

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj 49/06 i 51/09) i člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15) Gradonačelnik Grada Tuzle donosi:

**PRAVILNIK**  
**o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za finansiranje**  
**aktivnosti pojedinaca iz oblasti kulture**

**Član 1.**

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak dodjele sredstava, način raspoređivanja i praćenje korištenja dodijeljenih sredstava za aktivnosti pojedinaca iz oblasti kulture (u daljem tekstu aplikanti) koje će se finansirati iz Budžeta Grada Tuzle.

(2) Sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Ostali grantovi pojedincima - kultura” namjenski će se koristiti za podršku aktivnosti aplikantata na osnovu programa utroška sredstava kojeg će, u skladu sa ovim Pravilnikom, donijeti Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu.

**Član 2.**

Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika mogu ostvariti aplikanti, sa područja grada Tuzle koji ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- a) da su državljani Bosne i Hercegovine, sa prebivalištem na području grada Tuzle,
- b) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- c) da nisu članovi upravljačke strukture neprofitnih organizacija,
- d) da svoje aktivnosti realizuju na području grada Tuzle.

**Član 3.**

Prioritetne oblasti predviđene za finansiranje iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- likovne i muzejsko-galerijske djelatnosti,
- muzičke, muzičko-scenske i plesne djelatnosti,
- književne i izdavačke djelatnosti,
- pozorišne, filmske i audio-vizuelne djelatnosti,
- djelatnosti usmjerene na očuvanje kulturno-historijskog nasljeđa.

**Član 4.**

Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati isključivo troškove neophodne za realizaciju predložene aktivnosti, a za koje aplikanti mogu dostaviti dokaze o namjenskom utrošku sredstava. Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati troškove za realizaciju aktivnosti koji su nastali u tekućoj godini.

**Član 5.**

(1) Sredstva iz Budžeta Grada Tuzla sa pozicija „Ostali grantovi pojedincima - kultura“ dodjeljuju se na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna Služba.

(2) Javni poziv sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje Javni poziv,
- b) učesnike poziva,
- c) rok za dostavljanje dokumentacije,
- d) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- e) način objavljivanja rezultata provedenog Javnog poziva.

(3) Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzla ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)) i ostaje otvoren do utroška sredstava. Jedan aplikant može podnijeti jednu aplikaciju u toku jedne godine.

#### **Član 6.**

(1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu koji propisuje nadležna Služba, a koji se može preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada [grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba).

(2) Prilikom apliciranja na javni poziv za finansiranje aktivnosti aplikanti su obavezni dostaviti sljedeće:

1. Popunjen prijavni obrazac sa sljedećim sadržajima:
  - a) naziv i opis aktivnosti,
  - b) značaj aktivnosti za lokalnu zajednicu,
  - c) biografija sa opštim podacima i obaveznim podacima o iskustvu iz predviđene oblasti iz člana 3. Pravilnika.
2. Pregled planiranih troškova za realizaciju aktivnosti na propisanom obrascu za budžet potpisanom od strane aplikanta (pregled budžeta aktivnosti sa specifikacijom troškova i potrebnih sredstava)
3. Kopija lične karte ili uvjerenja o državljanstvu,
4. Dokaz o prebivalištu - PBA 3 obrazac,
5. Ovjerena izjava da aplikant nije član upravljačke strukture ni jedne neprofitne organizacije,
6. Zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa aplikanta.

(3) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

#### **Član 7.**

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka neće se uzeti u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikantata:

- a) koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije doznačenim (odobrenim) finansijskim sredstvima Grada Tuzle,
- b) čije su aktivnosti usmjerene na promociju političkih stranaka, rasizma, fašizma i kršenja zakonom zagarantovanih ljudskih prava i sloboda,
- c) čije aktivnosti nisu u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika.

#### **Član 8.**

Postupak po Javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacije za finansiranje aktivnosti pojedinaca iz oblasti kulture (u daljem tekstu: Komisija) koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu. Članovi Komisije će se imenovati iz reda uposlenika nadležne službe.

#### **Član 9.**

Kriteriji za odabir aktivnosti omogućavaju Komisiji da procijeni da li aplikanti zadovoljavaju propisane uslove navedene u članu 10. ovog Pravilnika.

#### **Član 10.**

(1) Nakon što utvrdi potpunost aplikacije u skladu sa članom 6. Pravilnika, Komisija će ocjenjivanje i odabir aplikacija za finansiranje aktivnosti pojedinaca iz oblasti kulture vršiti u skladu sa kriterijima utvrđenim u Obrascu za ocjenjivanje aplikacije, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Komisija vrednuje prijedlog aktivnosti prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova. Za svaki od kriterija pojedinačno Komisija dodjeljuje usaglašen broj bodova u rasponu od 1 do 5 na sljedeći način: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro; 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za aplikaciju predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.

(3) Samo aplikacije koje su ocjenjene sa preko 20 bodova će biti finansirane iz Budžeta Grada Tuzle s obzirom na to da aplikacije sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

<b>OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE APLIKACIJE</b>		
<b>Ime i prezime aplikanta:</b>		
<b>Oblast i naziv aktivnosti:</b>		
<b>Datum podnošenja:</b>		
<b>Datum, mjesto i vrijeme održavanja aktivnosti:</b>		
<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE</b>	<b>Maksimalan broj bodova</b>	<b>Konačna ocjena</b>
<b>1. Operativni kapaciteti</b>	<b>20</b>	
1.1 Da li aplikant ima dovoljno iskustva u realizaciji aktivnosti za koju aplicira?	5	
1.2. Do sada postignuti uspjesi aplikanta u naznačenoj oblasti?	5	
1.3. Kvalitet predložene aktivnosti	10	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>10</b>	
2.1. Koliko je predložena aktivnost relevantna u odnosu na prioritete oblasti iz javnog poziva?	5	
2.2 Koliko predložena aktivnost potiče razvoj i afirmaciju kulture u lokalnoj zajednici?	5	
<b>3. Budžet i racionalnost troškova</b>	<b>10</b>	
3.1 Da li se procijenjeni troškovi mogu dokumentovati računima?	5	
3.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju predložene aktivnosti?	5	
<b>Ukupni zbir bodova:</b>	<b>40</b>	
<b>Prijedlog Komisije o visini sredstava za finansiranje aplikacije:</b>		<b>KM</b>

#### **Član 11.**

(1) Po okončanju postupka ocjenjivanja aplikacije Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu Službu popunjen obrazac za ocjenjivanje sa zapisnikom o radu Komisije. Po dostavljanju obrasca za ocjenjivanje i zapisnika o radu Komisije Služba će sa aplikantima, koji zadovoljavaju uslove javnog poziva zaključiti ugovore o dodjeli i načinu korištenja sredstava.

(2) Korisnici sredstava dužni su u roku od 30 dana od dana realizacije aktivnosti opravdati dodijeljena sredstva, a ukoliko je aktivnost realizovana prije potpisivanja Ugovora, Korisnici su dužni u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora opravdati dodijeljena sredstva, u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

#### **Član 12.**

(1) Kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vršit će Komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika službe a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava.

(2) Finansijski i narativni izvještaj dostavljaju se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

**Član 13.**

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
GRAD TUZLA  
GRADONAČELNIK**

**Broj: 02/11-A-6049-2021  
Tuzla, 27.4.2021. godine**

