

GRAD TUZLA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF TUZLA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERCEGOVINA
HERCEGOVINA

(Ime i prezime)

(Broj LK i mjesto izdavanja)

(Puna adresa stanovanja)

(Kontakt telefon)

**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I
SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035-307-414, 307 327)

PREDMET: Interventna socijalna jednokratna novčana pomoć

(ukratko navesti razlog zbog kojih vam je potrebna interventna socijalna jednokratna novčana pomoć)

Pravo na interventnu socijalnu jednokratnu novčanu pomoć imaju lica:

- (u slučaju iznenadno teškog oboljenja podnosioca zahtjeva ili člana zajedničkog porodičnog domaćinstva ili u slučaju nastanka štete usljed djelovanja prirodnih nepogoda)** čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 55% prosječne neto plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema posljednjem zvanično objavljenom podatku, ili
- (u slučaju iznenadno teškog oboljenja djeteta ili mlade osobe starosti do 30 godina, a koje se nalazi na listi teških oboljenja propisanih Naredbom o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda, a koje zahtijeva dugotrajno i skupo liječenje)** čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi visinu prosječne neto plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema posljednjem zvanično objavljenom podatku.

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva	Matični ured	fotokopija		
2.	Prijava o evidenciji prebivališta (PBA 1 obrazac) za podnosioca zahtjeva	MUP TK	fotokopija	Provjeru vrši nadležna služba	
3.	Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa	Matični ured	original ili ovjerena fotokopija (ne starija od 6 mjeseci)		
4.	Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka u kojoj je račun otvoren	fotokopija		

Forma i sadržaj obrasca su precizirani Pravilnikom o racionalizaciji rada gradskih službi za upravu Grada Tuzla. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom registru administrativnih postupaka Grada Tuzla - www.tuzla.ba.

5.	Dokaz o radno pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:		original ili ovjerena fotokopija (ne starije od 6 mjeseci)		
a).	Za nezaposlena lica-uvjerenje da lice nije u radnom odnosu ili Dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa	JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona; Porezna uprava FBiH – Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija	Dokaz o radno-pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljete članove zajedničkog porodičnog domaćinstva	
b).	Za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista	Poslodavac	original ili ovjerena fotokopija		
c).	Za penzionere - ček od penzije	Federalni zavod PIO/MIO	fotokopija		
d).	Za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju	Porezna uprava FBiH/Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija		
6.	Fotokopija medicinske dokumentacije, ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, kojom se dokazuje nastanak teškog oboljenja kod podnosioca zahtjeva ili članova zajedničkog porodičnog domaćinstva, a koje se nalazi na listi teških oboljenja propisanih Naredbom o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda.		fotokopija (ne starije od 3 mjeseca)		
7.	Fotokopija medicinske dokumentacije, ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, kojom se dokazuje nastanak teškog oboljenja kod djeteta ili mlade osobe starosti do 30 godina, a koje se nalazi na listi teških oboljenja propisanih Naredbom o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda i koje zahtijeva dugotrajno i skupo liječenje.		fotokopija (ne starije od 3 mjeseca)		

8.	Fotokopija uvjerenja nadležnih institucija o nastanku štete usljed djelovanja prirodnih nepogoda (poplava, klizište, požar i sl.) kojim se dokazuje da djelovanje prirodne nepogode nije nastalo u periodu dužem od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.		fotokopija (ne starije od 3 mjeseca)		
----	--	--	--	--	--

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 15 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, _____

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)