

GRAD TUZLA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF TUZLA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

VODIČ KROZ POSTUPAK DOBIJANJA GRAĐEVINSKE DOZVOLE

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline
Grada Tuzla
Telefon: 035 307 450
Informacije možete pronaći i na: www.grad.tuzla.ba

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE ZA GRAĐENJE

Investitor može pristupiti izgradnji, dogradnji, nadogradnji, rekonstrukciji i sanaciji objekta jedino na osnovu rješenja o odobrenju za građenje, kojeg izdaje Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla, a nakon prethodno dobijene urbanističke saglasnosti odnosno lokacijske informacije.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje se prilaže sljedeća dokumentacija:

- Urbanistička saglasnost ili lokacijska informacija
- Dokaz o pravu građenja na predmetnoj lokaciji
- Tri primjerka glavnog projekta izrađenog od strane ovlaštenog pravnog subjekta registrovanog za poslove projektovanja
- Revizija glavnog projekta (ovlaštena projektna organizacija), osim u slučajevima predviđenim zakonom
- Nostrifikacija projekta u slučajevima kada je projekat urađen u inostranstvu
- Okolinska dozvola, u slučajevima predviđenim zakonom
- Protivpožarna saglasnost na projekat (ovlaštena projektna organizacija)
- Elaborati o istražnim radovima, ukoliko su se koristili za izradu glavnog projekta, te tehnološki elaborat ako je potrebno
- Načelna elektroenergetska saglasnost Elektrodistribucije Tuzla
- Sanitarna saglasnost na projekat (izdaje Služba za inspekcijske poslove)
- Sanitarna saglasnost na lokaciju (izdaje Služba za inspekcijske poslove)
- Dokaz o uplati administrativne takse

Zahtjev za odobrenje za građenje se podnosi na obrascu PUZO.2-13.

Napomena: Spisak potrebne dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odobrenje za građenje sastavni je dio i rješenja o urbanističkoj saglasnosti.

IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU ZA GRAĐENJE

Odobrenje za građenje se izdaje za građenje cijele građevine, odnosno dijela građevine koja čini tehničko-tehnološku cjelinu.

RJEŠENJE O ODOBRENJU ZA GRAĐENJE IZDAJE SE U ROKU OD 15 DANA OD DANA PRIJEMA UREDNOG ZAHTJEVA.

Pečat pravosnažnosti na rješenje investitor može dobiti kod službenog lica koje je vodilo postupak izdavanja odobrenja za građenje, istekom roka od 15 dana od dana prijema rješenja.

Odobrenje za građenje prestaje važiti ako se sa radovima na građevini za koju je izdato odobrenje za građenje ne započne u roku od **jedne godine** od dana pravosnažnosti rješenja.

PRODUŽENJE ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

Važenje odobrenja za građenje može se posebnim rješenjem, po zahtjevu investitora, produžiti za još jednu godinu ako se nisu promijenili uvjeti prema kojima je izdato ranije odobrenje za građenje. Ovakav zahtjev investitor mora podnijeti najmanje 15 dana prije prestanka važenja ranije izdatog odobrenja za građenje (obrazac PUZO.2-15).

PRIJAVA GRAĐENJA

Investitor je dužan nadležnoj gradskoj službi koja je izdala odobrenje za građenje kao i nadležnoj inspekciji pismeno prijaviti početak radova, najkasnije 8 dana prije početka istih (obrazac PUZO.2-23).

ŠTA UKOLIKO INVESTITOR NAMJERAVA UČINITI IZMJENE TOKOM GRAĐENJA?

Ukoliko investitor tokom građenja namjerava učiniti izmjene na građevini kojima se tehnički značajno odstupa od rješenja u glavnom projektu, na osnovu kojeg je izdato odobrenje za građenje, koje su u okvirima uvjeta datih u lokacijskoj informaciji odnosno urbanističkoj saglasnosti, dužan je podnijeti zahtjev za izmjenu ili dopunu odobrenja za građenje.

Zahtjev za izmjenu ili dopunu odobrenja za građenje podnosi se na obrascu PUZO.2-14.

ŠTA UKOLIKO SE TOKOM GRAĐENJA PROMIJENI INVESTITOR?

Ako se u toku građenja promijeni investitor, novi investitor je dužan u roku od 30 dana podnijeti nadležnoj gradskoj službi zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje i uz zahtjev priložiti:

- važeće odobrenje za građenje
 - dokaz o pravu građenja na predmetnoj nekretnini odnosno dokaz da je stekao pravo vlasništva na građevini koja je predmet izmjene odobrenja za građenje.
- Promjena investitora može se zatražiti do izdavanja odobrenja za upotrebu (obrazac PUZO.1-1.).

KADA SE GRAĐEVINA MOŽE POČETI KORISTITI ODNOSNO STAVITI U UPOTREBU?

Izgrađena građevina može se početi koristiti odnosno staviti u upotrebu nakon što Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla izda za tu građevinu odobrenje za upotrebu.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu podnosi se na obrascu PUZO.2-24.

Napomena: Sve vrste obrazaca za podnošenje pojedinih zahtjeva mogu se preuzeti na internet stranici **www.tuzla.ba** ili lično u prostorijama Centra za pružanje usluga građanima Grada Tuzla.

Informacije o statusu predmeta kao i podnesenim zahtjevima mogu se dobiti u prostorijama Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla ili pozivom na broj 035/307-450.