljanstvu (Original ili ov. kopija) (Matični ured općine)
6. Dokaz o uplati Općinske administrativne takse u iznosu od ___KM (zavisno od vrste obrta, iznos takse 50,00 – 120,00 KM)
7. Dokaz o stručnoj spremi, majstorskom ispitu, str. osposobljenosti (ov. kopija)
8. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (radnoj)
9. Ovjereni izjava o ispunjavanju MTU (za poslovne ili stambene prostore)
10. Lična karta i Uvjerenje o mjestu prebivališta (ovjereni kopija)

Rok za rješavanje: 12 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

Srebrenik, _____ godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Primjer obrasca zahtjeva za registraciju obrta Općina Kalesija

(Prezime, ime oca i ime)

(Puna adresa)

JMB: _____, I.k.broj: _____ izdata u _____

Telefon: _____

- OPĆINA KALESIJA –
SLUŽBA ZA POLJOPRIVREDU, BUDŽETI INSPEKCIJSKE POSLOVE

PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za rad obrtničke i srodne djelatnosti

Obraćam se naslovu za izdavanje Rješenja o odobravanju za osnivanje rad obrtničke i srodne djelatnosti u osnovnom zanimanju

OPIS DJELATNOSTI: _____

NAZIV FIRME: _____

SJEDIŠTE FIRME: _____

VLASNIK: _____

DATUM POČETKA RADA: _____

Uz zahtjev prilažem:

1. Kopiju lične karte podnosioca zahtjeva (ovjerena)
2. Kopija prijave prebivališta CIPS-a (ovjerena)
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Dokaz o školskoj spremi
5. Uvjerenje o radnoj sposobnosti (Ljekarsko uvjerenje)
6. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (Centar za socijalni rad)
7. Dokaz da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti (Općinski sud)
8. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (općinski - Kantonalni sud)
9. Dokaz da nije u radnom odnosu (Biro za zapošljavanje) za obavljanje osnovne djelatnosti, potvrdu o radnom odnosu ili penzionisanju za obavljanje dopunske djelatnosti)
10. Dokaz o poslovnom prostoru, rješenje o upotrebi poslovnog prostora, ugovor o zakupu poslovnog prostora ako podnosilac zahtjeva nije vlasnik)
11. Izjava
12. Administrativna taksa ____ KM

Kalesija, _____2015.godine

Podnosilac zahtjeva:

NAPOMENA: Rok za rješavanje zahtjeva računa se od dana podnošenja kompletne dokumentacije.

UZ ZAHTJEV PRILAŽEM ³ :

- 1. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti** – s ličnom kartom podnosioca zahtjeva pribavlja se u Centru za socijalni rad Tuzla na adresi ul. Kozaračka bb (info tel: 035 266 592);
- 2. Uvjerenje o neizricanju zaštitne mjere zabrane obavljanja djelatnosti (original)** - zahtjev za izdavanje ovog uvjerenja podnosi se u Općinskom sudu Tuzla na prekršajnom odjeljenju na adresi ul. Maršala Tita br. 44;
- 3. Uvjerenje da se vodi na evidenciji nezaposlenih lica** – podnosilac zahtjeva za registraciju obrta ovo uvjerenje pribavlja i podnosi ukoliko djelatnost želi obavljati u osnovnom zanimanju. Uvjerenje se izdaje u JU Služba za zapošljavanje, Biro za zapošljavanje, na adresi Bosne srebrne br. 31 (info tel: 035 228 568). Dokaz o radnom odnosu ili dokaz o starosnoj penziji prilaže se ukoliko podnosilac zahtjeva djelatnost želi obavljati u dopunskom zanimanju (original ili ovjerena kopija). Tada se prilaže uvjerenje od poslodavca da je lice u stalnom radnom odnosu ili saglasnost za dopunsku djelatnost koje izdaje Fond PIO-a;
- 4. Uvjerenje o državljanstvu** (original ili ovjerena kopija) - izdaje se u Službi za opću upravu i zajedničke poslove Grada Tuzla na adresi ul. ZAVNOBIH-a br. 11 (info tel: 035 307 320);
- 5. Dokaz o uplati Općinske administrativne takse:**
Takse i naknade – administrativne takse su u:
I zoni za objekte do 50 m²: 110 KM; od 51-100 m²: 150 KM; i za objekte preko 100 m²: 200 KM
II zoni za objekte do 50 m²: 80 KM; od 51-100 m²: 130 KM; i za objekte preko 100 m²: 170 KM
III zoni za objekte do 50 m²: 70 KM, od 51-100 m²: 110 KM, i za objekte preko 100 m²: 150KM
- 6. Uplatiti na račun broj:** 132-1000185060197. Svrha uplate: taksa za izdavanje odobrenja za rad. Primalac: Grad Tuzla – depozitni račun. Vrsta prihoda 722131.
- 7. Dokaz o stručnoj spremi**, majstorskom ispitu, stručnoj osposobljenosti (ovjerena kopija) – izdaje odgovarajuća stručna sprema propisana Uredbom o vezanim i posebnim obrtima.
- 8. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti** (original ili ovjerena kopija) – izdaje se u JZU Dom zdravlja na adresi Albina Herljevića br.1 (info tel: 035 282 161) ili u ovlaštenoj privatnoj poliklinici;
- 9. Ovjerena izjava o ispunjavanju uslova minimalno tehničke opremljenosti** – ukoliko se obrt obavlja u poslovnom prostoru. Za detaljnije informacije možete se obratiti Službi za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Grada Tuzle, ul. ZAVNOBIH-a broj 11 (info tel: 035 307 380).
- 10. Lična karta i Uvjerenje o mjestu prebivališta** (ovjerena kopija).
- 11. Popunjene obrasce RL-1 i RL-3 - u obrazac RL-1** upisuju se podaci o firmi obrta i vlasniku obrta dok obrazac RL-3 sadrži podatke o djelatnostima obrta po šiframa djelatnosti iz Standardne klasifikacije djelatnosti uz njihove nazive. Obrasci su besplatni i mogu se naći u prostorijama Gradske uprave Tuzla na adresi ul. ZAVNOBIH-a br. 11, Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti (info tel: 035 307 351).

3- Navedeni prilozi odnose se na dokumente koji se prilažu prilikom podnošenja zahtjeva za registrovanje obrta u Tuzli.



REGISTRACIJA PRIVREDNOG DRUŠTVA



Registracija privrednog društva

Za razliku od obrta osnivanje privrednog društva je složenije, zahtijeva više novca, vremena i dokumenata, ali nije uslovljeno određenom stručnom spremom ili ispitom osposobljenosti. Od više pravnih oblika koji su zakonom definisani, najjednostavniji i najčešće registrovani oblik privrednog društva⁴ za poduzetnike koji tek započinju poslovanje je društvo ograničene odgovornosti (d.o.o.).

1. IZBOR NAZIVA DRUŠTVA

- Naziv (Firma) Društva mora biti jedinstvena;
- Registar društava (ili registarski sud), koji vodi evidenciju registrovanih firmi neće dozvoliti registrovanje dvije iste firme na području Federacije BiH. Iz tog razloga, preporučuje se provjera kod registarskog suda;
- Firma društva s ograničenom odgovornošću mora sadržavati oznaku "d.o.o."
- Firma ne smije sadržavati: riječi i oznake koji su protivni zakonu, zaštićene robne ili uslužne znakove drugih pravnih i fizičkih lica, službene simbole i znakove, nazive ili znakove stranih država ili međunarodnih organizacija, riječi i oznake koji bi mogli stvoriti zabunu u pogledu vrste i obima poslovanja ili dovesti do zamjene s firmom ili znakom drugog društva ili povrijediti prava drugih lica.

Općinski sud u Tuzli se nalazi u ulici Maršala Tita br. 137. Kontakt telefon: 035 307 200 ili 035 250 116

2. UPLATA OSNIVAČKOG ULOGA KOD POSLOVNE BANKE

- Osnovni kapital društva sa ograničenom odgovornošću s jednim ili više osnivača iznosi najmanje 2.000,00 (dvijehiljade) KM, ako zakonom nije drugačije određeno. Vrijednost pojedinačnog uloga ne može biti manja od 100,00 (stotinu) KM;
- Novac se polaže na depozitni račun kod poslovne banke sa kojom će Društvo raditi;
- Ulozi u stvarima i pravima moraju biti u cjelosti uneseni u društvo do dana podnošenja prijave za upis osnivanja društva u sudski registar, tako da društvo može njima trajno i slobodno raspolagati;
- Vrijednost uloga u stvarima i pravima procjenjuje sudski vještak.

3. IZRADA OSNIVAČKOG AKTA (ODLUKA ILI UGOVOR O OSNIVANJU)

- Osnivački akt može biti odluka (ukoliko je osnivač jedna osoba) ili ugovor (ukoliko je više osnivača);
- Osnivački akt mora biti u formi notarski obrađene i ovjerene isprave.
- U osnivačkom aktu se moraju navesti osnovna obilježja privrednog društva: firma (naziv), osnivač, djelatnost, sjedište, visina osnivačkog uloga, te drugi elementi koji su bitni za poslovanje Društva;

Kontakt telefoni i adrese notara kojima se možete obratiti se nalaze na kraju ovog Vodiča.

4 - Zakon o privrednim društvima (Službene novine FBiH br. 23/99, br. 45/00, br.2/02, br. 29/03, br. 68/05, br. 91/07, br. 84/08, br. 7/09 i br. 63/10)

4. REGISTRACIJA PODUZEĆA

a) Podnošenje prijave:

- Nakon donošenja odluke ili zaključivanja ugovora o osnivanju preduzeća potrebno je podnijeti Prijavu za upis u sudski registar osnivanja subjekta upisa.
- Prijavu možete preuzeti u zgradi suda ili putem ovog linka: <http://pravosudje.ba/vstv/faces/vijesti.jsp?id=13380>
- Prijava se podnosi Općinskom sudu u Tuzli, ul. Maršala Tita 137;
- Podaci koji su uneseni u obrasce moraju biti u skladu sa podacima navedenim u osnivačkom aktu, u suprotnom Sud ima ovlaštenje da odbaci prijavu kao neurednu;
- Za prijavu u sudski registar, plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM;

Sadržaj uplatnice za podnošenje prijave za upis u sudski registar:

Svrha doznake: Tarifni broj 19 (taksa za podneske)
Taksa se uplaćuje u korist budžeta Tuzlanskog kantona na račun broj:
Žiro račun: 1321000256000080
Vrsta prihoda: 722221
Općina: 094
Budžetska organizacija: 1001001



b) Za potrebe utvrđivanja i provjere identiteta prilikom osnivanja podataka kod poslovnog subjekta, registarski sud će zahtijevati slijedeće isprave:

- Ličnu kartu, putnu ispravu ili izvod iz odgovarajućeg registra kojim se utvrđuje identitet osnivača za strano ili domaće fizičko i pravno lice;
- Ličnu kartu, putnu ispravu ili odgovarajuću prijavu nadležnog organa unutrašnjih poslova kojim se utvrđuje identitet podnosioca prijave za strano i domaće fizičko ili pravno lice;
- Ličnu kartu, putnu ispravu i odgovarajuće pisano ovlaštenje kojim se utvrđuje svojstvo lica ovlaštenog za zastupanje odnosno predstavljanje subjekta upisa i ovjereni potpis tog lica.

c) Prilikom predaje popunjenih obrazaca, Sudu se moraju dostaviti i slijedeći prilozi :

- Osnivački akt u formi notarski obrađene isprave;
- Potvrda banke o izvršenoj uplati osnovnog kapitala;
- Procjena vrijednosti uloga u stvarima i pravima ako se unosi kapital u stvarima i pravima - izvještaj sačinjava sudski vještak;
- Porezno uvjerenje za osnivače – izdaje se u Poreskoj upravi, ul. Rudarska 72, Tuzla (Zgrada starog Instituta). Kontakt telefon: 035 286 616 ili 035 282 590;
- Odluka o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje, ako nije imenovan aktom o osnivanju;
- Ovjerena izjava o prihvatanju dužnosti direktora (ukoliko je lice stranac dostavlja se i ovjerena fotokopija pasoša);
- Ovjeren potpis lica ovlaštenog za zastupanje;
- Uz prijavu za upis jednočlanog d.o.o. prilaže se i dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga, odnosno za vrijednost neunesenog novačnog dijela;
- Ako je osnivač domaće pravno lice, ono mora dostaviti: ovjerenu kopiju registracije odnosno podatke o firmi, te dokaz o poreskoj zaduženosti;
- Sud donosi Rješenje o upisu osnivanja privrednog društva;
- Za rješenje o upisu osnivanja privrednog društva, plaća se taksa u iznosu od 300,00 KM.

Sadržaj uplatnice za izdavanje Rješenja o upisu osnivanja privrednog društva:

*Svrha doznake: Tarifni broj 20 (taksa za upise u sudski registar)
Taksa se uplaćuje u korist budžeta Tuzlanskog kantona na račun broj:
Žiro račun: 1321000256000080
Vrsta prihoda: 722221
Općina: 094
Budžetska organizacija: 1001001*



d) Ostale sudske takse

Tarifni broj 20. (Taksa za upise u sudski registar)

- Za rješenje o upisu osnivanja dijelova privrednog društva, plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
- Za rješenje o upisu osnivanja drugih pravnih osoba koje nisu navedene u stavcima (a) i (b) ovog tarifnog broja, plaća se taksa u iznosu od 200,00 KM.
- Za rješenje o upisu osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe, plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
- Za rješenje o upisu prava vršenja spoljnotrgovinskog prometa, plaća se taksa u iznosu od 300,00 KM, pored iznosa iz stavka (a) ovog tarifnog broja.
- Za rješenja o upisima koji nisu obuhvaćeni prethodnim stavcima ovog tarifnog broja, plaća se taksa u iznosu od 150,00 KM po jednom upisu.
- Za zahtjev za brisanje upisa iz sudskog registra, plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
- Za rješenje po zahtjevu za brisanje upisa, plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.
- Kada se više privrednih društava spajaju u jedno, pored takse za podnesak plaća se i taksa iz stavka (f) ovog tarifnog broja, kao i taksa za upis novoosnovanog privrednog društva.
- Ako se jednim podneskom traži više upisa, plaća se taksa za svaki upis posebno.
- Za žalbu na rješenje donijeto u postupku upisa u sudski registar, plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

Tarifni broj 21. (Taksa za objavljivanje upisanih podataka)

- Za dostavljanje upisanih podataka radi objavljivanja u Službenom glasniku, plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.
- Za objavljivanje podataka čije je upisivanje traženo jednim podneskom, plaća se samo jedna taksa iz ovog tarifnog broja.

Takse za Tarifni broj 20. i 21. se uplaćuju u korist Budžeta TK (vidi gore).

Taksa se uplaćuje u korist budžeta Tuzlanskog kantona na račun broj:

*Žiro račun: 1321000256000080
Vrsta prihoda: 722221
Općina: 094
Budžetska organizacija: 1001001
Troškovi objavljivanja u Službenim novinama Federacije BiH
• Osnivanje društva (upis) - 150,00 KM*



Uplatu možete izvršiti kod jedne od slijedećih banaka:

Raiffeisen bank bih d.d. Sarajevo - 161 000 00071700 57

Vakufska banka d.d. Sarajevo - 160 200 00005746 51

Unicredit bank d.d. - 338 320 22000052 11

Hypo-alpe-adria bank a.d banja luka, filijala brčko - 552 000 00000017 12



Uplatnica treba obavezno da sadrži: ime i prezime/naziv preduzeća/uplatioca, puna adresa uplatioca, svrha doznake: „Troškovi objavljivanja u Službenim novinama FBiH“, naziv primaoca: „Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE“ /mjesto i datum uplate.

■ 5. DOBIJANJE RJEŠENJA ZA ISPUNJAVANJE MINIMALNIH TEHNIČKIH USLOVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI D.O.O

- Da bi se osnovala firma, potrebno je odrediti poslovni prostor u kojem će Vaša firma poslovati;
- Poslovni prostor mora imati status poslovne jedinice (ne stambene);
- Poslovni prostor mora ispunjavati minimalne tehničke uslove za obavljanje djelatnosti koje će utvrditi nadležna stručna komisija pri Opštini;
- Lice koje osniva privredni subjekt podnosi:
 - a) Zahtjev - obrazac zahtjeva se dobija besplatno u nadležnoj oćinskoj službi;
 - b) Rješenje o upisu u sudski registar privrednog društva;
 - c) Dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora / ugovor o zakupu poslovnog prostora;
 - d) Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi – uplatnica na iznos od 100,00 KM;
- Komisija donosi Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova za obavljanje određene djelatnosti;
- Ovaj korak se preporučuje na početku postupka registracije firme, jer ukoliko prostor sadrži propuste u pogledu minimalnih tehničkih uslova, nadležna inspekcija će pokrenuti postupak protiv odgovornog lica za privredni prestup.



Uplatnice i obrasce možete dobiti besplatno u Službi za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnost Grada Tuzla.

Sadržaj uplatnice za izdavanje Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova za obavljanje određene djelatnosti:

Svrha doznake: Naknada za utvrđivanje minimalne i tehničke opremljenosti poslovnog prostora

Taksa se uplaćuje u korist budžeta Opštine Tuzla na račun broj:

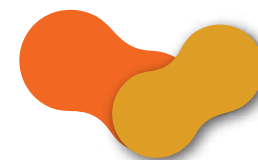
Račun: 132-100-01850601-97

Vrsta prihoda: 722611

Općina: 094

Budžetska organizacija:

Za detaljnije informacije možete se obratiti navedenoj nadležnoj Službi za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Grada Tuzla na kontakt telefon 035 307 380.



6. IZRADA PEČATA

Na osnovu Rješenja o upisu u sudski registar potrebno je kod ovlaštene pečatoreznice izraditi pečat preduzeća. Naknada za izradu pečata iznosi od 20,00 do 50,00 KM.

7. DODJELJIVANJE STATISTIČKOG BROJA

Nakon dobijanja sudskog rješenja o registraciji preduzeća, potrebno je i da se vaše preduzeće registruje u Registar preduzeća kod Statističkog zavoda Federacije BiH.

Za dobijanje Rješenja o dodjeli statističkog broja potrebno je da predate sljedeće dokumente:

- Popunjen Zatjev (prijava) za dodjeljivanje statističkog broja (dobijate ga u statističkom uredu besplatno);
- Ovjerena kopija sudskog rješenja o registraciji preduzeća (original se daje na uvid);
- Ovjerena kopija lične karte direktora preduzeća;
- Ugovor o zakupu prostora u kojem se nalazi sjedište fime;
- Pečat privrednog društva;
- Podaci o ovlaštenom računovodi privrednog društva.

Federalni zavod za statistiku Sarajevo, Ured za statistiku Tuzlanskog kantona nalazi se na adresi: Stara ulica bb, Tuzla, kontakt telefon: 035 255 338.

8. DODJELJIVANJE IDENTIFIKACIONOG BROJA I PORESKE REGISTRACIJE

U Poresku upravu je potrebno predati slijedeću dokumentaciju:

- Popunjen zahtjev (prijavu) za dobijanje uvjerenja o poreznoj registraciji;
- Kopiju sudskog rješenja o izvršenoj registraciji (original se daje na uvid);
- Popunjena dva primjerka obrazaca PPL-1 (podaci uneseni u obrasce moraju biti identični);
- Pečat firme (osnovnog pravnog lica);
- Kopiju lične karte osnivača i odgovornog lica;
- Ugovor o zakupu prostora u kojem se nalazi sjedište fime;
- JMBG: 1. rukovodioca firme, 2.ovlaštenog računovode, 3.odgovornog lica u mjestu obavljanja većine poslovnih aktivnosti i 4. vlasnika firme;

Obrazac i uputstvo za prijavu možete besplatno dobiti u Poreskoj upravi ili naći na web-adresi (link): <http://www.pufbih.ba/ba/obrasci/item/329-prijava-odjava-za-dobivanje-identifikacionog-broja-i-poreznu-registraciju-pravnog-lica/osobe>

Poreska uprava nalazi se na adresi ul. Rudarska 72, Tuzla (Zgrada starog Instituta), kontakt telefon: 035 286 616 ili 035 282 590.

9. OTVARANJE STALNOG RAČUNA U BANCIMA

Sljedeći korak u postupku osnivanja d.o.o je otvaranje transakcijskog računa u banci koju izaberu osnivači ili osnivač kao svoju poslovnu banku. Nakon toga zaključujete ugovor o deponovanju sredstava sa poslovnom bankom (to je obično banka u kojoj ste otvorili transakcijski račun);

Nakon otvaranja, račun postaje operativan, što znači da možete odmah raspolagati sredstvima, kao i osnivačkim ulogom.

Banci dostavljate:

- a) kopiju Sudskog rješenja o registraciji;
- b) kopiju Rješenja o dodjeljivanju statističkog broja;
- c) kopiju Rješenja o dodjeljivanju poreskog broja;
- d) Popunjen bankovni obrazac za ovlaštena lica koja mogu raspolagati računom.

10. REGISTRACIJA OBVEZNIKA POREZA NA DODATU VRIJEDNOST (PDV)

- Registracija se vrši kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Regionalni centar Tuzla;
- Lica čiji oporezivi promet dobrima ili uslugama u prethodnoj godini prelazi ili je vjerovatno da će preći prag od 50.000,00 dužna su obaviti registraciju;

Za registraciju obveznika PDV-a, potrebno je dostaviti:

- a) Popunjen Obrazac ZR (Zahtjev za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) – obrazac možete naći na linku: <http://www.uino.gov.ba/download/2012/Dokumenti/Bos/BOS%20ZR1-sa%20akcizom.pdf>
- b) Rješenje o upisu u sudski registar sa svim prilogima kod svih vrsta registracija za PDV;
- c) Uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta;
- d) Lična karta vlasnika i odgovornih lica pravnog lica, podnosioca zahtjeva;
- e) Karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune)
- f) Tri uplatnice na ukupan iznos od 25,00 KM na ime troškova upisa;
- g) Ostale dokumente u zavisnosti od vrste registracije.

Sadržaj uplatnica za uplatu administrativnih taksi

a) Originalnu uplatnicu kao dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi:

- U iznosu od: 5,00 KM
- Svrha doznake: taksa na zahtjev za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza
- Primalac: JRT TREZOR BiH
- Račun primaoca: jedan od navedenih računa:
 - 3380002210018390 (UniCredit Bank)
 - 5520040002547572 (Hypo Alpe Adria Bank a.d. Banja Luka)
 - 3060310000938769 (Hypo Alpe Adria Bank d.d. Mostar)
 - 1610000010751006 (Raiffeisen Bank)
- Vrsta uplate: 0
- Budžetska organizacija:
 - 601002 - Regionalni centar Banja Luka;
 - 1601003 - Regionalni centar Mostar;
 - 1601004 - Regionalni centar Sarajevo;
 - 601005 - Regionalni centar Tuzla.
- Poziv na broj: 0

b) Originalnu uplatnicu kao dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi u:

- Iznosu od: 10,00 KM
 - Svrha doznake: taksa za izdavanje rješenja o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza
 - Primalac: JRT TREZOR BiH
 - Račun primaoca: jedan od navedenih računa:
 - 380002210018390 (UniCredit Bank)
 - 5520040002547572 (Hypo Alpe Adria Bank a.d. Banja Luka)
 - 3060310000938769 (Hypo Alpe Adria Bank d.d. Mostar)
 - 610000010751006 (Raiffeisen Bank)
 - Vrsta uplate: 0
 - Vrsta prihoda: 722888
 - Općina: 094
- Budžetska organizacija:
 - 1601002 - Regionalni centar Banja Luka;
 - 1601003 - Regionalni centar Mostar;
 - 1601004 - Regionalni centar Sarajevo;
 - 1601005 - Regionalni centar Tuzla.
 - Poziv na broj: 0

c) Originalnu uplatnicu kao dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi u:

- Iznosu od: 10,00 KM
 - Svrha doznake: taksa za izdavanje uvjerenja o registraciji /upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza
 - Primalac: JRT TREZOR BiH
 - Račun primaoca: jedan od navedenih računa
 - 3380002210018390 (UniCredit Bank)
 - 5520040002547572 (Hypo Alpe Adria Bank a.d. Banja Luka)
 - 3060310000938769 (Hypo Alpe Adria Bank d.d. Mostar)
 - 1610000010751006 (Raiffeisen Bank)
 - Vrsta uplate: 0
 - Vrsta prihoda: 722899
 - Općina: šifra općine uplatioca (šifra za uplatu entitetskih javnih prihoda)
- Budžetska organizacija:
 - 1601002 - Regionalni centar Banja Luka;
 - 1601003 - Regionalni centar Mostar;
 - 1601004 - Regionalni centar Sarajevo;
 - 1601005 - Regionalni centar Tuzla.
 - Poziv na broj: 0

Detaljnije informacije, dodatna dokumentacija, računi primaoca, upute i dr. možete naći na web-adresi (link): http://www.uino.gov.ba/b/Porezi/Usluge/Dokumentacija_registracija_PDV.html ili na adresi: Regionalni centar Tuzla, ul. Mitra Trifunovića Uče 161, Tuzla, kontakt telefon: 035 300 650.



11. UPIS U REGISTAR CARINSKIH OBVEZNIKA

- Ukoliko je preduzeće registrovano za obavljanje vanjskotrgovinske djelatnosti, obavezni ste izvršiti upis u registar carinskih obveznika;
- Upis se vrši kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Regionalni centar Tuzla;

Prilikom prijave potrebno je dostaviti:

- Popunjen obrazac ZR (Zahtjev za registraciju i upis u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza);
- Rješenje suda o izvršenoj registraciji sa svim priložima;
- Ličnu kartu vlasnika i odgovornih lica pravnog lica, podnosioca zahtjeva;
- Dozvolu za rad i prijavu boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovorno lice-stranog državljanina
- Uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave;
- Karton deponovanih potpisa ovjeren od strane poslovne banke kod koje je račun otvoren;
- Punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UIO u slučaju odsustva odgovornog lica-stranog državljanina.
- Tri uplatnice na ukupan iznos od 25,00 KM na ime troškova upisa.

Sadržaj uplatnica za uplatu administrativnih taksi:

a) Originalnu uplatnicu kao dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi u:

- Iznosu od: 5,00 KM
- Svrha doznake: taksa na zahtjev za registraciju i upis u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza
- Primalac: JRT TREZOR BiH
- Račun primaoca: jedan od navedenih računa
 - 3380002210018390 (UniCredit Bank)
 - 5520040002547572 (Hypo Alpe Adria Bank a.d. Banja Luka)
 - 3060310000938769 (Hypo Alpe Adria Bank d.d. Mostar)
 - 1610000010751006 (Raiffeisen Bank)
- Vrsta uplate: 0
- Vrsta prihoda: 722887
- Općina: 094
- Budžetska organizacija:
 - 1601002 - Regionalni centar Banja Luka;
 - 1601003 - Regionalni centar Mostar;
 - 1601004 - Regionalni centar Sarajevo;
 - 1601005 - Regionalni centar Tuzla.
- Poziv na broj: 0

b) Originalnu uplatnicu kao dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi u:

- znosu od: 10,00 KM
- Svrha doznake: taksa za izdavanje rješenja o registraciji i upisu u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza
- Primalac: JRT TREZOR BiH
- Račun primaoca: jedan od navedenih računa
 - 3380002210018390 (UniCredit Bank)
 - 5520040002547572 (Hypo Alpe Adria Bank a.d. Banja Luka)
 - 3060310000938769 (Hypo Alpe Adria Bank d.d. Mostar)
 - 1610000010751006 (Raiffeisen Bank)
- Vrsta prihoda: 722888
- Općina: 094
- Budžetska organizacija:
 - 1601002 - Regionalni centar Banja Luka;
 - 1601003 - Regionalni centar Mostar;
 - 1601004 - Regionalni centar Sarajevo;
 - 1601005 - Regionalni centar Tuzla.
- Poziv na broj: 0

c) Originalnu uplatnicu kao dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi u:

- Iznosu od: 10,00 KM
- Svrha doznake: taksa za izdavanje uvjerenja o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza
- Primalac: JRT TREZOR BiH
- Račun primaoca: jedan od navedenih računa
 - 3380002210018390 (UniCredit Bank)
 - 5520040002547572 (Hypo Alpe Adria Bank a.d. Banja Luka)
 - 3060310000938769 (Hypo Alpe Adria Bank d.d. Mostar)
 - 1610000010751006 (Raiffeisen Bank)
- Vrsta uplate: 0
- Vrsta prihoda: 722899
- Općina: 094
- Budžetska organizacija:
 - 1601002 - Regionalni centar Banja Luka;
 - 1601003 - Regionalni centar Mostar;
 - 1601004 - Regionalni centar Sarajevo;
 - 1601005 - Regionalni centar Tuzla.
- Poziv na broj: 0

Detaljnije informacije (obrasce, dodatnu dokumentaciju, upute, itd.) možete naći na web-adresi (link): http://www.uino.gov.ba/b/Porezi/Usluge/Dokumentacija_vanjskotrgovinsko_poslovanje.html ili na adresi: Regionalni centar Tuzla, ul. Mitra Trifunovića Uče 161, Tuzla, kontakt telefon: 035 300 650.

12. PRIJAVA KOD FEDERALNOG ZAVODA ZA PIO/MIO

- Na kraju procesa registracije, dužni ste prijaviti firmu i zaposlenike kod Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko osiguranje.
- Za prijavu firme Zavodu za PIO/MIO potrebna je prijava direktora firme i najmanje jednog radnika;
- Prilikom prijave potrebno je dostaviti:
 - a. obrasci R1 i M1 (kupuju se u knjižarama)
 - b. kopija Rješenja suda o izvršenoj registraciji sa obrascima
 - c. osnivački akt (odluka ili ugovor o osnivanju)
 - d. ID broj
 - e. statistički broj
 - f. račun u banci

Federalni zavod za PIO/MIO se nalazi u ul. Franjevačka 36, Tuzla, kontakt telefon: 035 309 309.

13. AKTI PREDUZEĆA

Unutrašnja organizacija preduzeća regulira se normativnim aktima koje donose njeni organi. U te akte spadaju: Statut, pravilnici, odluke, itd.



PRILOG 1: LISTA NOTARA NA PODRUČJU GRADA TUZLA, OPĆINA SREBRENİK I KALESİJA

Notari sa područja Grada Tuzle:

NOTAR BEBA MAZALOVIĆ

035 279 099
Ul. Turalibegova 75
Tuzla

NOTAR JADRANKA ŠKARICA

035 278 726
Ul. 2. Tuzlanske brigade 36
Tuzla

NOTAR TERZIĆ MIRJANA

035 278 674
Ul. 2. Tuzlanske brigade 36
Tuzla

NOTAR KOVAL AZRA

035 278 729
Ul. Maršala Tita 109
Tuzla

NOTAR MUSTAFIĆ MUHAMED

035 273 475
Ul. Aleja Alije Izetbegovića 13
Tuzla

NOTAR SENADA KOVAČEVIĆ

035 257 221; 035 364 350
Ul. Mirze Delibašića 5
Tuzla

NOTAR SMAIL SALİHBEGOVIĆ

035 266 016; 035 278 636
Ul. Maršala Tita 151
Tuzla

Notari sa područja Općine Kalesija:

NOTAR KUMRIĆ ALMA

035 610 350
Patriotske lige bb
Kalesija

NOTAR MEHMEDOVIĆ ILIJAZ

035 631 246
Žrtava genocida u srebrenici bb
Kalesija

Notari sa područja Općine Srebrenik:

NOTAR AVDIĆ KEMAL

035 644 191
Ul. Zlatnih ljiljana bb
Srebrenik

NOTAR MEMIĆ JASMINKA

035 645 017
Ul. 21. Srebreničke brigade lamela 2/I
Srebrenik





Udruženje za razvoj NERDA
M. i Ž. Crnogorčevića 5, Tuzla
Tel. 035 369 900; Faks 035 369 903
www.nerda.ba

Ova publikacija je urađena uz pomoć Evropske unije. Sadržaj ove publikacije je isključiva odgovornost Udruženja za razvoj NERDA i ni u kom slučaju ne predstavlja stanovišta Evropske unije.