



GRAD TUZLA

SMJERNICE ZA APLIKANTE u okviru Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2022. godinu za podršku projekata neprofitnih organizacija

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2022. godinu za podršku projekata neprofitnih organizacija objavljenog 2.6.2022. godine. Sredstva po ovom Javnom pozivu dodijelit će se sa sljedećih grantovskih pozicija u Budžetu Grada Tuzle za 2022. godinu:

1. „Grantovi neprofitnim organizacijama - udruženja, organizacije i fondacije“ 90.000,00 KM
(Za projekte iz prioriternih oblasti: 1, 2, 3, 4 i 5),
2. „Grantovi za realizaciju Lokalnog akcionog plana za Rome Grada Tuzla“ 60.000,00 KM
(Za projekte iz prioriternih oblasti: 1, 2, 3, 4, i 5),
3. „Grantovi za ostale nacionalne manjine“ 12.000,00 KM
(Za projekte iz prioriternih oblasti: 5),
4. „Grantovi neprofitnim organizacijama - sport“ 93.000,00 KM
(Za projekte iz prioriternih oblasti: 6),
5. „Grantovi za projekte za mlade“ 60.000,00 KM
(Za projekte iz prioriternih oblasti: 7).

Sredstva na poziciji „Grant za projekte za mlade“ dodijeljuju iz fonda nastalog udruženim sredstvima Grada Tuzle i Instituta za razvoj mladih KULT. Institut za razvoj mladih KULT svoj dio sredstava pridružuje fondu u okviru inicijative „Capacity Building Works“ koju provodi, a koju podržava Vlada Švicarske.

Dodjela finansijskih sredstava će se vršiti u skladu sa Metodologijom za transparentno finansiranje projekata neprofitnih organizacija po standardima Evropske unije – LOD metodologija i Metodologijom dodjele sredstava udruženjima i fondacijama u BiH za projekte podrške mladima koju je kreirao Institut za razvoj mladih KULT.

I - Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteti

Projekti koji se mogu prijaviti za odobravanje sredstava moraju se odnositi na jednu od prioriternih oblasti iz tačke 2. Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2022. godinu za podršku projekata neprofitnih organizacija, koje su u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Grada Tuzle. Prioritetne oblasti i podoblasti određene su u skladu sa sljedećim razvojno-strateškim dokumentima Grada Tuzle:

- Strategija razvoja Grada Tuzla 2012.-2026. (revidirana za period 2019.-2021.)
- Strategija za mlade grada Tuzle 2017.-2026. sa Akcionim planom za period 2020. – 2022.
- Strategija za osobe treće životne dobi grada Tuzle 2020.-2026. sa Akcionim planom za period 2020.-2023.

Prioritetne oblasti i podoblasti su sljedeće:

1. Socijalna zaštita

- 1.1. Unapređenje kvaliteta života građana treće životne dobi,
- 1.2. Socijalno uključivanje osoba sa poteškoćama u razvoju i invaliditetom te svih marginaliziranih grupa,
- 1.3. Ekonomsko osnaživanje osoba sa invaliditetom i marginaliziranih grupa.

2. Ljudska prava

- 2.1. Prevencija nasilja nad marginaliziranim grupama,

2.2. Zaštita i promocija ljudskih prava i prava djeteta.

3. Ravnopravnost spolova

- 3.1. Ekonomsko osnaživanje žena,
- 3.2. Prevencija nasilja nad ženama,
- 3.3 Unaprjeđenje rodne ravnopravnosti na lokalnom nivou.

4. Ekologija

- 4.1. Edukacija stanovništva u oblasti očuvanja okoliša i zaštite javnih površina,
- 4.2. Edukacija stanovništva u oblasti energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije.

5. Kultura i kulturno historijsko i prirodno naslijeđe

- 5.1. Promocija kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
- 5.2. Promocija umjetničkog stvaralaštva, kulture i tradicije.

6. Sport

- 6.1. Unaprjeđenje sportskog ambijenta u cilju stvaranja vrhunskih sportista,
- 6.2. Uključivanje djece školskog uzrasta u sportske aktivnosti u cilju zdravog ravoja,
- 6.3. Očuvanje tradicije sportskih vrijednosti kroz promociju sportskih rezultata,
- 6.4. Stvaranje preduslova za omasovljavanje sporta uz edukaciju sportskih radnika i unaprjeđenje sportskih vještina kod sportista,
- 6.5. Vannastavne sportske aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola sa fokusom na trening i takmičenje u sportu,
- 6.6. Uključivanje adolescenata u sportsko-društvenu sferu života, s ciljem jačanja sportskog duha kao značajnog aspekta u razvoju zdravog načina života.

Navedene sektorske pododblasti u okviru prioritete oblasti sport podrazumijevaju i projekte usmjerene na sportske aktivnosti osoba sa invaliditetom.

7. Mladi

- 7.1. Obrazovanje mladih,
- 7.2. Ljudska prava, demokratija i rodna ravnopravnost,
- 7.3. Građanski aktivizam i društveni angažman mladih,
- 7.4. Edukacije mladih o poduzetništvu i razvijanje programa samozapošljavanja,
- 7.5. Kreiranje modela podrške zapošljavanju mladih.

II - Minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu

Sredstva koja će Grad Tuzla dodijeliti po projektnom prijedlogu prijavljenom u okviru ovog Javnog poziva, mogu biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa, za svaki grant posebno:

1. Grantovi neprofitnim organizacijama - udruženja, organizacije i fondacije – minimalan iznos: 3.000,00 KM, maksimalan iznos: 6.000,00 KM.
2. Grant za realizaciju Akcionog plana za Rome – minimalan iznos: 5.000,00 KM, maksimalan iznos: 15.000,00 KM.
3. Grantovi za ostale nacionalne manjine - minimalan iznos 2.000,00 KM, maksimalan iznos: 4.000,00 KM.
4. Grantovi neprofitnim organizacijama-sport – minimalan iznos: 2.000,00 KM, maksimalan iznos: 5.000,00 KM.
5. „Grantovi za projekte za mlade“- minimalan iznos: 6.000,00 KM, maksimalan iznos: 12.000,00 KM.

Jedna neprofitna organizacija može aplicirati na javni poziv sa jednim projektnim prijedlogom. Aplikanti su obavezni navesti ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju projekta, te iznos sredstva koja traže od Grada Tuzle a koji ne može biti niži od minimalnog niti viši od maksimalno određenog iznosa koji se mogu dodijeliti po projektu.

Zainteresirane neprofitne organizacije mogu sufinansirati projekat kojim apliciraju iz vlastitih sredstava ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Projektni prijedlozi za mlade mogu se dostavljati za cjelokupni

ili djelomični iznos sredstava potrebnih za implementaciju kandidiranog projekta, s tim da najmanje 51%, a najviše 100% ukupnog iznosa projekta mora biti finansirano iz sredstava po ovom Javnom pozivu.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru Javnog poziva i navedenih prioritetnih oblasti, mogu se finansirati administrativni troškovi pod kojim se podrazumijevaju: troškovi osoblja aplikanta, kancelarijski troškovi te troškovi putovanja i prevoza. **Administrativni troškovi ne smiju prelaziti 20% od ukupnih troškova projekta, niti iznos od 20% od odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle.**

Aplikanti ne mogu dodjeljivati podgrantove iz sredstava dodijeljenih u okviru ovog Javnog poziva te moraju provoditi u okviru svog tima najmanje 80% aktivnosti projekta, dok preostalih 20% može provoditi projektni partner/i. Iz odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle **ne mogu se finansirati**:

- naknade državnim službenicima,
- naknade osobama koje imaju prebivalište izvan BiH,
- nabavka opreme,
- školarine i individualne edukacije,
- avionske karte, kazne, kamate,
- troškovi koji nastaju kroz tekuće/redovne aktivnosti aplikanta, koje nisu dio projekta,
- troškovi nastali prije potpisivanja ugovora, troškovi pripreme projektnog prijedloga.

Grad Tuzla zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva u okviru grantovskih pozicija obuhvaćenih ovim Javnim pozivom, ukoliko po Javnom pozivu ne bude zaprimljen dovoljan broj kvalitetnih projekata, odnosno projekata koji zadovoljavaju kriterije utvrđene važećom Odlukom o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla neprofitnim organizacijama po LOD metodologiji („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 1/19, 5/21 i 4/22), (u daljem tekstu: Odluka) koji su zasnovani na LOD metodologiji i Metodologiji dodjele sredstava udruženjima i fondacijama u BiH za projekte podrške mladima koju je kreirao Institut za razvoj mladih KULT.

III - Aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijave na ovaj Javni poziv

Učešće u raspoređivanju sredstava za podršku projekata neprofitnih organizacija putem ovog Javnog poziva mogu ostvariti neprofitne organizacije (udruženja ili fondacije), registrovane na području BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima u BiH (daljem tekstu: aplikanti).

Aplikanti iz prethodnog stava mogu ostvariti pravo na sredstva iz ovog Javnog poziva, uz sljedeće uslove utvrđene Odlukom:

- da projektne aktivnosti realizuju na području grada Tuzla i u interesu građana Tuzle,
- da se projekti odnose na prioritetne oblasti iz ovog Javnog poziva,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- da im je registrovana djelatnost u skladu sa prioritetnom oblasti u okviru koje će realizovati projekat,
- da posjeduju odgovarajuće materijalno-tehničke i kadrovske pretpostavke, kao i iskustvo u realizaciji projekata iz oblasti za koju prijavljuju projekat.

IV - Prijavna dokumentacija

Ispunjena prijava sa pratećom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj koverti u jednom štampanom primjerku, lično putem protokola u Centru za pružanje usluga građanima /šalter sala Grada Tuzle ili poštom preporučeno.

Prijava treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) projektni prijedlog,
- b) pregled budžeta,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) administrativni podaci o aplikantu,
- f) finansijska identifikaciona forma,
- g) popunjena i potpisana izjava o podobnosti,
- h) izjava o partnerstvu potpisana od strane aplikanta i partnera na realizaciji projekta (ukoliko je predviđena realizacija projekta u partnerstvu),
- i) popunjen obrazac liste za provjeru.

Dodatna dokumentacija je važan dio projektne dokumentacije i treba biti dostavljena kako bi prijava mogla biti vrednovana i ocijenjena. Dodatna dokumentacija obuhvata sljedeće:

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena fotokopija rješenja),
- b) identifikacijski broj (fotokopija),
- c) fotokopija lične karte ili uvjerenja o državljanstvu za odgovornu osobu upisanu u sudski registar,
- d) opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću godinu za novoosnovane organizacije,
- e) uvjerenje nadležne Porezne uprave o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena fotokopija, ne starije od 30 dana od dana objave javnog poziva),
- f) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva (fotokopija),
- g) podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV).

V - Period realizacije projekata

Grad Tuzla će finansirati projekte koji počinju najranije 1. jula i traju najduže do 31. decembra 2022. godine.

VI - Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području grada Tuzle.

VII - Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom tj. navedenim prioritnim strateškim oblastima. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane kroz teme Javnog poziva, odnosno projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom. Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodom. Projekti trebaju biti integrirani na način da je metodološki set aktivnosti kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Projekti koji se neće finansirati:

- a) projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- c) projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- d) projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- e) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovini opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- f) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- g) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima,
- h) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- i) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- j) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- k) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju grant sredstava trećoj strani,
- l) projekti koji se realizuju van teritorije grada Tuzle.

Aplikanti koji budu pokušali na bilo koji način manipulirati podacima, koji budu kontaktirali uposlenike/ce Grada s namjerom da neslužbeno saznaju rezultate ocjene projektnih prijedloga ili budu pokušali na nelegalan način dobiti projektna sredstva, bit će automatski isključeni iz procesa odabira.

VIII - Preuzimanje dokumentacije, način prijavljivanja, mjesto i rok za dostavu prijave

Dokumentacija za prijavu na ovaj Javni poziv može se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba) za vrijeme trajanja Javnog poziva.

Prijave se dostavljaju u jednom štampanom primjerku, u zatvorenoj koverti, preporučenom poštom ili se predaju lično u Centar za pružanje usluga građanima (Šalter sala) u zgradi Gradske uprave, radnim danima (ponedjeljak – petak) u periodu od 08:00 do 15:30 sati, na adresu:

GRAD TUZLA
Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu
Ul. ZAVNOBIH-a broj 11,
75000 Tuzla
sa obaveznom naznakom:

„Prijava na Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle neprofitnim organizacijama, sa pozicije: „_____“
(NA LINIJI OBAVEZNO NAVESTI NAZIV GRANTOVSKJE POZICIJE NA KOJU SE APLICIRA)“

-NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA-

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv i adresu aplikanta te puni naziv projekta za koji aplicira.

Javni poziv je otvoren 21 dan od dana objavljivanja, a krajnji **rok za predaju aplikacija je 23.6.2022. godine**. Nepotpune aplikacije, aplikacije koje pristignu nakon navedenog roka, aplikacije koje ne budu dostavljene na predviđeni način kao ni prijave na neodgovarajućim obrascima neće biti uzete u razmatranje.

Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka razmatraće se jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka. Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) neće biti uzete u razmatranje.

IX - Dodatne informacije

Informativni sastanak *Dan otvorenih vrata* za sve zainteresovane aplikante održat će se 7.6.2022. godine, sa početkom u 11:00 sati, u prostorijama Gradske uprave Tuzla (sala za sastanke u prozemplju). Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa načinom prijavljivanja i popunjavanja projektne dokumentacije, kriterijima, i ostalim pitanjima značajnim za pravilno apliciranje i učešće na Javnom pozivu.

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama i pojašnjenjima, potencijalni kandidati mogu kontaktirati Službu za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu, putem e-mail-a: asja@tuzla.ba sa referencom na Javni poziv, najkasnije 5 dana prije zatvaranja javnog poziva.

X - Kriteriji i način ocjenjivanja projekata

Ocjenjivanje i odabir projekata neprofitnih organizacija vršit će Komisije za ocjenu i odabir projekata koje će Rješenjem imenovati Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe (u daljem tekstu Komisija). Komisiju za dodjelu sredstava sa pozicija iz tačke I, alineja 1.- 4. Javnog poziva čine predsjednik i dva člana, odnosno dva uposlenika nadležne Službe i jedan predstavnik neprofitnih organizacija. Člana Komisije iz reda neprofitnih organizacija predlažu same organizacije na Danu otvorenih vrata. Komisiju za dodjelu sredstava sa pozicije „Grant za projekte za mlade“ čini pet članova od kojih su dva člana predstavnici Grada Tuzle te po jedan predstavnik neprofitnih organizacija, krovnog udruženja mladih grada Tuzle i Instituta za razvoj mladih KULT.

Komisija će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju uslove ovog Javnog poziva, ocijeniti i rangirati projekte na način propisan Odlukom. Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet bit će izvršena u skladu s kriterijima utvrđenim u obrascima za ocjenjivanje. Komisije će vrednovati prijedloge projekata prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova.

1. Ocjena projekata za prioritetne oblasti 1.-5. iz tačke II Javnog poziva

Za svaki od kriterija pojedinačno Komisija dodjeljuje usaglašen broj bodova u rasponu od 1 do 5 na sljedeći način: 1 - veoma loše; 2 - loše; 3 - odgovarajuće; 4 - dobro; 5 - veoma dobro. Ukupan broj bodova za prijedlog projekta predstavlja zbir bodova po svim kriterijima dodjeljenim u obrascu za ocjenjivanje. Ukoliko članovi Komisije ne mogu postići usaglašen broj bodova svaki član Komisije može dodijeliti bodove za svaki od kriterija pojedinačno. Konačan broj bodova utvrđuje se kao prosječan broj bodova svih članova Komisije.

Kriteriji za ocjenjivanje su podijeljeni u sekcije i podsekcije, kao što slijedi:

a) **Finansijski i operativni kapacitet:**

- iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
- upravljački kapaciteti podnositelja prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta).

b) **Relevantnost:**

- relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
- posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
- prijedlog projekta zagovara model politike baziran na ljudskim pravima, pravima manjina i marginaliziranih grupa.

c) **Metodologija:**

- kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
- zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
- objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator).

d) **Održivost:**

- konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
- održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućavaju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
- održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
- vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

e) **Budžet i racionalnost troškova**

- odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

Komisija vrši rangiranje projektnih prijedloga na osnovu izvršenog bodovanja, tako da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, a slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji a) niži od 10 bodova projekat će biti isključen iz daljeg procesa ocjenjivanja jer je ocjenjeno da aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji b) niži od 18 bodova projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako aplikant zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz Javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Samo projekti koji su dobili ukupno preko 50 bodova biće razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju zadovoljiti postavljene standarde, te bi efikasnost njihove provedbe bila upitna.

Obrazac za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (<i>posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi</i>)	5	
1.3. Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljачke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekat odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (<i>promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd.</i>)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan izgled projekta? (<i>a naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore</i>)	5	
3.3 Da li su nivo uključenosti i angažman partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1 .	5	
3.4 Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (<i>da li je ijedan od indikatora gender senzitivna ili gender indikator</i>)	5	
4. Održivost	25	

4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekat imati višestruki uticaj ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova		
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? <i>Omogućena opravdanost za tehničku opremu</i> Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? (eliminatoryno) Da li je budžet rodno osjetljiv? Gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije uposlenika i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

2. Ocjena projekata za prioritetnu oblast 7. iz tačke II Javnog poziva

Prilikom ocjene projektnih prijedloga kandidovanih za finansiranje sa budžetske pozicije „Grant za projekte za mlade“ prednost će imati projektni prijedlozi koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- imaju specifičan, odgovoran pristup i metodologiju rada s mladima,
- udruženja koja trenutno rade na poboljšanju položaja mladih,
- uključuju izravnu podršku ili zagovaranje u ime mladih,
- predstavljaju zagovaračku inicijativu za rješavanje nekog postojećeg problema mladih,
- nisu isključivo namijenjeni jednoj ciljnoj grupi mladih ljudi,
- projekti čiji je učinak vidljiv na širem teritoriju od jedne lokalne zajednice,
- sadrže aktivnosti koje predviđaju direktnu saradnju s mladima,
- ne temelje se isključivo na izradi i distribuciji promotivnog i zagovaračkog materijala,
- ne temelje se isključivo na održavanju obuka i seminara,
- pokazuju da postoje realne mogućnosti da se postigne rezultat tokom trajanja projekta ili netom nakon toga,
- pokazuju sposobnost za uspješno partnerstvo s vlastima, drugim organizacijama i raznim interesnim stranama koji rade s mladima u BiH,
- promoviraju održivost ostvarenih projektnih ciljeva i rezultata,
- stvaraju sinergiju tako što uključuju druge organizacije kao saučesnike u procesu,
- nisu dopuna ili ponavljanje nekog drugog projekta.

Projekti kandidovani za prioritetnu oblasti „Mladi“ bit će ocijenjeni u skladu sa sljedećom bodovnom tabelom¹:

¹ Bodovna matrica preuzeta je u cijelosti od Instituta za razvoj mladih KULT, te je njegovo intelektualno vlasništvo.

Kriterij	Broj bodova	Komentar
1. Projektna ideja		
1.1. Je li projektna ideja u skladu s kriterijima javnog poziva?		
1.2. Je li projektna ideja jasna i razumljiva?		
1.3. Da li projektna ideja doprinosi izmjeni ili dopuni javne politike od interesa za mlade?	10	
1.4. Da li projektna ideja zagovara uključenost mladih u odlučivanje u lokalnoj zajednici?		
1.5. Da li projektna ideja podstiče informiranje mladih o njihovim pravima koja proizlaze iz zakonskog okvira?		
2. Opis problema		
2.1. Je li problem opisan na jasan i razumljiv način?		
2.2. Jesu li uzroci problema u jasnoj korelaciji s pojavnim oblicima problema?	10	
2.3. Utječe li projekt na uzroke problema?		
2.4. Jesu li priloženi dovoljni dokazi da problem uistinu postoji? U kojoj su mjeri upotrijebljeni validni statistički podaci?		
3. Ciljevi projekta		
3.1. Doprinosi li projektni ciljevi ispunjenju ideje poziva za projekte?	10	
3.2. Jesu li projektni ciljevi realni i specifični?		
4. Željeni rezultati projekta		
4.1. Doprinosi li željeni rezultati ispunjenju projektnih ciljeva?	10	
4.2. Jesu li željeni rezultati mjerljivi?		
4.3. Jesu li željenim rezultatima definirana ciljna grupa i njen broj?		
5. Aktivnosti projekta		
5.1. Hoće li navedene aktivnosti dovesti do željenih rezultata?		
5.2. Jesu li aktivnosti u skladu s pozivom za projekte?	5	
5.3. Jesu li projektne aktivnosti međusobno povezane da daju jasnu sliku projekta?		
5.4. Jesu li definirane količine aktivnosti koje će se provesti?		
6. Vremenski okvir projekta		
6.1. Jesu li aktivnosti ravnomjerno raspoređene tokom trajanja projekta?	5	
6.2. Je li raspored aktivnosti realan i hronološki dobro usklađen?		
7. Ciljna grupa, korisnici projekta i druge uključene strane		
7.1. Jesu li ciljna grupa i korisnici projekta u skladu s javnim pozivom?		
7.2. Je li obuhvaćen dovoljan broj ciljne grupe i korisnika?	10	
7.3. Jesu li definirane sve uključene strane koje se bave oblašću iz projekta?		
7.4. Je li planirana saradnja s donosiocima odluka koji su relevantni za temu projekta?		
8. Promocija projekta u javnosti		
8.1. Hoće li projekt biti dovoljno zastupljen u javnosti?		
8.2. Je li definirana količina promotivnih aktivnosti?	5	
8.3. Predviđa li projekt različite oblike pojavljivanja u javnosti kako bi dosegno širu publiku (različiti mediji: TV, radio, štampari, savremeni elektronski mediji, direktna promocija, kampanje i sl.)?		

8.4. Predviđa li projekt pojavljivanje Općine/Opštine/Grada u javnosti?		
9. Monitoring i evaluacija	5	
9.1. Jesu li definirani alati za praćenje i evaluaciju projekta?		
9.2. Mogu li se ovi alati iskoristiti za procjenu uspješnosti projekta?		
10. Rizici i opcije prevazilaženja rizika	5	
10.1. Jesu li navedeni rizici objektivni?		
10.2. Nisu li zanemareni važni rizici koji bi mogli nastupiti?		
11. Održivost projektnih rezultata	5	
11.1. Je li jasno na koji način će projektni rezultati trajati i nakon završetka projekta?		
11.2. Jesu li mehanizmi kojima se osigurava održivost projektnih rezultata realni i provodivi?		
12. Budžet projekta	10	
12.1. Odražava li budžet dobar odnos uloženog novca i postignutih rezultata?		
12.2. Jesu li projektne aktivnosti usklađene s troškovima?		
12.3. Postoji li sufinansiranje, bilo u naturi ili u novcu?		
12.4. Izbjegava li projekt nepotrebne troškove?		
12.5. Jesu li troškovi jasno pojašnjeni u narativnom dijelu budžeta?		
13. Je li projekt inovativan u odnosu na projektnu ideju, pristup rješenju problema, te aktivnosti koje će se provoditi?	5	
14. Da li se udruženje nalazi na spisku omladinskih udruženja? (Ukoliko je odgovor DA dodijeljuje se 5 bodova. Ukoliko je odgovor NE, ne dodijeljuju se bodovi.)	5	
UKUPAN BROJ BODOVA		100

Za finansiranje će biti razmatrane samo aplikacije kandidovane za prioritetnu oblast “Mladi” koje ispunjavaju minimalno 50% bodovne skale iz prethodnog obrasca.

XI - Obavještenje o rezultatima Javnog poziva

Po okončanju postupka Komisija sačinjava zapisnik i liste o odabiru projekata sa iznosom finansijskih sredstava, posebno za svaki grant iz ovog Javnog poziva. Svaka lista o odabiru projekata mora sadržavati aplikante koji su ispunili uslove Javnog poziva i aplikante koji nisu ispunili uslove Javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen. Konačna lista o odabiru projekata objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba). Na osnovu Zapisnika o radu Komisije i liste o odabiru projekata iz prethodnog stava, Pomoćnik Gradonačelnika nadležne Službe usvaja programe raspodjele budžetskih sredstava za svaki pojedinačni grant planiran u Budžetu Grada Tuzle za 2022. godinu, a koji se odnosi na prioritetne oblasti u smislu ovog Javnog poziva.

Nakon donošenja Programa raspodjele sredstava za svaki grant iz okvira ovog Javnog poziva, Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje ugovor o dodjeli i načini korištenja sredstava. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, namjenu dodijeljenih sredstava, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta, kao i rokove za dostavljanje izvještaja. Finansijski i narativni izvještaj dostavljaju se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

XII - Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava

Prije potpisivanja ugovora Grad Tuzla ima pravo da zatraži od neprofitnih organizacija da izvrše određene izmjene na projektnom prijedlogu.

Aplikanti koji budu odabrani za dodjelu sredstava sa pozicije „Grant za projekte za mlade“ dužni su omogućiti Institutu za razvoj mladih KULT da provede Procjenu organizacijskih kapaciteta i Procjenu organizacijskih performansi. Potpis ugovora o dodjeli granta podrazumijeva, pored implementacije projektnih aktivnosti, i spremnost udruženja da aktivno učestvuje u razvoju svojih organizacijskih kapaciteta uz punu podršku Grada i Instituta za razvoj mladih KULT. Razvoj organizacijskih kapaciteta podrazumijeva:

- učešće na edukacijama i treninzima koje organizira Institut za razvoj mladih KULT,
- korištenje alata za samoprocjenu organizacijskih kapaciteta i provedbu procesa u udruženju,
- aktivan rad na unaprjeđenju postojećih pravilnika i procedura koji uređuju rad udruženja, tamo gdje to bude.

LISTA ANEKSA:

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Izjava o partnerstvu
- Aneks 9** Lista za provjeru