

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09) i člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, br: 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15) Gradonačelnik Grada Tuzle donosi:

**PRAVILNIK**  
**o kriterijima i postupku raspodjele finansijskih sredstava sa pozicije**  
**„Grant za neprofitne organizacije - podrška radu udruženjima“**

**Član 1.**

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak dodjele sredstava, način raspoređivanja i praćenje korištenja dodijeljenih sredstava za podršku u radu za neprofitne organizacije, koje će se finansirati iz Budžeta Grada Tuzle.

(2) Sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Grant za neprofitne organizacije - podrška radu udruženjima“ namjenski će se koristiti za podršku neprofitnim organizacijama čije članstvo čine osobe sa invaliditetom te roditelji djece koja boluju od teških ili trajnih oboljenja, a na osnovu programa utroška sredstava koji će, u skladu sa ovim Pravilnikom, donijeti Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu.

**Član 2.**

Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika mogu ostvariti neprofitne organizacije sa sjedištem na području grada Tuzle (u daljem tekstu: aplikanti) koje ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- a) da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- b) da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- c) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- d) da svoje aktivnosti realizuju na području grada Tuzle.

**Član 3.**

Neprofitne organizacije koje će se finansirati iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Grant za neprofitne organizacije - podrška radu udruženjima“ su organizacije čija je osnovna djelatnost u skladu sa rješenjem o upisu u Registar, usmjerena na poboljšanje položaja osoba sa invaliditetom te djece koja boluju od teških i trajnih oboljenja.

**Član 4.**

Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati osnovne troškove rada koji su nastali u toku tekuće godine a koji se odnose na zakup poslovnih prostorija, režijske troškove i angažovanje administrativno-tehničkog osoblja.

**Član 5.**

(1) Sredstva iz Budžeta Grada Tuzla sa pozicije „Grant za neprofitne organizacije - podrška radu udruženjima“ dodjeljuju se na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna služba.

(2) Javni poziv sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje Javni poziv,
- b) učesnike poziva,
- c) minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po aplikaciji,
- d) teritorij na kojem se realizuju aktivnosti,
- e) rok za dostavljanje dokumentacije,
- f) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
- g) obrasce za prijavu aplikacije.

(3) Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)) i ostaje otvoren 21 dan od dana objavljivanja.

### Član 6.

(1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu koji propisuje nadležna služba, a koji se može preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

(2) Uz prijavu na aplikanti su obavezni dostaviti sljedeće:

1. Popunjen prijavni obrazac sa sljedećim sadržajima:
  - a) naziv neprofitne organizacije,
  - b) godina osnivanja neprofitne organizacije,
  - c) broj stalno zaposlenih, broj angažovanog osoblja po drugim osnovama,
  - d) ukupan broj aktivnih članova organizacije sa područja grada Tuzle, sa podacima o stepenu invaliditeta i starosnoj strukturi,
  - e) vlasnički status i kvadratura prostora koji organizacija koristi u svom radu,
2. Detaljno razrađen finansijski plan osnovnih troškova koji su neophodni za rad neprofitne organizacije, na propisanom obrascu za budžet potpisanom od strane odgovorne osobe,
3. Rješenje o upisu u Registar,
4. Identifikacioni broj,
5. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija iz Poreske uprave, ne starije od 30 dana od dana objave javnog poziva),
6. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i bilans uspjeha),
7. Kopija lične karte ili uvjerenja o državljanstvu lica ovlaštenog za zastupanje,
8. Kratak opis projekata realizovanih tokom prethodne četiri godine,
9. Podatke o stručnosti zaposlenih u organizaciji (kraći CV),
10. Zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa aplikanta.

(3) Aplikant uz prijavu dostavlja fotokopije tražene dokumentacije (osim dokumentacije iz tačke 5. prethodnog stava koja treba biti u originalu ili ovjerenj fotografiji) a originalni dokumenti po potrebi će biti zatraženi na uvid ukoliko sredstva budu odobrena.

(4) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

### Član 7.

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanta:

- a) koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije doznačenim (odobrenim) finansijskim sredstvima Grada Tuzle,
- b) čiji je rad usmjeren prema političkim aktivnostima,
- c) koje su namjenjene za isključivu dobit pojedinca,
- d) u kojima namjena sredstava nije definisana u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika.

### Član 8.

Postupak po Javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu. Članovi Komisije će se imenovati iz reda uposlenika nadležne službe.

### Član 9.

Kriteriji za odabir prijave omogućavaju Komisiji da procijeni da li aplikanti zadovoljavaju propisane uslove navedene u članu 10. ovog Pravilnika, kako bi se osiguralo da:

- aplikanti posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije te da su organizacije u svom radu posvećene članstvu koje čine osobe sa invaliditetom i djeca sa teškim i trajnim oboljenjima,
- da su tražena sredstva neophodna za rad neprofitne organizacije.

Ocjenjivanje i odabir prijava vršit će se na osnovu kriterija propisanih u članu 10. ovog Pravilnika.

#### Član 10.

(1) Nakon što se utvrdi potpunost aplikacije, ocjenjivanje i odabir iste vršit će se u skladu sa kriterijima utvrđenim u Obrascu za ocjenjivanje, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Komisija vrednuje prijedlog aplikacije prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova. Komisija dodjeljuje usaglašene bodove u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, na sljedeći način: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.

(3) Samo aplikacije koje budu ocjenjene sa više od 20 bodova će biti finansirane iz Budžeta Grada Tuzle, s obzirom da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

<b>OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE</b>		
Naziv organizacije		
Datum podnošenja		
<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE</b>	<b>Maksimalan broj bodova</b>	<b>Konačna ocjena</b>
Vremenski period djelovanja organizacije	5	
Broj stalno zaposlenih	5	
Broj angažovanih po drugim osnovama	5	
Stručni kapaciteti	5	
Značaj prethodno realizovanih projekata	5	
Broj aktivnih članova organizacije sa područja grada Tuzle, zdravstvena i starosna struktura	5	
Da li su predloženi troškovi realni i neophodni za rad neprofitne organizacije?	5	
Da li navedeni troškovi obuhvataju osnovne troškove rada, a koji se odnose na zakup poslovnih prostorija, režijskih troškova, angažovanje administrativno-tehničkog osoblja?	5	
<b>Ukupni zbir bodova</b>	<b>40</b>	
<b>Prijedlog Komisije o visini sredstava za finansiranje rada neprofitne organizacije</b>		<b>KM</b>

#### Član 11.

(1) Po okončanju postupka ocjenjivanja Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu zapisnik o radu i listu u odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu. Lista o odabiru aplikacija treba sadržavati i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen.

(2) Na osnovu zapisnika o radu i liste o odabiru aplikacija Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu donosi Program raspodjele sredstava sa budžetske pozicije "Grant za neprofitne organizacije - podrška radu udruženjima".

(3) Nakon donošenja Programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.

(4) Korisnici sredstava dužni su opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstva u skladu sa rokovima navedenim u Ugovoru, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

#### Član 12.

(1) Kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vršit će Komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava.

(2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

#### Član 13.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
GRAD TUZLA  
GRADONAČELNIK

Broj: 02-11-A-7662-2021  
Tuzla, 27.5.2021. godine



GRADONAČELNIK  
Jasmin Imamović, dipl. pravnik