

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA_____
(Ime i prezime)_____
(Broj LK i mjesto izdavanja)_____
(Puna adresa stanovanja)_____
(Kontakt telefon)**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I
SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035-307-414, 307 327)

**PREDMET: Socijalna jednokratna novčana pomoć za plaćanje dijela troškova biomedicinski
potpomognute oplodnje**

Pravo na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć imaju lica čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi visinu prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema posljednjem objavljenom zvaničnom podatku

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar
1.	Prijava o evidenciji prebivališta za oba partnera	MUP TK	fotokopija	Provjeru vrši nadležna služba
2.	Izvod iz matične knjige vjenčanih - za bračne partnere	Matični ured	fotokopija	
3.	Ovjerena izjava oba partnera o postojanju vanbračne zajednice	Matični ured	original	
4.	Nalaz i mišljenje ljekara specijaliste ginekologije ili urologije	Nadležna javna ili privatna zdravstvena ustanova	fotokopija	
5.	Mišljenje nadležne javne ili privatne zdravstvene ustanove o potrebi liječenja neplodnosti metodom biomedicinski potpomognute oplodnje, izdato prije započinjanja postupka	Nadležna javna ili privatna zdravstvena ustanova	fotokopija	
6.	Dokaz da par nema djece – ovjerena izjava	Matični ured	original	

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

7.	Dokaz da troškovi postupka nisu finansirani od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona – Ovjerena izjava kod nadležnog organa ili Potvrda Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona	Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona; Matični ured	original ili ovjerena fotokopija	
8.	Dokaz o obavljenom postupku BMPO - otpusno pismo nadležne zdravstvene ustanove ili drugi adekvatan dokument uvidom u koji se može utvrditi da je postupak obavljen	Nadležne zdravstvene ustanove	fotokopija	
9.	Račun za obavljeni postupak BMPO izdat od strane nadležne javne ili privatne zdravstvene ustanove koja se bavi humanom reprodukcijom na ime jednog od partnera	Nadležna javna ili privatna ustanova koja se bavi humanom reprodukcijom	original ili ovjerena fotokopija	
10.	Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa	Matični ured	Original ili ovjerena fotokopija (ne starija od 6 mjeseci)	
11.	Dokaz o radno pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:		original ili ovjerena fotokopija (ne starije od 6 mjeseci)	
a).	Za nezaposlena lica-uvjerenje da lice nije u radnom odnosu ili Uvjerenje o redovnom školovanju/studiranju ili Dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne	JU Služba za zapošljavanje TK; Obrazovna ustanova Porezna uprava FBiH – Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija	

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

	ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa			
b).	Za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista	Poslodavac	original ili ovjerena fotokopija	
c).	Za penzionere - ček od penzije	Federalni zavod PIO/MIO	fotokopija	
d).	Za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju ili Uvjerjenje kojim se dokazuje da lice nije ostvarilo pravo na penziju	Porezna uprava FBiH/Poreska ispostava Tuzla PIO/MIO	original ili ovjerena fotokopija	
e).	Za lica koja ispunjavaju uslove za penziju i podnijela su zahtjev za penzionisanje, ali još uvijek nisu ostvarili pravo na penziju – dokument kojim se dokazuje da je lice podnijelo zahtjev za penzionisanje (fotokopija) i ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije počeo/la primati penziju	PIO/MIO Matični ured	fotokopija original ili ovjerena fotokopija	
12.	Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka	fotokopija	

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana.**Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:** 15 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, _____

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)