

GRAD TUZLA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF TUZLA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNA I HERZEGOVINA

Ime i prezime

Broj L.K. i mjesto izdavanja

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I
SOCIJALNU ZAŠTITU**
(info tel. 035 307-414, 035 307- 327)

PREDMET: Zahtjev za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje za osobe koje imaju stalno prebivalište na području grada Tuzle i nalaze se u stanju socijalne potrebe

(Navesti razloge zbog kojeg niste zdravstveno osigurani)

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar
1.	Uvjerenje Službe za zapošljavanje iz kojeg je vidljivo da podnosilac zahtjeva nije zdravstveno osiguran kao nezaposleno lice, sa obavezno navedenim razlogom zbog kojeg osoba ne ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje	Služba za zapošljavanje TK – Biro Tuzla	original ili ovjerena fotokopija (ne starije od 3 mjeseca)	Uvjerenje obavezno priložiti uz Zahtjev
2.	Uvjerenje mjesno nadležne poslovнице Zavoda za zdravstveno osiguranje Tuzlanskog kantona da podnosilac zahtjeva nije osiguran po drugom osnovu. Ukoliko se zahtjev podosi za malodobnu osobu potrebno je dostaviti ovo uvjerenje za oba roditelja, staratelja ili usvojitelja	Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona Tuzla	original ili ovjerena fotokopija (ne starije od 3 mjeseca)	Uvjerenje obavezno priložiti uz Zahtjev
3.	Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa	Matični ured	original (ne starija od 3 mjeseca)	Kućnu listu obavezno priložiti uz zahtjev

4.	Dokaz o radno pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:		original ili ovjerena fotokopija (ne starije od 3 mjeseca)	Dokaz o radno-pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva
a).	Za nezaposlena lica uvjerenje da lice nije u radnom odnosu ili Dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa	JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona; Porezna uprava FBiH – Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija (ne starije od 3 mjeseca)	
b).	Za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista	Poslodavac	original ili ovjerena fotokopija (ne starije od 3 mjeseca)	
c).	Za penzionere - ček od penzije	Federalni zavod PIO/MIO	fotokopija (ne starije od 3 mjeseca)	
d).	Za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju	Porezna uprava FBiH/Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija (ne starije od 3 mjeseca)	
5.	Uvjerenje nadležne Porezne uprave da lice nije zaposleno i da nema zdravstveno osiguranje te da nema ranijeg duga po osnovu neuplaćenog doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje u periodu od šest mjeseci prije izdavanja uvjerenja	Porezna uprava FBiH/Poreska ispostava Tuzla		Uvjerenje pribavlja JU Centar za socijalni rad u postupku socioanamnestičke obrade
6.	Obrazac PBA 3 – dokaz o prebivalištu na području grada Tuzle, ukoliko je mladb. osoba i PBA 3 za roditelje, staratelje ili usvojitelje	MUP TK		Provjeru vrši nadležna služba
7.	Fotokopija medicinske dokumentacije (nalaz i mišljenje nadležnog ljekara) na osnovu kojeg se može procijeniti teško ili hitno zdravstveno stanje usljed bolesti koje se nalaze na listi teških oboljenja propisanih Naredbom o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda.		original ili ovjerena fotokopija (ne starije od 3 mjeseca)	Dokaz prilažu osobe koje su svojom krivicom izgubile pravo na zdravstveno osiguranje po drugim osnovama ili osobe koje se usljed teškog ili hitnog zdravstvenog stanja privremeno nađu u stanju socijalne potrebe

Rok za rješavanje predmeta (sa potpunom dokumentacijom i socijalno-anamnestičkom obradom predmeta putem JU Centar za socijalni rad Tuzla): 60 dana.

Rok za pregledavanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 5-7 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne službe Grada Tuzle.

Napomena: Postupak analize opravdanosti zahtjeva i socijalno-anamnestičku obradu zahtjeva prethodno će izvršiti JU Centar za socijalni rad Tuzla, koja će potom dati preporuku o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje, na osnovu kojeg će Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu odlučiti o zahtjevu i isti riješiti.

Priloge pod rednim brojevima 1., 2., 3., 4. i 7 dostavlja podnosilac Zahtjeva

Tuzla, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)