

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, br. 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15), a u vezi sa članom 39. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/12, 7/14, 11/15, 13/16 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 19. decembra 2019. godine, donosi:

**P R A V I L N I K**  
**o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na jednokratne novčane pomoći**  
**iz Budžeta Grada Tuzla**

## **I - OSNOVNE ODREDBE**

### **Član 1.**

Pravilnikom o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na jednokratne novčane pomoći iz Budžeta Grada Tuzla (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se: oblici (ili vrste) jednokratne novčane pomoći, korisnici i uslovi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, namjena i iznos jednokratne novčane pomoći te postupak za ostvarivanje prava za svaki oblik jednokratnu novčane pomoći.

### **Član 2.**

Iz Budžeta Grada Tuzla mogu se dodijeliti sljedeći oblici jednokratne novčane pomoći:

1. Jednokratna novčana naknada za proširene oblike socijalne pomoći
2. Interventna jednokratna novčana pomoć
3. Jednokratna novčana pomoć za troškove liječenja obavljenog u inostranstvu

Jednokratne novčane pomoći dodjeljuju se iz sredstava Budžeta Grada Tuzla u tekućoj godini, s pozicije „Grantovi pojedincima – jednokratne socijalne pomoći“ i pozicije „Grantovi pojedincima – za liječenje teško oboljelih u inostranstvu“.

Kao osnov za obračun prihoda po članu porodičnog domaćinstva pri utvrđivanju uslova za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć koristit će se prosječna neto plata ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu, prema zvanično objavljenom podatku (u daljem tekstu: prosječna plata).

## **II - PROŠIRENI OBLICI SOCIJALNE POMOĆI**

### **1. Korisnici proširenih oblika socijalne pomoći**

#### **Član 3.**

Korisnici proširenih oblika socijalne pomoći su lica koja imaju stalno prebivalište na području grada Tuzle a nađu se u stanju socijalne potrebe, i to:

1. Nezaposlena lica starija od 50 godina (žene) i 55 godina (muškarci).
2. Penzioneri i zaposlena lica starija od 50 godina (žene) i 55 godina (muškarci) čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi iznos od 20% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema zvanično objavljenom podatku.
3. Ostala lica bez obzira na godine starosti, čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi iznos od 20% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema zvanično objavljenom podatku, za sljedeće proširene oblike socijalne pomoći: nabavka ortotičko-protetičkih pomagala, plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva, plaćanje dijela troškova redovnog školovanja

- djeteta/djece i jednokratna novčana pomoć za nabavku opreme za novorođeno dijete/djecu.
4. Lica čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 40% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema zvanično objavljenom podatku, za plaćanje dijela troškova liječenja/operacija u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenih u zdravstvenim ustanovama grada Tuzle, Bosne i Hercegovine i inostranstva.

#### Član 4.

Pod ukupnim prihodom domaćinstva iz prethodnog člana Pravilnika, u skladu sa članom 15. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 5/12, 7/14, 11/15, 13/16 i 4/18) smatraju se prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju na temelju:

- plata i drugih primanja po osnovu radnog odnosa,
- starosne, invalidske i porodične penzije,
- poljoprivredne djelatnosti,
- propisa o boračko-invalidskoj zaštiti i zaštiti civilnih žrtava rata,
- imovinskog prava,
- dopunskog rada,
- materijalne naknade za vrijeme nezaposlenosti i
- naknade po osnovu alimentacije.

#### Član 5.

Kao korisnici proširenih oblika socijalne pomoći ne mogu se pojaviti sljedeća lica, niti članovi njihovih porodičnih domaćinstava:

1. Poduzetnici (smatra se da poduzetnici ne spadaju u kategoriju socijalno ugroženih lica po odredbama člana 3. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12, 7/14, 11/15, 13/16 i 4/18).
2. Pripadnici branilačke populacije (ova lica ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć prema Pravilniku o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći pripadnicima branilačke populacije s područja grada Tuzla ("Službeni glasnik Grada Tuzla", broj: 1/15, 12/15, 13/16, 12/17 i 13/18) osim lica koja su u sastavu oružanih snaga provela manje od jedne godine neprekidno u periodu 20.06.1992. – 23.12.1995. godine.

## 2. Namjena i iznos jednokratne novčane naknade za proširene oblike socijalne pomoći

#### Član 6.

Prošireni oblik socijalne pomoći se izražava u vidu jednokratne novčane naknade, predviđene za sljedeće namjene i u sljedećim iznosima:

1. Plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana u slučaju teške i trajne bolesti obavljenog u zdravstvenim ustanovama na području grada Tuzle – 300,00 KM
2. Plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana u slučaju teške i trajne bolesti obavljenog u zdravstvenim ustanovama Bosne i Hercegovine ili u inostranstvu u visini računa izdatog od strane nadležne zdravstvene ustanove koja je obavila liječenje/tretman, a najviše 500,00 KM
3. Nabavka ortotičko-protetičkih pomagala - u visini računa izdatog od strane ustanove ovlaštene za izradu ortotičko-protetičkih pomagala, a najviše 500,00 KM.
4. Plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva – u visini računa izdatog na ime podnosioca zahtjeva od strane ovlaštenog pogrebnog preduzeća, a najviše 400,00 KM.
5. Plaćanje dijela troškova pogrebnom preduzeću za obavljenju sahranu/dženazu umrlog lica koje je živjelo samo a nema bližih srodnika – u visini računa izdatog od strane ovlaštenog pogrebnog preduzeća, a najviše 400,00 KM.
6. Plaćanje dijela troškova za osnovne životne potrebe - 100,00 KM po članu zajedničkog porodičnog domaćinstva,
7. Plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/ djece – 130,00 KM po djetetu.



8. Nabavka opreme za novorođeno dijete/djecu – 150 KM po djetetu za djecu rođenu u kalendarskoj godini za koju se dodjeljuju sredstva

Pod teškom i trajnom bolesti iz stava 1. tačka 1. i 2. ovog člana, podrazumijevaju se karcinom i leukemija.

### **3. Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane naknade**

#### **Član 7.**

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, pokreće se na zahtjev stranke i to:

1. Nezaposlena lica starija od 50 godina (žene) i 55 godina (muškarci) mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za sljedeće namjene:
  - plaćanje dijela troškova liječenja/operacija u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenih u zdravstvenim ustanovama grada Tuzle, Bosne i Hercegovine i inostranstva
  - nabavka ortotičko-protetičkih pomagala
  - plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva
  - plaćanje dijela troškova za osnovne životne potrebe
  - plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece
2. Penzioneri i zaposlena lica starija od 50 godina (žene) i 55 godina (muškarci), čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi iznos od 20% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu, prema zvanično objavljenom podatku mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za sljedeće namjene:
  - nabavka ortotičko-protetičkih pomagala
  - plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva
  - plaćanje dijela troškova za osnovne životne potrebe
  - plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece
3. Ostala lica bez obzira na godine starosti, čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi iznos od 20% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema zvanično objavljenom podatku, mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za sljedeće namjene:
  - nabavka ortotičko-protetičkih pomagala
  - plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva
  - plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece
  - nabavka opreme za novorođeno dijete/djecu
4. Lica čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 40% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema zvanično objavljenom podatku, mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za sljedeće namjene:
  - plaćanje dijela troškova liječenja/operacija u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenih u zdravstvenim ustanovama grada Tuzle, Bosne i Hercegovine i inostranstva.
5. U ime lica navedenih u tački 1., 2., 3. i 4. ovog člana, koja su nepokretna a nemaju bližih srodnika, zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu može podnijeti Crveni križ/krst grada Tuzla.
6. Zahtjev za odobrenje plaćanja dijela troškova pogrebnom preduzeću za obavljenju sahranu/dženazu umrlog lica koje je živjelo samo i nema bližih srodnika, podnosi mjesna zajednica na području koje je umrli živio.

#### **Član 8.**

Uz zahtjev iz prethodnog člana, stranka je dužna priložiti dokaze o ispunjavanju općih uslova za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, i to:



1. Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva (fotokopija)
2. Prijavu o evidenciji prebivališta (PBA 1 obrazac) za podnosioca zahtjeva (fotokopija)
3. Izjavu o članovima zajedničkog porodičnog domaćinstva - Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa (original)
4. Tekući račun podnosioca zahtjeva (fotokopija)
5. Dokaz o radno-pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:
  - a) za nezaposlena lica – uvjerenje izdato od strane JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona ili uvjerenje da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica izdato od strane Porezne uprave FBiH – Poreska ispostava Tuzla (original ili ovjerena fotokopija),
  - b) za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista (original ili ovjerena fotokopija),
  - c) za penzionere - ček od penzije (fotokopija) i
  - d) za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - uvjerenje da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica izdato od strane Porezne uprave FBiH/Poreska ispostava Tuzla ili uvjerenje da lice nije ostvarilo pravo na penziju izdato od strane Federalnog zavoda PIO/MIO (original ili ovjerena fotokopija).

Dokumentacija navedena u stavu 1. ovog člana, pod rednim brojem 3. i 5., ne može biti starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

#### **Član 9.**

Služba nadležna za provođenje postupka, po službenoj dužnosti će pribaviti dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji za podnosioca zahtjeva i sve članove zajedničkog porodičnog domaćinstva putem Službe za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica Grada Tuzla.

Dokumentacija iz stava 1. ovog člana, ne odnosi se na prošireni oblik socijalne pomoći iz člana 6. stav 1. tačka 8. ovog Pravilnika.

#### **Član 10.**

Pored dokaza iz člana 8. ovog Pravilnika, stranka je dužna uz zahtjev priložiti i dokaze o ispunjavanju posebnih uslova za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, i to za sljedeće proširene oblike socijalne pomoći:

1. Za plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenog u zdravstvenim ustanovama grada Tuzle - nalaz nadležne zdravstvene ustanove da se radi o jednoj od teških i trajnih bolesti, iz člana 6. stav 2. ovog Pravilnika iz kojeg se može utvrditi da su liječenje ili oporavak u toku (fotokopija).
2. Za plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenog u zdravstvenim ustanovama Bosne i Hercegovine ili inostranstvu – račun o plaćenim troškovima nadležne zdravstvene ustanove koja je obavila liječenje/tretman vezan za jednu od teških i trajnih bolesti, iz člana 6. stav 2. ovog Pravilnika (original ili ovjerena fotokopija).
3. Za nabavku ortotičko-protetičkih pomagala – predračun ustanove za izradu ortopedskih pomagala, kao i rješenje Zavoda zdravstvenog osiguranja o visini participacije za nabavku ortopedskog pomagala (original ili ovjerena fotokopija).
4. Za plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva: potvrda o smrti za umrlo lice koje nije upisano u matičnu knjigu umrlih/izvod iz matične knjige umrlih za lice koje je upisano u knjigu umrlih (fotokopija), prijava o evidenciji prebivališta (CIPS) za umrlog (fotokopija), te račun pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženazu (original ili ovjeren fotokopija).
5. Za plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze umrlog lica koji je živjelo samo a nema bližih srodnika: dokaz povjereničkog odbora mjesne zajednice da je umrli živio sam (original), potvrda o smrti za umrlo lice koje nije upisano u matičnu knjigu umrlih/izvod iz matične knjige umrlih za lice koje je upisano u knjigu umrlih (fotokopija), te račun pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženazu (original ili ovjerena fotokopija). Za ovaj oblik pomoći nije potrebno prilagati dokaze o ispunjavanju općih uslova iz člana 8. ovog Pravilnika.
6. Za plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece: uvjerenje izdato od strane škole, odnosno fakulteta kojim se dokazuje status redovnog učenika/studenta (original ili



ovjerena fotokopija) te izvod iz matične knjige rođenih za dijete/djecu koja se školuju (fotokopija).

7. Za nabavku opreme za novorođeno dijete: izvod iz matične knjige rođenih za novorođenče (fotokopija)

Dokumentacija navedena u stavu 1. ovog člana, ne može biti starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju potrebe za dodatnom dokumentacijom podnosilac zahtjeva dužan je istu dostaviti na zahtjev službe koja provodi postupak.

#### **Član 11.**

Uz zahtjev koji u ime lica navedenih u članu 7. tačka 5., nadležnoj službi podnosi Crveni križ/krst grada Tuzla, pored dokaza o ispunjavanju općih uslova navedenih u članu 8. ovog Pravilnika potrebno je dostaviti anamnezu o socijalnom statusu navedenog lica.

#### **Član 12.**

Obrasce zahtjeva za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći iz člana 6. ovog Pravilnika, popisuje Služba.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu može podnijeti samo jedan punoljetan član zajedničkog porodičnog domaćinstva (lično ili putem punomoćnika).

Isti korisnik, uključujući i članove njegovog zajedničkog porodičnog domaćinstva, pravo na dodjelu jednokratne novčane naknade, za namjene određene u članu 6. ovog Pravilnika, može ostvariti samo jednom u toku budžetske (kalendarske) godine.

#### **Član 13.**

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, provodi služba nadležna za oblast socijalne zaštite (u daljem tekstu: nadležna služba), u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98, i 48/99).

Odobrene jednokratne novčane naknade se isplaćuju na tekući račun podnosioca zahtjeva.

Kao izuzetak, u odnosu na prethodni stav, odobrena jednokratna novčana naknada na ime sahrane/dženaze umrlog lica koji je živio sam a nije imao bližih srodnika, u postupku koji je vođen po zahtjevu mjesne zajednice, uplaćuju se na račun pogrebnog preduzeća koje je obavilo sahranu/dženazu.

Protiv prvostepenih odluka Službe, nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijema odluke, Drugostepenom upravnom vijeću Grada Tuzla.

### **III - INTERVENTNA JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA LICA U STANJU SOCIJALNE POTREBE**

#### **Član 14.**

Izuzetno od odredbi člana 2. do 13. ovog Pravilnika, licima (pojedincima ili porodici), koja se privremeno nađu u stanju socijalne potrebe, usljed nepredviđenih okolnosti (viša sila, iznenadna bolest, nepredviđeno teško materijalno stanje i druge nepredviđene okolnosti), može se dodjeljivati interventna jednokratna novčana pomoć iz sredstava Budžeta Grada Tuzla.

#### **Član 15.**

Interventna jednokratna novčana pomoć u smislu ovog Pravilnika je pomoć koja se, neovisno od postupka i kriterija određenih članom 2. do 13. Pravilnika, dodjeljuje pojedincima ili porodicama, jedanput u toku godine, na osnovu mišljenja i u iznosu novčane pomoći koji predloži JU Centar za socijalni rad Tuzla, s tim da maksimalni iznos dodijeljne pomoći ne može biti veći od 1.000 KM.

#### **Član 16.**

Pravo na interventnu jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti sva lica koja imaju stalno prebivalište na području grada Tuzle i ispunjavaju uslove iz člana 15. ovog Pravilnika.

#### **Član 17.**

Postupak za ostvarivanje prava na interventnu jednokratnu novčanu pomoć pokreće se na zahtjev pojedinca ili člana porodice, koji je uz zahtjev obavezan priložiti dokaze o ispunjavanju općih uslova navedene u članu 8. ovog Pravilnika kao i fotokopiju dokumentacije koja dokazuje stanje socijalne potrebe usljed nepredviđenih okolnosti (npr. izvod iz matične knjige umrlih za jednog ili više članova porodice, medicinska dokumentacija i druga relevantna dokumentacija koja dokazuje okolnosti zbog kojih se traži interventna jednokratna novčana pomoć).

U slučaju potrebe za dodatnom dokumentacijom podnosilac zahtjeva dužan je istu dostaviti na zahtjev službe koja provodi postupak.

#### **Član 18.**

Postupak za ostvarivanje prava na interventnu jednokratnu novčanu pomoć provodi Služba iz člana 13. ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/98 i 48/99). U toku postupka Služba je obavezna pribaviti socijalno-anamnestičke podatke od JU Centar za socijalni rad Tuzla, kojoj se u tom smislu na obradu i ocjenu dostavlja zaprimljeni zahtjev za interventnu jednokratnu pomoć.

Po pribavljanju socijalno-anamnestičkih podataka, odnosno mišljenja i prijedloga od JU Centar za socijalni rad Tuzla, dalji postupak provodi Služba u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

Protiv prvostepenih odluka Službe, nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijema odluke, Drugostepenom upravnom vijeću Grada Tuzla.

### **IV – JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA TROŠKOVE LIJEČENJA OBAVLJENOG U INOSTRANSTVU**

#### **Član 19.**

Licima oboljelim od oboljenja koja se, po preporuci i mišljenju konzilija nadležne zdravstvene ustanove, ne mogu liječiti u Bosni i Hercegovini, može se dodijeliti jednokratna novčana pomoć iz Budžeta Grada Tuzla za troškove liječenja obavljenog u inostranstvu.

Troškovi iz stava 1. ovog člana obuhvataju: troškove prevoza, troškove za pratioca, troškove smještaja, troškove nabavke lijekova i drugih medicinskih sredstava, troškove kontrolnih pregleda te ostale troškove koji nastanu prilikom odlaska na liječenje u inostranstvo.

Jednokratna novčana pomoć utvrđuje se u visini plaćenih računa za troškove koji nastanu prilikom odlaska na liječenje u inostranstvo, a najviše 10.000,00 KM.

Preporuku i mišljenje o visini iznosa jednokratne novčane pomoći daje Komisija sastavljena od tri člana koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu (u daljem tekstu: Komisija).

#### **Član 20.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za troškove liječenja obavljenog u inostranstvu mogu ostvariti sva lica koja imaju stalno prebivalište na području grada Tuzle i ispunjavaju uslove iz člana 19. ovog Pravilnika.

#### **Član 21.**

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za troškove liječenja obavljenog u inostranstvu pokreće se na zahtjev pojedinca ili člana porodice, koji je uz zahtjev obavezan priložiti dokaze o ispunjavanju općih uslova navedenih u članu 8. ovog Pravilnika kao i sljedeće dokaze:

1. Prijedlog nadležne kliničke zdravstvene ustanove sa mišljenjem ljekarskog konzilija za odlazak podnosioca zahtjeva ili člana porodice na liječenje u inostranstvo (fotokopija),
2. Potvrda o odobrenju finansijske pomoći od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za liječenje u inostranstvu (fotokopija),
3. Računi za troškove iz člana 19. stav 2. ovog Pravilnika (original ili ovjerena fotokopija).

U slučaju potrebe za dodatnom dokumentacijom podnosilac zahtjeva dužan je istu dostaviti na zahtjev službe koja provodi postupak.



#### Član 22.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za troškove liječenja obavljenog u inostranstvu, provodi nadležna služba iz člana 13. ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/98 i 48/99).

Zaprimljeni zahtjev, nakon što utvrdi da je isti potpun, nadležna služba dostavlja na obradu Komisiji. Nakon pribavljene preporuke i mišljenja o iznosu jednokratne novčane pomoći za troškove liječenja obavljenog u inostranstvu od strane Komisije dalji postupak provodi nadležna služba u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

#### Član 23.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratne novčane pomoći iz ovog Pravilnika, oslobođeni su od plaćanja administrativne takse.

Postupci pokrenuti po zahtjevima za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć koji se ne riješe zbog utroška namjenskih sredstava planiranih u Budžetu u Grada Tuzla na pozicijama: „Grantovi pojedincima – jednokratne socijalne pomoći“ i „Grantovi pojedincima – za liječenje teško oboljelih u inostranstvu“ za tekuću godinu, obustavit će se zaključkom i nastaviti u narednoj budžetskoj godini.

### V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 24.

Po zahtjevima za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, koji su podneseni prije dana primjene ovog Pravilnika, a po kojima do tada ne bude odlučeno, provest će se postupak u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

#### Član 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći, kao i interventnu jednokratnu novčanu pomoć za lica u stanju socijalne potrebe na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj: 11/10, 2/11 i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 1/17).

#### Član 26.

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“ a primjenjivat će se od 01.01.2020. godine.

GRAD TUZLA  
Gradsko vijeće  
Broj: 01-35-A-11279 -2019  
Tuzla, 19. decembar 2019. godine



PREDSJEDAVAJUĆI  
*Nataša Perić*  
Nataša Perić, prof.