

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09), člana 25. u vezi sa članom 124. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25) i člana 20. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 16/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. januara 2026. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o kriterijima i načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Transferi za rad sportskih društava i klubova“**

#### **Član 1.**

##### **(Opće odredbe)**

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i postupak raspodjele te način kontrole namjenskog utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle namijenjenih za podršku radu sportskih društava i klubova.
- (2) Namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transferi za rad sportskih društava i klubova“ koristit će se na osnovu programa utroška sredstava koji, u skladu sa ovim Pravilnikom, donosi Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li odredbama ove Odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### **Član 2.**

##### **(Kriteriji za dodjelu sredstava)**

- (1) Pravo na dodjelu sredstava, u skladu sa planiranim i raspoloživim iznosom na namjenskoj poziciji u Budžetu Grada Tuzle iz stava (2) prethodnog člana, mogu ostvariti:
  - a) sportska društva koja baštine tradiciju tuzlanskog sporta a koja okupljaju najmanje 10 članica – sportskih klubova i
  - b) sportski klubovi kolektivnih sportova koji baštine tradiciju tuzlanskog sporta.
- (2) Sportska društva i sportski klubovi iz prethodnog stava (u daljem tekstu: aplikanti) trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:
  - a) da imaju sjedište i realizuju aktivnosti na području grada Tuzle,
  - b) da imaju status pravne osobe u oblasti sporta u skladu sa važećim zakonima i da su upisani registar udruženja pri nadležnom ministarstvu,
  - c) da registrovanu djelatnost u oblasti sporta obavljaju najmanje 20 godina,
  - d) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija i vjerskih organizacija.
- (3) Sportska društva koja ostvare pravo na dodjelu sredstava sa pozicije „Transfer za rad sportskih društava i klubova“ dužna su ista rasporediti na sportske klubove – članice društva odlukom nadležnog tijela, a u skladu sa iskazanim potrebama članica i ostvarenim rezultatima u prethodnom periodu.

#### **Član 3.**

##### **(Iznosi i namjena sredstava sredstava za dodjelu)**

- (1) Aplikantima iz člana 2. mogu biti dodijeljena sredstva u skladu sa raspoloživim iznosom planiranim u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transferi za rad sportskih društava i klubova“ a minimalni i maksimalni iznosi sredstava za dodjelu definisat će se programom utroška sredstava iz člana 1. stav (2) ove Odluke.

- (2) Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati osnovne troškove rada i programskih aktivnosti koji su nastali u toku tekuće godine.
- (3) Pod troškovima iz prethodnog stava podrazumijevaju se:
  - a) administrativni troškovi (angažovanje administrativno-tehničkog i stručnog osoblja, zakup poslovnih prostorija, režijski troškovi, nabavka kancelarijskog materijala, plaćanje obaveza po sporazumu o reprogramu i sl.)
  - b) troškovi realizacije sportskih aktivnosti i takmičenja (troškovi prevoza, hotelskog smještaja sa ishranom, iznajmljivanje prostora za realizaciju programskih aktivnosti, nabavka sportske opreme i rekvizita, osiguranje igrača, kotizacije i članarine, sudijske takse, licence, troškovi osiguranja sportskih događaja i drugi troškovi koji se mogu dovesti u vezu sa organizacijom sportskih događaja).
- (4) Troškovi koji nisu prihvatljivi za finansiranje/sufinansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle su:
  - a) troškovi koji nisu nastali u toku tekuće godine,
  - b) troškovi isplate dugovanja iz prethodnog perioda,
  - c) troškovi koji se ne mogu dovesti u vezu sa radom i realizacijom programskih aktivnosti korisnika.

#### **Član 4.**

##### **(Objava javnog poziva)**

- (1) Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se putem javnog poziva koji objavljuje služba nadležna za oblast sporta (u daljem tekstu: nadležna služba) a koji sadrži:
  - a) Predmet i kratak opis ciljeva javnog poziva,
  - b) iznos sredstava za dodjelu te minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po pojedinačnoj aplikaciji,
  - c) učesnike poziva (potencijalne aplikante),
  - d) trajanje javnog poziva i krajnji rok za dostavljanje prijava,
  - e) način preuzimanja prijavne dokumentacije,
  - f) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
  - g) obrasce za prijavu na javni poziv.
- (2) Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)) i ostaje otvoren 21 dan od dana objavljivanja.

#### **Član 5.**

##### **(Prijava na javni poziv)**

- (1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu propisanom od strane nadležne službe, koji je potrebno elektronski popuniti a koji se objavljuje uz javni poziv na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).
- (2) Uz popunjen prijavni obrazac aplikanti su obavezni dostaviti sljedeće:
  - a) opis aktivnosti koje se planiraju realizovati u tekućoj godini koji obavezno sadrži opis uticaja planiranih aktivnosti na razvoj sporta kao djelatnosti od javnog interesa na području grada Tuzle,
  - b) kratak opis aktivnosti realizovanih u prethodnoj godini,
  - c) detaljno razrađen finansijski plan troškova koji su neophodni za rad u tekućoj godini a koja se potražuju od Grada Tuzle na propisanom obrascu za budžet, elektronski popunjenom i potpisanom od strane odgovorne osobe aplikanta,
  - d) rješenje o upisu u registar udruženja kod nadležnog ministarstva (ovjerena fotokopija osnovnog rješenja i aktuelnih izmjena i dopuna),
  - e) identifikacioni broj (fotokopija),



- f) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (uvjerenje nadležne porezne uprave koje nije starije od 30 dana od dana objave javnog poziva – original ili ovjerena fotokopija) ili Sporazum o odgođenom plaćanju zaključen sa nadležnom popreskom upravom koji se izvršava na način određen Sporazumom (fotokopija),
  - g) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i izvještaj o prihodima i rashodima – fotokopija),
  - h) podatke o stručnosti osoba angažovanih u udruženju (kraći CV),
  - i) zvaničan dokument banke o transakcijskom računu aplikanta (fotokopija).
- (3) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

#### **Član 6.**

##### **(Prijave koje se neće uzeti u razmatranje)**

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanata:

- a) koji nisu izvršili svoje obaveze u vezi sa ranije doznačenim (odobrenim) finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) čiji je rad usmjeren na političke aktivnosti,
- c) koje su namijenjene za isključivu dobit pojedinca,
- d) u kojima namjena sredstava nije definisana u skladu sa članom 3. ove Odluke.

#### **Član 7.**

##### **(Komisija za provođenje postupka)**

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.

#### **Član 8.**

##### **(Pregled i ocjena aplikacija)**

- (1) Nakon što Komisija utvrdi blagovremenost i potpunost aplikacije te ispunjavanje općih uslova iz člana 2. ovog Pravilnika, istu će ocijeniti u skladu sa kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje, koji je u prilogu ove Odluke (Obrazac broj 1).
- (2) Komisija vrednuje aplikaciju prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova i dodjeljuje usaglašeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, pri čemu je: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za svaku pojedinačnu prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.
- (3) Sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle finansirat će se samo aplikacije koje budu ocjenjene sa više od 20 bodova, s obzirom na to da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

#### **Član 9.**

##### **(Objava rezultata)**

- (1) Po okončanju postupka ocjenjivanja Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu zapisnik o radu i listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu.

- (2) Lista o odabiru aplikacija, koja treba sadržavati i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen, objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

#### **Član 10.**

##### **(Pravo na prigovor)**

- (1) Aplikanti čije prijave nisu odabrane za dodjelu sredstava mogu podnijeti prigovor u roku od sedam (7) dana od dana objave Liste o odabiru aplikacija na službenoj internet stranici Grada Tuzle.
- (2) Prigovor se podnosi nadležnoj službi pismenim putem uz jasno obrazloženje razloga podnošenja.

#### **Član 11.**

##### **(Postupak po prigovoru)**

- (1) Podnesene prigovore razmatra i o istim odlučuje Drugostepena komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.
- (2) Po okončanju postupka po prigovorima Drugostepena komisija sačinjava zapisnik o radu i konačnu listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu, koje dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Konačna lista o odabiru aplikacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

#### **Član 12.**

##### **(Donošenje Programa raspodjele sredstava)**

Na osnovu zapisnika o radu i konačne liste o odabiru aplikacija Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu donosi Program raspodjele sredstava sa namjenske budžetske pozicije za podršku radu sportskih društava i klubova.

#### **Član 13.**

##### **(Zaključivanje ugovora)**

- (1) Nakon donošenja Programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.
- (2) Korisnici sredstava dužni su poštovati ugovorne obaveze i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava u skladu sa načinom i rokovima navedenim u ugovoru, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih u Budžet Grada Tuzle.

#### **Član 14.**

##### **(Izvjštavanje i kontrola namjenskog utroška sredstava)**

- (1) Kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vršit će komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika službe a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava.
- (2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

**Član 15.**

**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
GRAD TUZLA  
Gradsko vijeće  
Broj: 01/11-A-1308-2026  
Tuzla, 28. januara 2026. godine**



**PREDSJEDAVAJUĆA**

**Ana Pejić, BA prava**



Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Tuzlanski kanton  
**GRAD TUZLA**  
 Služba za kulturu, sport, mlade  
 i socijalnu zaštitu  
 Tuzla,

Obrazac broj 1

**OBRAZAC ZA OCJENU APLIKACIJA**  
**(Transferi za rad sportskih društava i klubova)**

|                                                                                                                        |                               |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Naziv sportskog društva:</b>                                                                                        |                               |                       |
| <b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE</b>                                                                                       | <b>Maksimalan broj bodova</b> | <b>Konačna ocjena</b> |
| <b>OPERATIVNI KAPACITETI</b>                                                                                           | <b>15</b>                     |                       |
| Upravljački kapaciteti (osoblje, oprema i sposobnost za upravljanje finansijskim sredstvima)                           | 5                             |                       |
| Stručni kapaciteti (broj i kvalifikacije angažovanog osoblja)                                                          | 5                             |                       |
| Broj sportskih klubova članica (za sportska društva) ili članstvo u Sportskom savezu grada Tuzle (za sportske klubove) | 5                             |                       |
| <b>RELEVANTNOST RADA I PREDLOŽENIH AKTIVNOSTI</b>                                                                      | <b>15</b>                     |                       |
| Vremenski period djelovanja sportskog društva/kluba                                                                    | 5                             |                       |
| Kvalitet, broj i značaj prethodno realizovanih aktivnosti za lokalnu zajednicu                                         | 5                             |                       |
| Značaj planiranih aktivnosti u tekućoj godini za lokalnu zajednicu                                                     | 5                             |                       |
| <b>BUŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA</b>                                                                                   | <b>20</b>                     |                       |
| Da li je budžet jasan i adekvatno narativno obrazložen?                                                                | 5                             |                       |
| Da li je odnos između predloženih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?                                     | 5                             |                       |
| Da li su predloženi troškovi realni i neophodni za rad i realizaciju planiranih aktivnosti                             | 5                             |                       |
| Način izvršavanja obaveza za prethodno doznačena sredstva iz Budžeta Grada Tuzle                                       | 5                             |                       |
| <b>Ukupni zbir bodova:</b>                                                                                             | <b>50</b>                     |                       |
| <b>Prijedlog Komisije o visini sredstava za dodjelu:</b>                                                               | <b>0,00 KM</b>                |                       |

**Članovi Komisije:**

1. Predsjednik \_\_\_\_\_
2. Član \_\_\_\_\_
3. Član \_\_\_\_\_