

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA_____
(Ime i prezime)_____
(Broj LK i mjesto izdavanja)_____
(Puna adresa stanovanja)_____
(Kontakt telefon)**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I
SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035-307-414, 307 327)

PREDMET: Socijalna jednokratna novčana pomoć za troškove liječenja obavljenog u inostranstvu

Pravo na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć imaju lica koja se privremeno nađu u stanju socijalne potrebe usljed oboljenja koja se, po preporuci i mišljenju konzilija nadležne zdravstvene ustanove, ne mogu liječiti u Bosni i Hercegovini.

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar
1.	Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva	Matični ured	fotokopija	
2.	Prijava o evidenciji prebivališta za podnosioca zahtjeva	MUP TK	fotokopija	Provjeru vrši nadležna služba
3.	Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa	Matični ured	original (ne starija od 6 mjeseci)	
4.	Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka u kojoj je račun otvoren	fotokopija	
5.	Prijedlog nadležne kliničke zdravstvene ustanove sa mišljenjem ljekarskog konzilija ili specijalistički nalaz sa mišljenjem i preporukom za odlazak podnosioca zahtjeva ili člana porodice na liječenje u inostranstvo	Nadležna zdravstvena ustanova	fotokopija	
6.	Potvrda o odobrenju finansijske pomoći od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za liječenje u inostranstvu	Zavod zdravstvenog osiguranja	fotokopija	

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

7.	Računi za troškove prevoza, troškove za pratioca, troškove prevoza, troškove za pratioca, troškove smještaja, troškove nabavke lijekova i dr. medicinskih sredstava, troškove kontrolnih pregleda te ostale troškove koji nastanu prilikom odlaska na liječenje u inostranstvu		original ili ovjerena fotokopija	
----	--	--	----------------------------------	--

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana.**Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:** 15 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)