

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/19), a u vezi sa članom 15. stav 1. Zakona o mladima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH, broj: 36/10) i člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 6/21 i 4/25), Gradonačelnik donosi

Pravilnik o upisu i vođenju spiska omladinskih udruženja na području grada Tuzle

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupak i način upisa u spisak omladinskih udruženja koja imaju sjedište ili registriran ured na području grada Tuzle, način podnošenja zahtjeva za upis u spisak omladinskih udruženja, potrebni obrasci, te druga pitanja od značaja za vođenje spiska omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o mladima Federacije BiH (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2. (Omladinsko udruženje)

- (1) «Omladinsko udruženje», prema Zakonu, označava udruženje čije članstvo i organe upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva registrira, djeluje i prestaje postojati u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je registrirano.
- (2) Međunarodna udruženja ne mogu dobiti status omladinskog udruženja ako nisu registrirana i u Bosni i Hercegovini.

Član 3. (Neformalna grupa mladih)

- (1) Neformalna grupa mladih Grada Tuzla jeste grupa čije dvije trećine članstva čine mladi ljudi koji imaju prebivalište na području grada Tuzle i čije su aktivnosti podržane od Grada.
- (2) Neformalne grupe mladih trebaju imati administrativnu podršku nekog omladinskog udruženja s područja grada Tuzle.

Član 4. (Nadležna gradska služba)

- (1) Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu, nadležna je za vođenje spiska omladinskih udruženja (u daljem tekstu: Služba).
- (2) Služba će voditi spisak omladinskih udruženja iz razloga transparentnosti, saradnje, podrške i partnerstva.
- (3) Služba će voditi spisak neformalnih grupa mladih čije su aktivnosti podržane od Grada Tuzle.

Član 5. (Obaveze omladinskih udruženja)

- (1) Omladinska udruženja koja žele predlagati projekte za mlade ili biti član Vijeća mladih Grada Tuzla dužna su se upisati u spisak omladinskih udruženja Grada.

- (2) Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja Grada Tuzla dužno je uputiti poziv gradskom službeniku za mlade za prisustvo izvještajnim i izbornim skupštinama udruženja kao i Službi dostaviti zapisnik sa svake izborne skupštine sa spiskom članova organa upravljanja i članova omladinskog udruženja sa datumima rođenja istih.
- (3) Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja dužno je Službi do 28. februara tekuće godine dostaviti godišnji izvještaj o radu za prošlu kalendarsku godinu.

POGLAVLJE II – UPIS U SPISAK OMLADINSKIH UDRUŽENJA

Član 6.

(Podnošenje zahtjeva za upis u spisak)

- (1) Zahtjev za upis u spisak podnosi se Službi, nakon upisa udruženja u registar koje vodi nadležno ministarstvo pravde.
- (2) Zahtjev za upis u spisak omladinskih udruženja potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje omladinskog udruženja.
- (3) Zahtjev se, prema vrsti podataka koji se unose, sastoji od tri dijela, i to:
 - a) podaci o omladinskom udruženju,
 - b) podaci o licu ovlaštenom za zastupanje i predstavljanje,
 - c) podaci o upravnom odboru i skupštini.
- (4) Zahtjev i dokumentacija iz Pravilnika podnose se Službi u jednom primjerku, to na obrascu 1.
- (5) Podaci koji su upisani u zahtjev moraju biti istovjetni sa odredbama Statuta, odlukama i zaključcima organa upravljanja omladinskog udruženja na koje se podaci odnose.

Član 7.

(Zahtjev za upis u spisak)

- (1) Uz zahtjev iz člana 6. stav (3) za upis u spisak omladinskog udruženja prilažu se:
 - a. rješenje o registraciji,
 - b. osnivački akt,
 - c. statut.
- (2) Prilog iz člana 7. stav 1. tačka a) podnosi se u ovjerenoj fotokopiji, a prilozi iz člana 7. stav 1. tačke a) i b), podnose se u fotokopiji.

Član 8.

(Donošenje odluke)

- (1) Ako zahtjev subjekta upisa ne ispunjava uvjete propisane zakonom i ovim Pravilnikom ili ako zahtjev nije potpun, Služba će obavještenjem, pozivom na ispravku upozoriti podnosioca na dopunu zahtjeva, te odrediti rok za dopunu koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema obavještenja.
- (2) Ako subjekt upisa ne otkloni nedostatke u određenom roku, Služba će odlukom odbaciti zahtjev.

Član 9.

(Izdavanje potvrde)

- (1) Služba izdaje potvrdu omladinskom udruženju kao dokaz za upis u spisak.
- (2) Potvrda se izdaje na obrascu 2.
- (3) Potvrda sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv i adresa omladinskog udruženja,
 - b) upisni broj pod kojim je izvršen upis u spisak,
 - c) datum upisa u spisak,
 - d) ovjera i potpis ovlaštene osobe.

POGLAVLJE III – NAČIN POPUNJAVANJA OBRAZACA

Član 10.

(Popunjavanje obrazaca)

- (1) Obrazac se popunjavanja na računaru na bosanskom jeziku.
- (2) Obrasci propisani ovim Pravilnikom čine njegov sastavni dio.

POGLAVLJE IV – VOĐENJE SPISKA I ZBIRKA ISPRAVA

Član 11.

(Upisni list)

- (1) Spisak se sastoji od upisnih listova u koje se upisuju: naziv i skraćeni naziv omladinskog udruženja, datum osnivanja, područje djelovanja, upisni broj i datum upisa, redni broj, sjedište i broj telefona, jedinstveni identifikacijski broj, broj i datum rješenja o upisu u registar, lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje, broj i datum akta upisa u spisak i napomena.
- (2) Izgled upisnog lista utvrđen je obrascem 3.

Član 12.

(Upisni uložak)

Upisni uložak obilježava se posebnim brojem pod kojim se vodi omladinsko udruženje.

Član 13.

(Upisni broj)

Upisni broj omladinskog udruženja je broj koji se dodjeljuje omladinskom udruženju prilikom upisa. Jednom dodjeljen upisni broj se ne mijenja, niti se nakon prestanka rada omladinskog udruženja dodjeljuje nekom drugom omladinskom udruženju.

Član 14.

(Zbirka isprava)

Zbirka isprava u pisanom obliku vodi se za svako omladinsko udruženje u spisku omladinskih udruženja.

Član 15.

(Sadržaj zbirke isprava)

- (1) Zbirka isprava sadrži: zahtjev za upis u spisak, osnivači akt, statut, rješenje o registraciji, podatke o osnivaču (obrazac 1), popis članova i organa upravljanja (obrazac 1), predstavljanja omladinskog udruženja (obrazac 1), spisak lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje (obrazac 1).
- (2) Zbirka isprava propisana Pravilnikom čuva se trajno.

Član 16.

(Javnost spiska)

- (1) Spisak omladinskih udruženja je javan.
- (2) Svako lice ima pravo uvida u podatke upisane u spisak omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

POGLAVLJE VI- POSTUPAK BRISANJA IZ SPISKA

Član 17.

(Upis brisanja iz spiska omladinskog udruženja)

- (1) Iz spiska se briše omladinsko udruženje ako:
 - a) se izbriše iz registra nadležnog ministarstva pravde,
 - b) podnese zahtjev za brisanje iz spiska omladinskih udruženja Grada,
 - c) ne dostavi dokumentaciju iz člana 5. stav 2.,3. i 4. ovog Pravilnika,
 - d) ako udruženje prestane biti omladinsko udruženje u skladu sa Zakonom.
- (2) Kada Služba utvrdi postojanje jedne od činjenica iz stava (1) ovog člana, donosi odluku o brisanju omladinskog udruženja iz spiska omladinskih udruženja Grada Tuzla.

POGLAVLJE VII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Dostupnost obrazaca)

Ovaj Pravilnik s potrebnim obrascima dostupan je javnosti na službenoj internet stranici Grada Tuzla.

Član 19.

(Rodna ravnopravnost)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 20.

(Stupanje na snagu i objava)

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o vođenju spiska omladinskih udruženja na području grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla, broj: 4/16“).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Tuzla”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
Broj: 02/04-A-948-2026
Tuzla, 22.1.2026. godine

GRADONAČELNIK
Dr. sc. Zijad Lugavić, dipl. ecc.