

**GRAD TUZLA**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNA I HERZEGOVINA\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)\_\_\_\_\_  
(Broj LK i mjesto izdavanja)\_\_\_\_\_  
(Puna adresa stanovanja)\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon)**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I  
SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035-307-414, 307 327)

Datum prijema: \_\_\_\_\_

Protokolarni broj: \_\_\_\_\_

**PREDMET: Plaćanje dijela troškova sahrane/dženezze za umrlog člana zajedničkog  
porodičnog domaćinstva**

Pravo na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć imaju lica čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 30% prosječne neto plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema posljednjem zvanično objavljenom podatku

**Prilog:**

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva	Matični ured	fotokopija		
2.	Prijava o evidenciji prebivališta (PBA 1 obrazac) za podnosioca zahtjeva	MUP TK	fotokopija		
3.	Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa	Matični ured	original (ne starija od 6 mjeseci)		
4.	Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka u kojoj je račun otvoren	fotokopija		
5.	Dokaz o radno pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne		original ili ovjerena fotokopija		

**GRAD TUZLA**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNA I HERZEGOVINA

	članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:		(ne starije od 6 mjeseci)	Dokaz o radno- pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva	
a).	Za nezaposlena lica-uvjerenje da lice nije u radnom odnosu ili Dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa	JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona; Porezna uprava FBiH – Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija		
b).	Za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista	Poslodavac	original ili ovjerena fotokopija		
c).	Za penzionere - ček od penzije	Federalni zavod PIO/MIO	fotokopija		
d).	Za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju	Porezna uprava FBiH/Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija		
6.	Potvrda o smrti za umrlo lice koje nije upisano u matičnu knjigu umrlih/izvod iz matične knjige umrlih za lica koje je upisano u knjigu umrlih	Nadležna zdravstvena ustanova; matični ured	fotokopija		
7.	Prijava o evidenciji prebivališta (CIPS) za umrlog	MUP TK	fotokopija		
8.	Račun izdat na ime podnosioca zahtjeva od strane pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženazu	Pogrebno preduzeće	original ili ovjerena fotokopija		

**Rok za rješavanje urednog predmeta** (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana.**Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:** 15 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla,

\_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)