



GRAD TUZLA

SMJERNICE ZA APLIKANTE

u okviru Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2024. godinu za podršku projekata neprofitnih organizacija po LOD metodologiji u okviru sredstava: Tekućeg granta za finansiranje projekata iz oblasti poduzetništva i Grantu organizacijama iz oblasti poljoprivredne proizvodnje, objavljenog 8.7.2024. godine

Cilj ovih Smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2024.godinu planiranih za podršku projekata neprofitnih organizacija iz oblasti poduzetništva i neprofitnih organizacija iz oblasti poljoprivrede po Metodologiji za transparentno finansiranje projekata neprofitnih organizacija po standardima Evropske unije - LOD metodologiji.

Sredstva po ovom Javnom pozivu planirana su u Budžetu Grada Tuzle za 2024. godinu, na poziciji:
- Tekući grant za finansiranje projekata iz oblasti poduzetništva, ekonomski kod: 06/614311/49, u iznosu od 30.000,00 KM i
na poziciji: - Grant organizacijama iz oblasti poljoprivredne proizvodnje, ekonomski kod: 04/614311/17, u iznosu od 20.000,00 KM.

I Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Projekti koji se mogu prijaviti za odobravanje sredstava moraju se odnositi na jednu od prioriteta oblasti navedenih u ovom Javnom pozivu za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za podršku projekata neprofitnih organizacija po Metodologiji za transparentno finansiranje projekata neprofitnih organizacija po standardima Evropske unije - LOD metodologiji, ili u oblasti poduzetništva, ili u oblasti poljoprivrede.

Projekti kojima se može aplicirati u okviru ovog Javnog poziva moraju biti u skladu sa strateškim razvojnim ciljevima grada Tuzle.

Prioritetne oblasti su sljedeće:

1. Poduzetništvo:

- Fokus projekata na koje će se putem ovog Javnog poziva rasporediti sredstva Tekućeg granta za finansiranje projekata iz oblasti poduzetništva, koje će aplicirati organizacije koje prema svojim ciljevima osnivanja i programskim aktivnostima pretežno djeluju u oblasti poduzetništva, treba da bude: razvoj ekonomsko osnaživanje u cilju povećanja zapošljivosti specifičnih ciljnih grupa (osobe sa invaliditetom, žene, mlade osobe u dobi do 35 godina i sl., dakle žensko i socijalno poduzetništvo, poduzetničke inicijative mladih i sl.), razvoj sektora poduzetništva, malih i srednjih preduzeća i obrta kao i promocija razvojnih potencijala grada Tuzle (manifestacije, sajmovi, izložbe i drugi prigodni oblici promocije, koje trebaju biti dio sveobuhvatnijeg projekta), unapređenje turizma i promocija turističkih potencijala, kreativna industrija i slično, podrška inovativnosti i podizanju nivoa svijesti o potrebi razvoja tehnologije u proizvodnji (edukacija, i slično), podrška razvoju tradicionalnih i tipičnih proizvoda i ruralnog poduzetništva.

2. Poljoprivreda:

- Fokus projekata na koje će se putem ovog Javnog poziva rasporediti sredstva Granta organizacijama iz oblasti poljoprivredne proizvodnje, koje će aplicirati organizacije koje prema svojim ciljevima osnivanja i programskim aktivnostima pretežno djeluju u oblasti poljoprivrede, treba da bude: pružanje podrške poljoprivrednim proizvođačima u edukaciji, zastupanju interesa poljoprivrednih proizvođača, podizanju nivoa svijesti o poljoprivrednoj proizvodnji, razvoju i očuvanju seoskih područja, unapređenju plasmana poljoprivrednih proizvoda, promociji poljoprivredne proizvodnje i mogućnosti ruralnog razvoja, obezbjeđenje različitih vidova pomoći i podrške krajnjim korisnicima-poljoprivrednim proizvođačima (članovima udruženja i ostalim) u repromaterijalu, edukaciji, promociji, unapređenju plasmana i drugim oblicima podrške u oblasti poljoprivredne proizvodnje.

II Minimalan i maksimalan iznos sredstava koji se može dodijeliti po projektu

Sredstva koja će Grad Tuzla dodijeliti po projektnom prijedlogu prijavljenom u okviru ovog Javnog poziva, mogu biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa, i to za:

1. Tekući grant za finansiranje projekata iz oblasti poduzetništva - minimalan iznos: 2.000,00 KM, a maksimalan iznos: 5.000,00 KM.
2. Grant organizacijama iz oblasti poljoprivredne proizvodnje - minimalan iznos: 1.000,00 KM, a maksimalan iznos: 3.000,00 KM.

Zainteresirane neprofitne organizacije mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora.

Ukoliko se projekt sufinansira iz vlastitih sredstava ili iz drugih izvora, onda se u tom slučaju maksimalna vrijednost projekta uvećava za iznos sufinansiranja.

Dakle, aplikanti su obavezni navesti ukupan iznos projekta, te iznos sredstava koja traže od Grada Tuzle.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog Javnog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi pod kojim se podrazumijevaju: troškovi osoblja aplikanta, kancelarijski troškovi i troškovi putovanja i prevoza. Administrativni troškovi mogu iznositi do 20% ukupnih troškova projekta, odnosno do 20% iznosa sredstava iz Budžeta Grada Tuzle.

Grad Tuzla zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa finansijska sredstva koja su predmet ovog Javnog poziva ukoliko po Javnom pozivu ne bude zaprimljen dovoljan broj kvalitetnih projekata koji zadovoljavaju kriterije utvrđene važećom Odlukom o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla neprofitnim organizacijama po LOD metodologiji („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/19,7/20,5/21, 4/22 i 2/24), (u daljem tekstu: Odluka).

Jedna neprofitna organizacija može podnijeti samo jedan projektni prijedlog i to samo za jednu prioritetnu oblast navedenu u ovom Javnom pozivu (ili za oblast poduzetništva ili za oblast poljoprivrede).

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima, te da odgovore na specifične potrebe lokalne zajednice i ciljnih grupa identificiranih projektom. Dakle, projekti kojim će se aplicirati na javni poziv za raspodjelu navedenih grant sredstava, treba da budu sveobuhvatni, odnosno da sadrže niz povezanih aktivnosti usmjerenih prema krajnjim korisnicima s područja grada Tuzle.

Projekat kojim će se aplicirati na ovaj Javni poziv za raspodjelu navedenih grant sredstava mogu kandidovati neprofitne organizacije (udruženja, fondacije i privredne komore) koje aktivno djeluju na stvaranju uslova i ambijenta za razvoj oblasti poduzetništva te oblasti poljoprivrede, prioritetnih oblasti obuhvaćenih ovim Javnim pozivom, kao bitnih segmenata ukupnog lokalnog ekonomskog razvoja. Pored toga, neophodno je da imaju odgovarajući stručni kadar i tehničke pretpostavke kao i prethodno iskustvo i druge pretpostavke za izradu i implementaciju projekta putem kojeg će se obezbjeđiti podrška krajnjim

korisnicima iz utvrđenih ciljnih skupina.

III Aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijave na ovaj Javni poziv

Učešće u raspoređivanju sredstava za podršku projekata neprofitnih organizacija putem ovog Javnog poziva mogu ostvariti neprofitne organizacije (udruženja, fondacije, privredne komore), registrovane/osnovane na području BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima u BiH (daljem tekstu: aplikanti).

Aplikanti iz prethodnog stava mogu ostvariti pravo na sredstva iz ovog Javnog poziva, uz sljedeće uslove utvrđene naprijed navedenom Odlukom:

- da projektne aktivnosti realizuju na području grada Tuzle i u interesu građana i drugih subjekata iz Tuzle (krajnjih korisnika projekta),
- da se projektne aktivnosti odnose na prioritetne mjere i ciljeve u prioritetnim oblastima, poduzetništvo ili poljoprivreda, koje su predmet ovog Javnog poziva,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- da prema registrovanim ciljevima osnivanja te programskim aktivnostima, pretežno djeluju u prioritetnoj oblasti obuhvaćenoj ovim Javnim pozivom i u okviru koje oblasti će realizovati projekat koji prijavljuju,
- da posjeduju odgovarajuće materijalno-tehničke i kadrovske pretpostavke, kao i iskustvo u realizaciji projekata iz oblasti na koju se odnosi projekat koji se prijavljuje u okviru ovog Javnog poziva.

IV Prijavna dokumentacija

Ispunjena prijava sa neophodnom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj koverti u jednom štampanom primjerku, lično putem protokola u Centru za pružanje usluga građanima /Šalter sala/ Grada Tuzle ili poštom preporučeno.

Prijava treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) projektni prijedlog,
- b) pregled budžeta,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) administrativni podaci o aplikantu,
- f) finansijska identifikaciona forma,
- g) popunjena i potpisana izjava o podobnosti,
- h) izjava o partnerstvu, potpisana od strane aplikanta i partnera na realizaciji projekta (ukoliko je predviđena realizacija projekta u partnerstvu)
- i) popunjen obrazac liste za provjeru.

Dodatna dokumentacija je važan dio projektne dokumentacije i treba biti dostavljena kako bi prijava mogla biti vrednovana i ocijenjena.

Dodatna dokumentacija obuhvata sljedeće:

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija rješenja),
- b) izvod iz službenog glasila u kojem je objavljen zakon kojim je propisana obaveza osnivanja privredne komore (odnosi se na aplikante iz skupine privredne komore),
- c) identifikacijski broj,
- d) kopija lične karte ili uvjerenja o državljanstvu za odgovornu osobu upisanu u registar nadležnog organa za registraciju/odluku skupštine o imenovanju,
- e) opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću godinu za novoosnovane organizacije,
- f) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija, izdano od

- nadležne Porezne uprave, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
- g) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
 - h) podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV).

V Period realizacije projekta

Projekti koji će se podržati sredstvima iz ovog Javnog poziva moraju biti završeni najkasnije do 31.12.2024. godine.

VI Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području grada Tuzle.

VII Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom odnosno u okviru navedene prioritetne oblasti.

Projektne prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane kroz teme Javnog poziva, odnosno projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima. Projekti trebaju biti integrirani na način da je metodološki set aktivnosti kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Projekti koji se neće finansirati:

- a) projekti organizacija koje nisu izvršile svoje obaveze po ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- c) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- d) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima,
- e) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- f) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- g) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- h) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju grant sredstava trećoj strani,
- i) projekti koji se realizuju van teritorije grada Tuzle.

VIII Preuzimanje dokumentacije, način prijavljivanja, mjesto i rok za dostavu prijave

Dokumentacija za prijavu na ovaj Javni poziv može se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle: www.grad.tuzla.ba, za vrijeme dok je otvoren Javni poziv.

Prijave se dostavljaju u jednom štampanom primjerku, u zatvorenoj koverti, preporučenom poštom ili se predaju lično u Centar za pružanje usluga građanima (Šalter sala) u zgradi Gradske uprave, radnim danima (ponedjeljak – petak), u periodu od 8,00 do 15,30 sati, na adresu:

GRAD TUZLA
Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu
Ul. ZAVNOBIH-a broj 11, 75000 Tuzla

sa naznakom:

„ Prijava na Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava neprofitnim organizacijama iz Budžeta Grada Tuzle za 2024. godinu, sa pozicije:

(na crti obavezno navesti naziv granta na koji se aplicira)

- Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja - „

Javni poziv ostaje otvoren 21 dan od dana objavljivanja, a **krajnji rok za predaju aplikacija je 29.7.2024.** godine.

Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) neće biti uzete u razmatranje.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv Javnog poziva, naziv granta na koji se aplicira, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi: “Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja“.

IX Dodatne informacije

Informativni sastanak u vezi ovog Javnog poziva (info dan) održat će se dana 17.7.2024. godine (srijeda), u 11,00 sati, u Sali za sastanke u prizemlju glavne zgrade Gradske uprave Tuzla.

Tokom informativnog sastanka potencijalni aplikanti će detaljnije biti upoznati sa načinom prijavljivanja i popunjavanja projektne dokumentacije, kriterijima i ostalim pitanjima bitnim za pravilno apliciranje i učešće u ovom Javnom pozivu.

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni aplikanti mogu kontaktirati Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, putem telefona broj: 035/307-380 i 307-387, ili putem e-mail-a: nevresk@tuzla.ba, dijanad@tuzla.ba, s referencom na Javni poziv, najkasnije do 5 dana prije zatvaranja javnog poziva. Odgovori na upite će biti dostavljeni u elektronskoj formi najkasnije tri radna dana od prijema upita.

X Kriteriji i način ocjenjivanja projekata

Ocjenjivanje i odabir projekata neprofitnih organizacija vršit će Komisija za ocjenu i odabir projekata koju će Rješenjem imenovati Pomoćnik gradonačelnika za Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu (u daljem tekstu Komisija). Komisija ima tri člana od kojih su dva uposlenici navedene Službe, a jedan je predstavnik neprofitnih organizacija (posebno za svaki grant iz ovog Javnog poziva imenuje se predstavnik neprofitnih organizacija).

Komisija će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju uslove ovog Javnog poziva ocijeniti i rangirati projekte na način propisan naprijed navedenom Odlukom.

Procjena kvaliteta projekta uključujući i predloženi budžet bit će izvršena u skladu s kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio naprijed navedene Odluke.

Komisija će vrednovati prijedloge projekata prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova, tako što će, za svaki kriterij pojedinačno, dodijeliti usaglašen broj bodova u rasponu od 1-5, pri čemu je 1 bod- veoma loše; 2 boda - loše; 3 boda- odgovarajuće; 4 boda - dobro; 5 bodova - veoma dobro, tako da ukupan broj bodova za prijedlog projekta predstavlja zbir bodova po svim kriterijima dodijeljenim u obrascu za ocjenjivanje.

Ukoliko članovi Komisije ne mogu postići usaglašen broj bodova svaki član Komisije može dodijeliti

bodove za svaki od kriterija pojedinačno, u kom slučaju se konačan broj bodova za prijedlog projekta utvrđuje kao prosječan broj bodova svih članova Komisije.

Svi članovi zajedno potpisuju tabelu za svaki projektni prijedlog.

Kriteriji za ocjenjivanje su podijeljeni u sekcije i podsekcije, kao što slijedi:

a) Finansijski i operativni kapacitet

- iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
- upravljački kapaciteti podnositelja prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta).

b) Relevantnost

- relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
- posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
- prijedlog projekta zagovara model politike baziran na ljudskim pravima, pravima manjina i marginaliziranih grupa.

c) Metodologija

- kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
- zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
- objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivna ili gender indikator).

d) Održivost

- konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
- održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
- održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
- vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

e) Budžet i racionalnost troškova

- odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

Komisija vrši rangiranje projektnih prijedloga na osnovu izvršenog bodovanja, tako da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, a slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji a) niži od 10 bodova projekat će biti isključen iz daljeg procesa ocjenjivanja jer je ocjenjeno da aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji b) niži od 18 bodova projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako aplikant zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz Javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Samo projekti koji su dobili ukupno preko 50 bodova biće razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju zadovoljiti postavljene standarde, te bi efikasnost njihove provedbe bila upitna.

Projekti čija je vrijednost preko 30.000,00 KM moraju biti ocjenjeni sa preko 75 bodova da bi bili razmatrani za podršku.

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi)	5	
1.3. Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekat odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd.)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan izgled projekta? (a naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore)	5	
3.3 Da li su nivo uključenosti i angažman partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1.	5	
3.4 Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (da li je ijedan od indikatora gender senzitivna ili gender indikator)	5	

4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekat imati višestruki uticaj ? (<i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (<i>ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.</i>)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (<i>Omogućena opravdanost za tehničku opremu</i>) Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? (eliminatorski) Da li je budžet rodno osjetljiv? Gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije uposlenika i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

XI Obavještenje o rezultatima Javnog poziva

Po okončanju postupka Komisija sačinjava zapisnik i liste o odabiru projekata sa iznosom finansijskih sredstava. Lista o odabiru projekata mora sadržavati aplikante koji su ispunili uslove Javnog poziva i aplikante koji nisu ispunili uslove Javnog poziva, sa naznakom koji uslov nije ispunjen.

Na osnovu Zapisnika o radu Komisije i liste o odabiru projekata iz prethodnog stava, Pomoćnik gradonačelnika za Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, donosi program raspodjele budžetskih sredstava, posebno za svaki grant obuhvaćen ovim Javnim pozivom, a koji je planiran u Budžetu Grada Tuzle za 2024. godinu.

Lista Komisije o odabiru projekata bit će objavljena na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (www.grad.tuzla.ba).

Programi raspodjele budžetskih sredstava, iz prethodnog stava, bit će objavljeni na oglasnoj ploči Grada Tuzle (u Šalter sali) i na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (www.grad.tuzla.ba).

Nakon donošenja Programa raspodjele sredstava u okviru ovog Javnog poziva, Pomoćnik gradonačelnika za Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje ugovor.

Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, namjenu dodijeljenih sredstava, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta, kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

Korisnici sredstava dužni su u roku od 30 dana od dana realizacije projekta opravdati dodijeljena sredstva, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

XII Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava

Prije potpisivanja ugovora Grad Tuzla ima pravo zatražiti od neprofitnih organizacija da izvrše određene izmjene na projektnom prijedlogu.

LISTA ANEKSA

Aneks 1 Projektni prijedlog

Aneks 2 Pregled budžeta

Aneks 3 Logički okvir rada

Aneks 4 Plan aktivnosti i promocije

Aneks 5 Administrativni podaci o aplikantu

Aneks 6 Finansijska identifikaciona forma

Aneks 7 Izjava o podobnosti

Aneks 8 Izjava o partnerstvu (ukoliko je planirana realizacija projekta u partnerstvu)

Aneks 9 Lista za provjeru

Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu