
(Ime i prezime)

(Broj LK i mjesto izdavanja)

(Puna adresa stanovanja)

(Kontakt telefon)

**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I
SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035-307-414, 307 327)

PREDMET: Plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece

Pravo na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć imaju lica čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 30% prosječne neto plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema posljednjem zvanično objavljenom podatku

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva	Matični ured	fotokopija		
2.	Prijava o evidenciji prebivališta (PBA 1 obrazac) za podnosioca zahtjeva	MUP TK	fotokopija	Provjeru vrši nadležna služba	
3.	Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa	Matični ured	original (ne starija od 6 mjeseci)		
4.	Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka u kojoj je račun otvoren	fotokopija		
5.	Dokaz o radno pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:		original ili ovjerena fotokopija (ne starije od 6 mjeseci)	Dokaz o radno-pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove	
a).	Za nezaposlena lica-uvjerenje da lice nije u radnom odnosu ili	JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona;	original ili ovjerena fotokopija		

	Dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa	Porezna uprava FBiH – Poreska ispostava Tuzla		zajedničkog porodičnog domaćinstva	
b).	Za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista	Poslodavac	original ili ovjerena fotokopija		
c).	Za penzionere - ček od penzije	Federalni zavod PIO/MIO	fotokopija		
d).	Za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju	Porezna uprava FBiH/Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija		
6.	Uvjerenje izdato od strane škole, odnosno fakulteta kojim se dokazuje status redovnog učenika/studenta	Nadležna obrazovna ustanova	original ili ovjerena fotokopija		
7.	Izvod iz matične knjige rođenih za dijete/djecu koja se školuju	Matični ured	fotokopija		

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 15 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja

zahtjeva)