

GRAD TUZLA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF TUZLA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I
SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035-307-414, 307 327)

(Ime i prezime)

(Broj LK i mjesto izdavanja)

(Puna adresa stanovanja)

(Kontakt telefon)

PREDMET: Plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece i boravka djeteta/djece u privatnim predškolskim ustanovama

Pravo na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć imaju lica čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 30% prosječne neto plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema posljednjem zvanično objavljenom podatku

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar
1.	Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva	Matični ured	fotokopija	
2.	Prijava o evidenciji prebivališta za podnosioca zahtjeva	MUP TK	fotokopija	Provjeru vrši nadležna služba
3.	Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa	Matični ured	original (ne starija od 6 mjeseci)	
4.	Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka u kojoj je račun otvoren	fotokopija	
5.	Dokaz o radno pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:		original ili ovjerena fotokopija (ne starije od 6 mjeseci)	Dokaz o radno-pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva
a).	Za nezaposlena lica-uvjerenje da lice nije u radnom odnosu ili Uvjerenje o redovnom školovanju/studiranju ili Dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa	JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona; Obrazovna ustanova; Porezna uprava FBiH – Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija	

GRAD TUZLA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF TUZLA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

b).	Za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista	Poslodavac	original ili ovjerena fotokopija	
c).	Za penzionere - ček od penzije	Federalni zavod PIO/MIO	fotokopija	
d).	Za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju ili Uvjerenje kojim se dokazuje da lice nije ostvarilo pravo na penziju	Porezna uprava FBiH/Poreska ispostava Tuzla PIO/MIO	original ili ovjerena fotokopija	
e).	Za lica koja ispunjavaju uslove za penziju i podnijela su zahtjev za penzionisanje, ali još uvijek nisu ostvarili pravo na penziju – dokument kojim se dokazuje da je lice podnijelo zahtjev za penzionisanje (fotokopija) i ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije počeo/la primati penziju	PIO/MIO Matični ured	original ili ovjerena fotokopija fotokopija	
6.	Uvjerenje izdato od strane škole, odnosno fakulteta kojim se dokazuje status redovnog učenika/studenta	Nadležna obrazovna ustanova	original ili ovjerena fotokopija	
7.	Uvjerenje privatne predškolske ustanove kojim se potvrđuje boravak djeteta/djece u privatnoj predškolskoj ustanovi	Privatna predškolska ustanova	original ili ovjerena fotokopija	
8.	Izvod iz matične knjige rođenih za dijete/djecu koja se školuju	Matični ured	fotokopija	
9.	Izvod iz matične knjige rođenih za dijete/djecu koja borave u privatnoj predškolskoj ustanovi	Matični ured	fotokopija	

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 15 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)