

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNA I HERZEGOVINA_____
(Ime i prezime)_____
(Broj LK i mjesto izdavanja)_____
(Puna adresa stanovanja)_____
(Kontakt telefon)**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I
SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035-307-414, 035 307 327, 035 307 325)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

**PREDMET: Interventna jednokratna pomoć usljed nepredviđenih okolnosti (viša
sila, iznenadna bolest, nepredviđeno teško materijalno stanje i drugo)**

(ukratko navesti problem i situaciju zbog koje ste se našli u stanju socijalne potrebe)

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva	Matični ured	fotokopija		
2.	Prijava o evidenciji prebivališta (PBA 1 obrazac) za podnosioca zahtjeva	MUP TK	fotokopija		
3.	Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa	Matični ured	original		
4.	Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka u kojoj je račun otvoren	fotokopija		
5.	Za nezaposlena lica-uvjerenje da lice nije u radnom odnosu ili	JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona;	original ili ovjerena fotokopija		

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNA I HERZEGOVINA

	uvjerenje da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica	Porezna uprava FBiH – Poreska ispostava Tuzla		Dokaz o radno-pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i	
6.	Za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista	Poslodavac	original ili ovjerena fotokopija	sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva	
7.	Za penzionere - ček od penzije	Federalni zavod PIO/MIO	fotokopija		
8.	Za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - uvjerenje da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica	Federalni zavod PIO/MIO; Porezna uprava FBiH/Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija		
9.	Ostala dokumentacija koja dokazuje stanje socijalne potrebe usljed napredviđenih okolnosti (npr. izvod iz matične knjige umrlih za jednog ili više članova porodice, medicinska dokumentacija i druga relevantna dokumentacija koja dokazuje okolnosti zbog kojih se traži interventna jednokratna novčana pomoć)				

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i socijalno anamnestičkom obradom predmeta putem JU Centar za socijalni rad Tuzla): 60 dana.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 5-7 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Napomena: Postupak analize opravdanosti zahtjeva i socijalno-anamnestičku obradu zahtjeva prethodno će izvršiti JU Centar za socijalni rad, koja će potom dati prijedlog iznosa novčane pomoći, na osnovu kojeg će Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu odlučiti o zahtjevu i isti riješiti.

Tuzla, _____

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)