

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15), Gradonačelnik Grada Tuzla donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje manifestacija sa pozicije „Grant za kulturnu manifestaciju-Ljeto u Tuzli“

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak dodjele sredstava po Javnom pozivu, način raspoređivanja i praćenje korištenja dodijeljenih sredstava za manifestacije iz kulture neprofitnim organizacijama i javnim ustanovama kulture (u daljem tekstu aplikanti), koja će se sufinansirati iz Budžeta Grada Tuzle.

Sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji: “Grant za kulturnu manifestaciju-Ljeto u Tuzli” namjenski će se koristiti za podršku manifestacijama iz kulture a na osnovu Programa raspodjele sredstava kojeg će u skladu sa ovim Pravilnikom, donijeti Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu.

Član 2.

Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika mogu ostvariti aplikanti sa područja grada Tuzle, koje ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- a) da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- b) da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- c) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- d) da svoje aktivnosti realizuju na području grada Tuzle
- e) da se radi o manifestacijama iz kulture koje se realizuju u periodu od 01. juna do 30. septembra tekuće godine.

Član 3.

Prioritetne oblasti i manifestacije predviđene za sufinansiranje iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- književne, pozorišne, muzičko-scenske i plesne manifestacije,
- promocije knjiga i časopisa iz oblasti kulture, nauke, sporta i drugih društvenih djelatnosti,
- muzički koncerti i festivali,
- manifestacije filmske i audio-vizuelne umjetnosti,
- izložbe slika i fotografija,
- vjersko-kulturne manifestacije,
- manifestacije koje doprinose očuvanju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
- manifestacije kulturno-umjetničkog amaterizma,
- manifestacije koje promovišu urbanu kulturu mladih
- manifestacije koje afirmišu kulturu i tradiciju Tuzle

Član 4.

Sredstva iz Budžeta Grada Tuzla sa pozicije „Grant za kulturnu manifestaciju Ljeto u Tuzli“ dodjeljuju se isključivo na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna Služba.

Javni poziv sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje Javni poziv,
- b) učesnike poziva,
- c) rokove za dostavljanje dokumentacije,
- d) teritorij na kojem manifestacije moraju biti realizovane,
- e) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- f) period realizacije manifestacije,
- g) visina sredstava koja se dodjeljuju po manifestaciji,

h) rokove i način objavljivanja rezultata provedenog Javnog poziva. Javni poziv se objavljuje na Oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (www.grad.tuzla.ba).

Član 5.

Namjenskim budžetskim sredstvima Grada Tuzle zainteresovani aplikanti mogu sufinansirati manifestaciju, a dio sredstava moraju osigurati od drugih donatora ili iz vlastitih sredstava. Po apliciranoj manifestaciji maksimalno se mogu dodijeliti sredstva u iznosu do 2.000,00 KM.

Sredstava se mogu dodijeliti i aplikantima sa sjedištem izvan grada Tuzle, a koji su registrovani na području Bosne i Hercegovine, samo u slučaju ako je realizacija manifestacije u gradu Tuzli, što će se cijeliti u svakom pojedinačnom slučaju.

Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati administrativne i uredske troškove i troškove osoblja. Pod administrativnim troškovima smatraju se sljedeći troškovi: uredski troškovi, najam uredskog prostora, komunalni i režijski troškovi, usluge tekućeg održavanja i sl. Pod troškovima osoblja smatra se trošak operativnog osoblja neophodnog za poslovanje aplikanta.

Aministrativni i uredski troškovi i troškovi osoblja ne smiju prelaziti 20% od ukupnog budžeta manifestacije. Od ukupno odobrenih sredstava za sufinansiranje manifestacije iz Budžeta Grada Tuzle priznaće se maksimalno do 20% za pomenute troškove.

Grad Tuzla zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Član 6.

Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu kojeg propisuje nadležna Služba, a koji se može preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada grad.tuzla.ba.

Prilikom apliciranja na javni poziv za sufinansiranje manifestacija aplikanti su obavezni dostaviti sljedeće:

1. Popunjen prijavni obrazac:
 - a. naziv i opis manifestacije
 - b. naziv nosioca manifestacije
 - c. ciljevi manifestacije, aktivnosti i očekivani rezultati
 - d. ciljne grupe
 - e. značaj manifestacije za lokalnu zajednicu
 - f. opisni izvještaj o realiziranim manifestacijama za prethodne 4 godine (navesti ukoliko je manifestacija sa kojom se aplikant prijavljuje tradicionalna te je već finansirana od strane Grada Tuzle)
2. Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju manifestacije potpisan od strane odgovorne osobe (pregled budžeta manifestacije i plan potrošnje sa specifikacijom troškova potrebnih sredstava)-koristiti obrazac za budžet
3. Kopija lične karte ili uvjerenje o državljanstvu za odgovornu osobu upisanu u sudski registar,
4. Podatke o stručnosti osoba koje realizuju i učestvuju u manifestaciji (kraći CV)
5. Rješenje o registraciji
6. Identifikacioni broj
7. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija poreske uprave, ne starije od 30 dana)
8. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva
9. Zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa aplikanta

Aplikant uz prijavu dostavlja fotokopije tražene dokumentacije (osim tačke 7. ovog člana), originalni dokumenti bit će zatraženi na uvid ukoliko manifestacija bude odobrena.

Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj kovrti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (Šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

Član 7.

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Prijave na javni poziv koje ne zadovoljavaju bilo koji od ispod navedenih kriterija neće se uzeti u razmatranje:

- a) manifestacija aplikanta koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije doznačenim (odobrenim) finansijskim sredstvima Grada Tuzle,
- b) manifestacije kojima je predviđeni dio administrativnih i uredskih troškova i troškova osoblja veći od 20% u odnosu na ukupan budžet manifestacije ,
- c) manifestacije koje su usmjerene prema političkim aktivnostima,
- d) manifestacije koje su namjenjene za isključivu dobit pojedinca,
- e) aplikanti koji ne izmiruju obaveze prema javnim prihodima.
- f) manifestacije koje nisu u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika

Član 8.

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana komisija (2 uposlenika iz nadležne Službe i 1 član iz reda organizacija civilnog društva ili javne ustanove kulture) za ocjenjivanje projekata (u daljem tekstu: Komisija) koju rješajem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu.

Član 9.

Kriteriji za odabir manifestacije omogućavaju Komisiji da procijeni operativne i finansijske sposobnosti aplikanta, kako bi se osiguralo da oni:

- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu realizaciju kulturne manifestacije

Ocjenjivanje i odabir manifestacija vršiće se na osnovu kriterija iz člana 10. ovog Pravilnika.

Član 10.

Ocjenjivanje i odabir manifestacija vršiće se u skladu sa kriterijima utvrđenim u Obrascu za ocjenjivanje manifestacije, koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Komisija vrednuje prijedlog manifestacija prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova.

Komisija dodjeljuje usaglašene bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, na sljedeći način:

1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro; 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za manifestaciju predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE MANIFESTACIJE		
Naziv aplikanta		
Naziv manifestacije		
Datum podnošenja		
Datum, mjesto i vrijeme održavanja manifestacije		
KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE	Maksimalan broj bodova	Konačna ocjena
1. Operativni kapaciteti	25	0
1.1 Da li podnosilac prijedloga ima dovoljno iskustva u realizaciji manifestacija?	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i osobe sa kojima će realizovati manifestaciju imaju dovoljne stručne kapacitete?	5	
1.3. Da li manifestacija spada u tradicionalne manifestacije koje su već podržavane od strane Grada Tuzla	5	

1.4. Do sada postignuti uspjesi aplikanta u realizaciji manifestacija?	5	
1.5. Kvalitet ponuđene manifestacije	5	
2. Relevantnost	15	
2.1. Koliko je manifestacija relevantna u odnosu na prioritetne oblasti iz javnog poziva?	5	
2.2. Koliko je manifestacija značajna za lokalnu zajednicu?	5	
2.3. Uključenost mladih/žena/marginaliziranih grupa u realizaciju manifestacije	5	
3. Budžet i racionalnost troškova	20	
3.1. Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
3.2. Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju manifestacije?	5	
3.3. Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio	5	
3.4. Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i uredski troškovi i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnog budžeta manifestacije?	5	
Ukupni zbir bodova	60	
Prijedlog Komisije o visini sredstava za finansiranje/sufinansiranje manifestacije		KM

Samo manifestacije koje su dobile preko 35 bodova će biti finansirane iz Budžeta Grada Tuzle, s obzirom da manifestacije sa nižim brojem bodova nezadovoljavaju postavljene standarde.

Član 11.

Po okončanju postupka ocjenjivanja Komisija će Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu Službu u roku od 30 dana od dana okončanja javnog poziva podnijeti izvještaj o radu koji uključuje:

- prijedlog Programa za realizaciju manifestacija iz budžetskih sredstava Grada Tuzle „Grant za kulturnu manifestaciju –Ljeto u Tuzli“, sa brojem ostvarenih bodova za svaku manifestaciju i predloženim iznosom finansijskih sredstava za realizaciju.

- razloge zbog kojih manifestacija aplikanta po javnom pozivu nije predložena za realizaciju i dodjelu sredstava iz Budžeta Grada.

Na osnovu izvještaja o radu Komisije Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu usvaja Program raspodjele finansijskih sredstava.

Nakon uvajanja Program raspodjele finansijskih sredstava će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzla grad.tuzla.ba

Član 12.

Po okončanju procedure raspodjele sredstava, Služba će sa aplikantima zaključiti ugovore o načinu korištenja sredstava te pratiti njihovu realizaciju.

Korisnici sredstava dužni su u roku od 30 dana od dana realizacije manifestacije opravdati dodijeljena sredstva, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

Nadležna služba će pratiti realizaciju manifestacija na osnovu terenskih posjeta i na osnovu informacija dobivenih uvidom u narativne i finansijske izvještaje o realizaciji manifestacije dostavljene od strane aplikantata. Finansijski i narativni izvještaj dostavlja se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovog Pravilnika, a mogu se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle www.grad.tuzla.ba

Član 13.

Aplikanti koji dobiju sredstva za sufinansiranje manifestacija dužni su u svojim promotivnim aktivnostima navesti da su dobili podršku Grada Tuzla, a na štampanim materijalima istaknuti grb Grada.

Član 14.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik kriterijima i postupaku raspodjele sredstava za sufinansiranje manifestacija sa pozicije „Grant za kulturnu manifestaciju-Ljeto u Tuzli“ („Službeni glasnik“, broj: 5/17)

Bosna i Hercegovina
Federacija BosneHercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
Broj: 02-14-A-680-2019
Tuzla, 31.1.2019.

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović, dipl.pravnik