

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09) i člana 7., član 20. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14, 3/15, 7/15 i 12/ 15), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

## **O D L U K U**

### **o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla neprofitnim organizacijama po LOD metodologiji**

#### **I- OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi, način raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla, koja se dodjeljuju putem javnog poziva za podršku projekata neprofitnih organizacija koji se realizuju u prioritarnim oblastima određenim važećim strateškim dokumentima Grada, kao i način i kriteriji za ocjenjivanje projekata, te praćenje realizacije projekata.

#### **II - USLOVI I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA**

##### **Član 2.**

**Prioritetne oblasti u smislu ove Odluke su:**

1. Socijalna zaštita
2. Ljudska prava
3. Ravnopravnost spolova
4. Mladi
5. Sport
6. Ekologija
7. Kultura i kulturno -historijsko i prirodno naslijeđe
8. Turizam
9. Poduzetništvo
10. Poljoprivreda

##### **Član 3.**

Učešće u raspoređivanju sredstava iz člana 1. ove Odluke mogu ostvariti sve neprofitne organizacije (udruženja ili fondacije), registrovane na području BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima u BiH (u daljem tekstu aplikanti).

Aplikanti iz predhodnog stava mogu ostvariti pravo na sredstva iz ove Odluke uz sljedeće uslove:

- da projektne aktivnosti realizuju na području grada Tuzla i u interesu građana Tuzle,
- da se projekti odnose na prioritetne oblasti iz člana 2. ove Odluke,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.
- da im je registrovana djelatnost u skladu sa prioritarnom oblastu u okviru koje će realizovati projekat
- da posjeduju odgovarajuće materijalno - tehničke i kadrovske pretpostavke, kao i iskustvo u realizaciji projekata iz oblasti za koju prijavljuju projekat.

#### **Član 4.**

Nadležna Služba će donijeti Program utroška budžetskih sredstava u okviru prioriternih oblasti iz člana 2. ove Odluke, u skladu sa važećim Budžetom Grada Tuzla, kojim će se detaljnije odrediti aktivnosti koje se mogu predložiti u projektima za svaku prioritetnu oblast.

Svake godine Programom utroška budžetskih sredstava će se definisati minimalan i maksimalan iznos sredstava koji se može dodijeliti po projektu, kao i prioritetne oblasti koje će se finansirati.

### **III – JAVNI POZIV**

#### **Član 5.**

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se na osnovu javnog poziva kojeg objavljuje nadležna Služba.

Javni poziv sadrži sljedeće informacije:

- a) naziv organa koji raspisuje javni poziv,
- b) dostupnost obrazaca sa uputstvima za prijavu projekata (smjernice za aplikante),
- c) dokument koji je osnov za raspisivanje i provođenje javnog poziva,
- d) učesnike poziva,
- e) dužinu trajanja javnog poziva,
- f) način ispunjavanja obrazaca,
- g) teritorij na kojem projekti moraju biti realizovani,
- h) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- i) broj projekata koje udruženje može kandidovati,
- j) period realizacije projekata,
- k) minimalna i maksimalna visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu,
- l) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
- m) rokove i načine objavljivanja rezultata provedenog Javnog poziva,
- n) obrasce za narativni i finansijski izvještaj,
- o) način predaje aplikacije.

#### **Član 6.**

Javni poziv se objavljuje u sredstvima informisanja (dnevним novinama) i na zvaničnoj web stranici Grada Tuzle.

Javni poziv ostaje otvoren najmanje 21 dan od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Obrasci sa uputstvima za prijavu projekata postavljaju se na zvaničnoj web stranici Grada u prilogu teksta Javnog poziva.

#### **Član 7.**

Ispunjena prijava sa neophodnom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj koverti u jednom štampanom primjerku, lično putem protokola u Centru za pružanje usluga građanima /Šalter sala/ Grada Tuzle ili poštom preporučeno.

Prijava treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) projektni prijedlog,
- b) pregled budžeta,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) administrativni podaci o aplikantu,
- f) finansijska identifikaciona forma,
- g) popunjena i potpisana izjava o podobnosti,

- h) popunjen obrazac liste za provjeru.

Dodatna dokumentacija je važan dio projektne dokumentacije i treba biti dostavljena kako bi prijava mogla biti vrednovana i ocijenjena. Dodatna dokumentacija obuhvata sljedeće:

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija rješenja),
- b) identifikacijski broj,
- c) kopija lične karte ili uvjerenje o državljanstvu za odgovornu osobu upisanu u sudski registar,
- d) opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću godinu za novoosnovane organizacije,
- e) uvjerenje nadležne Porezne uprave o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija, ne starije od 30 dana),
- f) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
- g) podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV).

#### **Član 8.**

Projekti koji ne ispunjavaju jedan od općih kriterija neće se uzeti u razmatranje. Opći kriteriji podrazumijevaju:

- dostavljanje prijave na javni poziv u naznačenom roku,
- dostavljanje potpune i validne dokumentacije.

#### **Član 9.**

Projekti koji se neće finansirati:

- a) projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzla,
- b) projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- c) projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- d) projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- e) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- f) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- g) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima,
- h) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- i) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- j) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- k) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju grant sredstava trećoj strani,
- l) projekti koji se realizuju van teritorije grada Tuzle.

## IV – KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKATA

### Član 10.

Ocjenjivanje i odabir projekata neprofitnih organizacija vrši Komisija za ocjenu i odabir projekata koju Rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe (u daljem tekstu Komisija). Komisiju čine predsjednik i dva člana, odnosno dva uposlenika nadležne Službe i predstavnik neprofitnih organizacija. Člana Komisije iz reda neprofitnih organizacija predlažu same organizacije na Danima otvorenih vrata.

Rješenjem o imenovanju Komisije će se pobliže odrediti zadaci i obaveze Komisije kao i odrednice o sprečavanju sukoba interesa.

Komisija će biti imenovana na period od godinu dana.

### Član 11.

Komisija će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju uslove iz članova 7., 8. i 9. ove Odluke, ocijeniti i rangirati projekte na način propisan u članovima 12. i 13. ove Odluke.

### Član 12.

Procjena kvaliteta projekta uključujući i predloženi budžet bit će izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio ove Odluke. Komisija vrednuje prijedloge projekata prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno na sljedeći način: 1 - veoma loše; 2 - loše; 3 - odgovarajuće; 4 - dobro; 5 - veoma dobro. Svaki član Komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju tabelu za svaki projektni prijedlog. Konačna ocjena bodova predstavlja prosječan broj bodova svih članova Komisije.

Kriteriji za ocjenjivanje su podijeljeni u sekcije i podsekcije, kao što slijedi:

#### a) **Finansijski i operativni kapacitet:**

- iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
- upravljački kapaciteti podnosioca prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)

#### b) **Relevantnost:**

- relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
- posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
- prijedlog projekta zagovara model politike baziran na ljudskim pravima, pravima manjina i marginaliziranih grupa

#### c) **Metodologija:**

- kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),

- zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
- objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivna ili gender indikator).

**d) Održivost:**

- konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
- održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
- održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
- vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

**e) Budžet i racionalnost troškova**

- odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

### Član 13.

Komisija vrši rangiranje projektnih prijedloga na osnovu izvršenog bodovanja, tako da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, a slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji a) niži od 10 bodova projekat će biti isključen iz daljeg procesa ocjenjivanja jer je ocjenjeno da aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji b) niži od 18 bodova projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako aplikant zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz Javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Samo projekti koji su dobili ukupno preko 50 bodova biće razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju zadovoljiti postavljene standarde, te bi efikasnost njihove provedbe bila upitna.

Projekti preko 30.000,00 KM moraju biti ocjenjeni sa preko 75 bodova da bi bili razmatrani za podršku.

Ukoliko po Javnom pozivu ne bude zaprimljen dovoljan broj prijava ili ne bude dovoljan broj kvalitetnih projekata Komisija zadržava pravo da ne raspodijeli sva sredstva.

### Član 14.

Po okončanju postupka Komisija sačinjava zapisnik i listu o odabiru projekata sa iznosom finansijskih sredstava. Lista o odabiru projekata mora sadržavati one koji su ispunili uslove javnog poziva i one koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen.

#### **Član 15.**

Na osnovu zapinika o radu i konačne liste o odabiru projekata iz prethodnog člana, Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe usvaja Programe raspodjele budžetskih sredstava za svaki pojedinačni grant planiran u Budžetu Grada Tuzla, a koji se odnosi na prioritetne oblasti u smislu ove Odluke.

Programi raspodjele budžetskih sredstava, iz prethodnog stava ovog člana će biti objavljeni na Oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle [www.grad.tuzla.ba](http://www.grad.tuzla.ba)

#### **V - UGOVORI SA APLIKANTIMA**

#### **Član 16.**

Nakon donošenja Programa raspodjele sredstava, Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta, kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

Korisnici sredstava dužni su u roku od 30 dana od dana završetka realizacije projekta opravdati dodijeljena sredstva, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

Finansijski i narativni izvještaj dostavlja se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ove Odluke, a mogu se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

#### **Član 17.**

Realizaciju projekata, odnosno monitoring i evaluaciju vrši Komisija za praćenje projekata koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe.

Komisija je sastavljena od dva uposlenika nadležne Službe Grada.

#### **VI – ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 18.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Grada Tuzla.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla neprofitnim organizacijama po LOD metodologiji („Službeni glasnik“, broj:6/18).

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski Kanton**  
**GRAD TUZLA**  
**GRADONAČELNIK**  
**Broj: 02-14-A-731-2019**  
**Tuzla, 31.1.2019.**

**GRADONAČELNIK**  
**Jasmin Imamović, dipl. pravnik**