

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**GRAD TUZLA**  
**Služba civilne zaštite**  
Broj: 11-19-180/24  
Datum: 27.03.2024.godine

Na osnovu članova 1. i 11. Odluke o postupku i uslovima za dodjelu sredstava za subvencioniranje troškova sanacije zajedničkih dijelova zgrada („Službeni glasnik Grada Tuzla“; broj: 2/23)(u daljem tekstu: Odluka), Služba civilne zaštite Grada Tuzle, objavljuje:

**JAVNI POZIV**  
**za dodjelu sredstava za subvencioniranje troškova sanacije zajedničkih dijelova zgrada**

**I PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet ovog javnog poziva je dodjela sredstava iz Budžeta Grada Tuzle etažnim vlasnicima kolektivnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata na području grada Tuzle za subvencioniranje troškova sanacije sljedećih zajedničkih dijelova zgrada:

1. rampe (kosine) i drugi sistemi za savladavanje visinskih razlika za pristup i kretanje u zgradi osobama sa umanjnim tjelesnim mogućnostima (uklanjanje arhitektonske barijere),
2. krov,
3. fasada,
4. svjetlarnik.

Pravo prijave na javni poziv imaju upravitelji zajedničkih dijelova i uređaja zgrada na području grada Tuzle, u ime i za račun etažnih vlasnika stambenih i stambeno-poslovnih objekata koji su shodno zakonskim propisima izvršili izbor upravitelja i zaključili ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

U skladu sa članom 1. stav (6) Odluke, subvencija se ne može dodijeliti za individualne stambene objekte ili javne objekte.

U skladu sa članom 1. stav (8) Odluke, pravo prijave nemaju novoizgrađene zgrade, koje po Odluci podrazumijevaju kolektivne stambene i stambeno-poslovne zgrade u kojima traju garantni rokovi za određene vrste radova dati od strane izvođača radova, a koji radovi su predmet subvencioniranja po osnovu Odluke.

U skladu sa članom 1. stav (8) Odluke, pravo prijave nemaju zgrade koje se smatraju nelegalno izgrađenim, a koje po Odluci podrazumijevaju kolektivne stambene i stambeno-poslovne zgrade koje nisu izgrađene na osnovu građevinskih dozvola, odnosno, nisu uplanjene u katastarski operat niti su upisane u zemljišne knjige.

**II IZNOS SUBVENCije**

Subvencija se dodjeljuje u sljedećim iznosima:

1. Subvencija za sanaciju krova ili svjetlarnika može iznositi maksimalno do 50 % od dostavljene ukupne predračunske vrijednosti radova.
2. Subvencija za sanaciju fasade može iznositi maksimalno do 70% od dostavljene ukupne predračunske vrijednosti radova.

3. Subvencija troškova uklanjanja arhitektonskih barijera u cilju savladavanja visinskih razlika za pristup i kretanje u zgradi osobama sa umanjnim tjelesnim mogućnostima (rampe-kosine i drugi odgovarajući sistemi) može iznositi do 100% od dostavljene ukupne predračunske vrijednosti radova.

### III USLOVI ZA DODJELU SUBVENCIJJE

#### A) Uslovi za subvencioniranje troškova sanacije krova, fasade ili svjetlarnika :

Za ostvarivanje prava na dodjelu subvencije, etažni vlasnici moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1. da su izvršili zakonsku obavezu izbora upravitelja zgrade,
2. da su etažni vlasnici na svom skupu, većinom glasova svih etažnih vlasnika, donijeli odluku da su saglasni sa podnošenjem prijave na javni poziv,
3. da su dali saglasnost na dostavljeni predračun i predmjer radova,
4. da su obezbijedili najmanje 50 % sredstava od dostavljene ukupne predračunske vrijednosti za sanaciju krova ili svjetlarnika,
5. da su obezbijedili najmanje najmanje 30% sredstava od dostavljene ukupne predračunske vrijednosti za sanaciju fasade.

#### B) Uslovi za subvencioniranje troškova uklanjanja arhitektonske barijere :

Za ostvarivanje prava na dodjelu subvencije, etažni vlasnici moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1. da su izvršili zakonsku obavezu izbora upravitelja zgrade,
2. da su etažni vlasnici na svom skupu, većinom glasova svih etažnih vlasnika, donijeli odluku da su saglasni sa podnošenjem prijave na javni poziv,
3. da takav pristup u zgradi ne postoji ili je postojeći neadekvatan,
4. da u zgradi žive etažni vlasnici/korisnici stanova ili članovi njihovog zajedničkog domaćinstva kao lica sa poteškoćama u kretanju,
5. da su dali saglasnost na dostavljeni predračun i predmjer radova.

### IV DOKUMENTACIJA

#### A) Uz prijavu na javni poziv za subvencioniranje troškova sanacije krova, fasade ili svjetlarnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- 1) Obavezna dokumentacija:
  - Ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (*fotokopija*),
  - Spisak svih etažnih vlasnika zgrade, potpisan i ovjeren od upravitelja (*original*),
  - Odluka etažnih vlasnika da su saglasni da upravitelj podnese prijavu na javni poziv za subvencioniranje i da se vrše radovi na zajedničkom dijelu zgrade za koji se traži dodjela subvencije, uz navođenje vlastitog učešća, odabranog predmjera/predračuna i izvođača radova (*original, na obrascu koji je sastavni dio javnog poziva*),
  - Analitička kartica zgrade sa stanjem računa, ne starija od 7 (sedam) dana od dana prijave na javni poziv, potpisana i ovjerena od upravitelja, kao dokaz o raspolaganju sredstvima za vlastito učešće etažnih vlasnika (*original*),
  - Predmjer/predračun radova koji je sastavljen, potpisan i ovjeren od odabranog ponuđača (*fotokopija*),
  - Kopija katastarskog plana za zgradu koja je predmet prijave, ne starija od 6 (šest) mjeseci od dana prijave na javni poziv (*fotokopija*),
  - Zemljišnoknjižni izvadak za zgradu koja je predmet prijave, ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana prijave na javni poziv (*fotokopija*).

- 2) Dodatna dokumentacija koja se može priložiti, ali nije obavezna:
- Akt nadležnog inspekcijskog organa, ukoliko postoji (*fotokopija*),
  - Dokaz o starosti zgrade (rješenje o odobrenju za građenje ili upotrebna dozvola, ugovor kod otkupa stana, ugovor nosioca stanarskog prava sa nadležnim organom o kupovini stana na kojem postoji stanarsko pravo i slični dokumenti iz kojih se nesumljivo može zaključiti starost zgrade), ukoliko postoji (*fotokopija*).
- B) Uz prijavu na javni poziv za subvencioniranje troškova uklanjanja arhitektonske barijere dostavlja se sljedeća dokumentacija:**
- Ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (*fotokopija*),
  - Spisak svih etažnih vlasnika zgrade, potpisan i ovjeren od upravitelja (*original*),
  - Odluka etažnih vlasnika da su saglasni da upravitelj podnese prijavu na javni poziv za subvencioniranje i da se vrše radovi na zajedničkom dijelu zgrade za koji se traži dodjela subvencije, uz navođenje vlastitog učešća, odabranog predmjera/predračuna i izvođača radova (*original, na obrascu koji je sastavni dio javnog poziva*),
  - Predmjer/predračun radova koji je sastavljen, potpisan i ovjeren od odabranog ponuđača (*fotokopija*). Dokument mora imati prilog u vidu skice tlocrta i presjeka kosine sa naznačenim dimenzijama i nagibom kosine. Navedeni prilog nije obavezan ukoliko se uklanjanje arhitektonske barijere vrši ugradnjom sistema kao što je električna platforma/kosi lift,
  - Rješenje o invalidnosti ili nalaz i mišljenje nadležnog tijela sa ocjenom invalidnosti, kao dokaz o licima u zgradi (etažnih vlasnika/korisnika stanova i članova njihovog zajedničkog domaćinstva) sa poteškoćama u kretanju (*fotokopija*),
  - Kopija katastarskog plana za zgradu koja je predmet prijave, ne starija od 6 (šest) mjeseci od dana prijave na javni poziv (*fotokopija*),
  - Zemljišnoknjižni izvadak za zgradu koja je predmet prijave, ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana prijave na javni poziv (*fotokopija*).

## V POSEBNE NAPOMENE

1. Dokumentacija koja je navedena kao "Dodatna dokumentacija koja se može priložiti, ali nije obavezna" prilaže se ukoliko etažni vlasnici takvim dokumentima već raspolažu. Navedeni dokumenti mogu biti osnov za dodatno bodovanje prijave.
2. Aktom nadležnog inspekcijskog organa smatrat će se upravni pojedinačni akt (rješenje) kojim je utvrđeno oštećenje na zajedničkom dijelu zgrade i kojim je od strane inspekcijskog organa etažnim vlasnicima naložena upravna mjera.
3. Dokument „Predmjer/predračun radova koji je sastavljen, potpisan i ovjeren od odabranog ponuđača (fotokopija)“ mora biti matematički tačan, horizontalno i vertikalno.
4. Ukoliko je kao vlastito učešće od strane etažnih vlasnika zgrade odobren iznos koji je veći od iznosa minimalnog vlastitog učešća, iz dokumenta „Analitička kartica zgrade sa stanjem računa“ mora biti vidljivo da etažni vlasnici takvim iznosom raspolažu, u suprotnom će se smatrati da etažni vlasnici nisu obezbijedili vlastito učešće koje je navedeno na prijavnom obrascu.
5. Pod licima u zgradi (etažni vlasnici/korisnici stanova i članovi njihovog zajedničkog domaćinstva) sa poteškoćama u kretanju podrazumijevaju se lica koja za kretanje koriste pomagala kao što su invalidska kolica ili hodalica. Sistemi poput električnih platformi i kosih liftova za uklanjanje arhitektonske barijere moraju biti izvedeni u zatvorenom prostoru (zajedničko stubište) da bi mogli biti predmet subvencije.

6. Ukoliko postojeći svjetlarnik nije neprekidna cjelina, nego više zasebnih cjelina na pojedinačnim etažama zgrade, subvencija se može dodijeliti samo ako se vrši zamjena svih pojedinačnih cjelina.

## **VI NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE**

Prijave na javni poziv se podnose putem ugovorenog upravitelja.

Prijava se podnosi na obrascu koji je objavljen kao prilog javnom pozivu.

Uz prijavu se dostavlja propisana dokumentacija.

Prijave se podnose u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja javnog poziva na web stranici Grada Tuzle.

Neblagovremene i nepotpune prijave biti će odbačene bez razmatranja.

Prijave se cijene i boduju prema kriterijima koji su utvrđeni Odlukom.

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti, na pisarnici Službe civilne zaštite Grada Tuzle ili putem pošte, sa naznakom:

**GRAD TUZLA,  
SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE,  
Ul. Aleja Alije Izetbegovića broj 4 (zgrada JUPITER), 75000 TUZLA,  
Prijava na Javni poziv za dodjelu sredstava za subvencioniranje troškova sanacije zajedničkih  
dijelova zgrada–NE OTVARATI**

Pomoćnik gradonačelnika za Službu civilne zaštite

mr.sc. Mirela Uljić, dipl.ing.grad.