

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNA I HERZEGOVINA_____
(Ime i prezime)_____
(Broj LK i mjesto izdavanja)_____
(Puna adresa stanovanja)_____
(Kontakt telefon)**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I
SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035-307-414, 035 307 327, 035 307 317)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

**PREDMET: Jednokratna novčana pomoć za refundiranje troškova biomedicinski
potpomognute oplodnje (vantjelesna oplodnja)****Prilog:**

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar
1.	Lična karta za oba partnera	MUP TK	fotokopija	
2.	Prijava o evidenciji prebivališta (PBA 1 obrazac) za oba partnera	MUP TK	fotokopija	
3.	Izvod iz matične knjige vjenčanih - za bračne partnere	matični ured	fotokopija	
4.	Ovjerena izjava oba partnera o postojanju vanbračne zajednice	matični ured	original	
5.	Nalaz i mišljenje ljekara specijaliste ginekologije ili urologije	nadležna javna ili privatna zdravstvena ustanova	fotokopija	
6.	Mišljenje nadležne javne ili privatne zdravstvene ustanove o potrebi liječenja neplodnosti metodom biomedicinski potpomognute	nadležna javna ili privatna zdravstvena ustanova	fotokopija	

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNA I HERZEGOVINA

	oplodnje, izdato prije započinjanja postupka			
7.	Dokaz o obavljenom postupku biomedicinski potpomognute oplodnje (otpusno pismo nadležne zdravstvene ustanove u kojoj je postupak obavljen ili drugi dokument)	nadležna javna ili privatna zdravstvena ustanova	fotokopija	
8.	Račun za obavljeni postupak biomedicinski potpomognute oplodnje na ime jednog od partnera (za postupak obavljen u toku kalendarske godine za koju se dodjeljuju sredstva)	nadležna javna ili privatna ustanova koja se bavi humanom reprodukcijom	original ili ovjerena fotokopija	
9.	Tekući račun podnosioca zahtjeva	banka	fotokopija	

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 15 dana.

Tuzla, _____

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)