

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 6/21 i 4/25) i člana 5. Odluke o utvrđivanju cjenovnika svih vrsta vozničkih karata za sve kategorije putnika javnog linijskog prevoza na području grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 8/25), gradonačelnik grada Tuzle, donosi

PRAVILNIK
o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na besplatan javni linijski prevoz
na području grada Tuzle

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kategorije korisnika prava na besplatan javni linijski prevoz, te uslovi i postupak za ostvarivanje prava na besplatan javni linijski prevoz na području grada Tuzle.
- (2) Riječi koje su radi preglednosti u ovom Pravilniku navedene u jednom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 2.
(Definicije pojmova)

U svrhu ovog Pravilnika, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) besplatan javni linijski prevoz – redovan prevoz putnika na linijama javnog gradskog i prigradskog prevoza bez naplate karte korisnicima prava;
- b) korisnik prava – lice koje ispunjava uslove za ostvarivanje prava na besplatan javni linijski prevoz utvrđene ovim Pravilnikom;
- c) nadležna gradska služba – Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu Grada Tuzle
- d) pravno lice – preduzeće kome je Grad Tuzla povjerio obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika.

II – KORISNICI, USLOVI I DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA

Član 3.
(Korisnici prava)

- (1) Pravo na besplatan javni linijski prevoz na području grada Tuzle imaju:
 - a) penzioneri,
 - b) lica starija od 65 godina,
 - c) djeca uzrasta do 6 godina,
 - d) lica u stanju socijalne potrebe čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva, na dan podnošenja zahtjeva, mjesečno ne prelazi 25% prosječne mjesečne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana moraju imati prebivalište na području grada Tuzle.
- (3) Dokaz o ispunjavanju uslova iz stava (2) ovog člana pribavlja se po službenoj dužnosti.

Član 4.
(Uslovi i dokazi o ispunjavanju uslova za ostvarivanje
prava na besplatan javni prevoz)

- (1) Kao dokaz o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na besplatan javni prevoz iz člana 3. ovog Pravilnika potrebno je, uz prijavni obrazac iz člana 6. ovog Pravilnika, dostaviti sljedeće dokumente:
 - a) za lica iz člana 3. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika – posljednji ček od penzije ili rješenje nadležnog organa o penzionisanju (fotokopija);
 - b) za lica iz člana 3. stav (1) tačka b) ovog Pravilnika – fotokopija lične karte;
 - c) za lica iz člana 3. stav (1) tačka d) ovog Pravilnika - izjava o članovima zajedničkog porodičnog domaćinstva (kućna lista) ovjerena kod nadležnog organa i dokaz o radno-pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva (za nezaposlena lica - uvjerenje izdato od strane JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona ili uvjerenje o redovnom školovanju ili dokument izdat od strane Porezne uprave FBiH - Poreska ispostava Tuzla iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa; za zaposlena lica - dokaz o visini plate/platna lista; za penzionere - ček od penzije, a za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument izdat od strane Porezne uprave FBiH/Poreska ispostava Tuzla iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju.
- (2) Lica iz člana (3) stav (1) tačka c) ostvaruju pravo na besplatan javni prevoz neposredno, bez potrebe da podnose prijavu na javni poziv i dostavljaju dokaze, odnosno bez potrebe provođenja postupka za utvrđivanje prava.
- (3) Dokazi iz stava (1) tačka c) dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.
- (4) Dokazi iz stava (1) tačka c) ovog člana ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana podnošenja zahtjeva.

III - POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA BESPLATAN JAVNI PREVOZ

Član 5.
(Postupak ostvarivanja prava)

- (1) Pravo iz člana 1. ovog Pravilnika ostvaruje se na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna služba za svaku kalendarsku godinu, a koji sadrži: podatke o kategorijama lica koja mogu ostvariti pravo, uslove za ostvarivanje prava, spisak dokumentacije koju su podnosioci prijava dužni dostaviti kao dokaz o ispunjavanju propisanih uslova, podatke o načinu i roku za podnošenje prijava kao i druge podatke relevantne za realizaciju prava utvrđenog javnim pozivom.
- (2) Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba) i ostaje otvoren do kraja kalendarske godine u kojoj je objavljen.

Član 6.
(Prijava na javni poziv)

- (1) Prijavu na javni poziv za ostvarivanje prava na besplatan javni prevoz lica iz člana 3. stav (1) tačke a), b) i d) ovog Pravilnika, podnose na propisanom prijavnom obrascu, koji se objavljuje uz javni poziv.
- (2) Jedan član domaćinstva može podnijeti prijavu u ime ostalih članova domaćinstva, bez obzira na to po kojem osnovu ostvaruju pravo na besplatan javni prevoz, uz obavezu dostavljanja izjave o članovima zajedničkog porodičnog domaćinstva - kućne liste kao dokaza da žive u zajedničkom domaćinstvu.
- (3) Prijavni obrazac iz stava (1) ovog člana bit će dostupan na službenoj internet stranici Grada Tuzle i u Centru za pružanje usluga građanima grada Tuzle.

- (4) Prijavni obrazac iz stava (1) ovog člana podnosi se nadležnoj gradskoj službi, zajedno sa dokazima utvrđenim u članu 4. ovog Pravilnika.

Član 7.

(Provođenje postupka)

- (1) Pregled prijava na javni poziv vrše uposlenici nadležne gradske službe.
- (2) Ako se prilikom pregleda prijave utvrdi da prijavi nije priložen neki od propisanih dokaza, odnosno da je dokumentacija nepotpuna, nadležna služba će pozvati podnosioca prijave da u ostavljenom roku izvrši dopunu prijave, uz upozorenje da će se, ukoliko propusti da postupi po pozivu u ostavljenom roku, prijava smatrati nepotpunom.
- (3) Nakon provođenja postupka pregleda prijava, nadležna gradska služba na službenoj internet stranici Grada Tuzle objavljuje listu lica koja ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava na besplatan javni prevoz, koja će se redovno ažurirati u skladu sa pristiglim prijavama.
- (4) Lista iz stava (2) ovog člana sadrži najmanje sljedeće podatke: ime, prezime i ime jednog roditelja korisnika prava, oznaku kategorije korisnika kao i oznaku vrste vozne karte, odnosno oznaku da li se radi o gradskoj ili prigradskoj voznoj karti.
- (5) Lica koja jednom ostvare pravo na besplatan javni prevoz to pravo mogu koristiti sve dok ispunjavaju uslove i nisu obavezni podnositi prijave na javne pozive koji budu naknadno objavljivani.

Član 8.

(Pravo prigovora)

- (1) Za lica koja ne ispunjavaju uslove iz člana 3. ovog Pravilnika dostavlja se pismena obavijest sa obrazloženjem razloga o neispunjavanju uslova.
- (2) Lica koja ne ispunjavaju uslove imaju pravo na podnošenje prigovora u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Prigovor se podnosi, putem nadležne gradske službe, tročlanoj Komisiji koju imenuje Gradonačelnik iz reda uposlenika Gradske uprave.

Član 9.

(Korištenje utvrđenog prava)

- (1) Lica kojima je utvrđeno pravo na besplatan javni linijski prevoz dužna su svakog mjeseca, najkasnije do desetog dana u mjesecu, pristupiti u službene prostorije pravnog lica koje obavlja javni linijski prevoz i, uz ličnu kartu, preuzeti besplatnu mjesečnu kartu.
- (2) Ukoliko korisnik ne preuzme besplatnu mjesečnu kartu u roku iz stava (1) ovog člana, smatrat će se da je za taj mjesec odustao od korištenja prava na besplatan javni linijski prevoz.
- (3) Pravo na besplatan javni linijski prevoz je lično i ne može se prenositi na treća lica.
- (4) Pravno lice koje obavlja javni linijski prevoz putnika dužno je, na kraju svakog kalendarskog mjeseca, dostaviti Službi za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica spisak korisnika koji su u tom mjesecu preuzeli besplatnu mjesečnu kartu i time iskoristili pravo na besplatan javni linijski prevoz.

Član 10.

(Revizija i prestanak utvrđenog prava)

- (1) Korisnici prava na besplatan javni prevoz dužni su nadležnoj gradskoj službi prijaviti svaku promjenu koja je od uticaja na prestanak prava, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.
- (2) Nadležna gradska služba će po službenoj dužnosti svakih šest mjeseci vršiti postupak revizije prava na besplatan javni prevoz radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje utiču na prestanak prava.

- (3) Provjeru statusa lica iz člana 3., stav (1), tačka a) i b) vršit će nadležna gradska služba po službenoj dužnosti putem gradske službe nadležne za poslove vođenja matičnih evidencija.
- (4) Licima iz člana 3., stav (1), tačka d) nadležna gradska služba će svakih šest mjeseci uputiti pismeni poziv za dostavljanje dokumentacije iz člana 4., stav (1), tačka c) u roku od 15 dana od dana prijema poziva.
- (5) Licima iz stava (3) ovog člana za koje se utvrdi promjena statusa koja utiče na prestanak korištenja prava i licima iz stava (4) koja u ostavljenom roku ne dostave traženu dokumentaciju prestaje utvrđeno pravo na besplatan javni prevoz, o čemu nadležna služba sačinjava službenu zabilješku i briše korisnika sa liste lica koja ispunjavaju uslove za korištenje prava na besplatan javni linijski prevoz.
- (6) Korištenje prava na besplatan javni linijski prevoz od strane lica koja nisu korisnici tog prava smatra se zloupotrebom prava.
- (7) U slučaju utvrđene zloupotrebe prava, nadležna gradska služba pokreće postupak za utvrđivanje prestanka prava korisnika koji je zloupotrebu omogućio.
- (8) Tokom postupka iz stava (4) ovog člana, pravo na besplatan javni prevoz može biti privremeno suspendovano do konačne odluke.

Član 11.

(Zaštita ličnih podataka)

Podaci prikupljeni u postupku ostvarivanja prava obrađuju se i čuvaju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11 – ispr.) isključivo u svrhu ostvarivanja prava po ovom Pravilniku.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Tuzle".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
Broj: 02/04-A-10469-2025
Datum: 2.7.2025. godine

GRADONAČELNIK

Dr. sc. Zijad Lugavić, dipl. oec.