Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj 49/06 i 51/09) i člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla", broj 6/21) Gradonačelnik Grada Tuzle donosi:

# PRAVILNIK
## o kriterijima i načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Grantovi neprofitnim organizacijama - kulturno nacionalna udruženja

### Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak raspodjele te način kontrole namjenskog utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle namijenjenih za podršku radu kulturno – nacionalnih udruženja.
(2) Namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji Grantovi neprofitnim organizacijama - kulturno nacionalna udruženja, koristit će se na osnovu programa utroška sredstava koji će, u skladu sa ovim Pravilnikom, donijeti Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu.

### Član 2.

Pravo na dodjelu sredstava iz prethodnog člana mogu ostvariti kulturno nacionalna udruženja (u daljem tekstu: aplikanti) koja ispunjavaju sljedeće opće uslove:

a) da su registrovana i imaju sjedište na području Bosne i Hercegovine a realizuju aktivnosti na području grada Tuzle,
b) da im je osnovna djelatnost, u skladu sa rješenjem o upisu u registar, usmjerena na očuvanje i afirmaciju kulturno – nacionalne baštine i tradicijskih vrijednosti,
c) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

### Član 3.

(1) Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati osnovne troškove rada i djelovanja koji su nastali u toku tekuće godine.
(2) Pod troškovima iz prethodnog stava podrazumijevaju se:

a) administrativni troškovi (angažovanje administrativno-tehničkog osoblja, zakup poslovnih prostorija, režijski troškovi, nabavka kancelarijskog materijala i sl.)
b) troškovi realizacije aktivnosti baziranih na očuvanju i afirmaciji kulturno – nacionalne baštine i tradicijskih vrijednosti koje doprinose razvoju kulture na području grada Tuzle.

### Član 4.

(1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna služba a koji sadrži:

a) naziv službe koja raspisuje javni poziv,
b) kratak opis ciljeva javnog poziva,
c) iznos sredstava za dodjelu te minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po aplikaciji,
d) učesnike poziva (potencijalne aplikante),
e) trajanje javnog poziva i krajnji rok za dostavljanje dokumentacije,
f) način preuzimanja prijavne dokumentacije,
g) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
h) obrasce za prijavu na javni poziv.

(2) Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba) i ostaje otvoren 21 dan od dana objavljivanja.

**Član 5.**

(1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu propisanom od strane nadležne službe, koji je potrebno elektronski popuniti a može se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

(2) Uz popunjen prijavni obrazac aplikanti su obavezni dostaviti sljedeće:

1. Opis aktivnosti koje se planiraju realizovati u tekućoj godini koji obavezno sadrži opis uticaja planiranih aktivnosti na razvoj kulture na području grada Tuzle,
2. Detaljno razrađen finansijski plan troškova koji su neophodni za rad u tekućoj godini a koja se potražuju od Grada Tuzle na propisanom obrascu za budžet, elektronski popunjenom i potpisanom od strane odgovorne osobe aplikanta,
3. Kratak opis projekata realizovanih u prethodne tri (3) godine
4. Rješenje o upisu u Registar,
5. Identifikacioni broj,
6. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (uvjerenje nadležne porezne uprave koje nije starije od 30 dana od dana objave javnog poziva),
7. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i bilans uspjeha),
8. Kopija lične karte ili uvjerenja o državljanstvu lica ovlaštenog za zastupanje aplikanta,
9. Podatke o stručnosti osoba angažovanih u udruženju (kraći CV),
10. Zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa aplikanta.

(3) Aplikant uz prijavu dostavlja fotokopiju dokumentacije iz prethodnog stava (osim dokumentacije iz tačke 6. koja treba biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji) a originalni dokumenti po potrebi će biti zatraženi na uvid ukoliko sredstva budu odobrena.

(4) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

**Član 6.**

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanata:

a) koji nisu izvršili svoje obaveze u vezi sa ranije doznačenim (odobrenim) finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
b) čiji je rad usmjeren na političke aktivnosti,
c) koje su namjenjene za isključivu dobit pojedinca,
d) u kojima namjena sredstava nije definisana u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika.

**Član 7.**

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu. Članovi Komisije se imenuju iz reda uposlenika nadležne službe.

**Član 8.**

(1) Nakon što Komisija utvrdi blagovremenost i potpunost aplikacije te ispunjavanje općih uslova iz člana 2. ovog Pravilnika, istu će ocijeniti u skladu sa kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac broj 1).

(2) Komisija vrednuje aplikaciju prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova i dodjeljuje usaglašeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, pri čemu je: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za svaku pojedničanu prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.

(3) Sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle finansirat će se samo aplikacije koje budu ocjenjene sa više od 20 bodova, s obzirom na to da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

**Član 9.**

(1) Po okončanju postupka ocjenjivanja Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu zapisnik o radu i listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu. Lista o odabiru aplikacija, koja treba sadržavati i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen, objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

(2) Na osnovu zapisnika o radu i liste o odabiru aplikacija Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu donosi Program raspodjele sredstava sa budžetske pozicije "Grantovi neprofitnim organizacijama – kulturno nacionalna udruženja".

(3) Nakon donošenja Programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.

(4) Korisnici sredstava dužni su opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstva u skladu sa rokovima navedenim u ugovoru, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

**Član 10.**

(1) Kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vršit će komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika službe a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava.

(2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

**Član 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla". Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik za dodjelu finansijskih sredstava sa pozicije Grant neprofitnim organizacijama - kulturno nacionalna udruženja („Službeni glasnik Grada Tuzla", br: 6/19 i 10/21).

**Bosna i Hercegovina**
**Federacija Bosne i Hercegovine**
**Tuzlanski kanton**
**GRAD TUZLA**
**GRADONAČELNIK**

**Broj: 02/11-A-2943/2022**
**Tuzla, 22.2.2022. godine**

**GRADONAČELNIK**

**Jasmin Imamović, dipl. pravnik**

**Obrazac broj 1**

**Bosna i Hercegovina**
**Federacija Bosne i Hercegovine**
**Tuzlanski kanton**
**GRAD TUZLA**

**Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu**

Tuzla,

**OBRAZAC ZA OCJENU APLIKACIJA**
**(finansiranje kulturno - nacionalnih udruženja)**

| **Naziv udruženja:** | | |
|---|---|---|
| **Datum podnošenja prijave:** | | |
| **KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE** | **Maksimalan broj bodova** | **Konačna ocjena** |
| Vremenski period djelovanja udruženja | 5 | |
| Broj angažovanog osoblja za rad u udruženju | 5 | |
| Stručni kapaciteti angažovanog osoblja | 5 | |
| Broj i značaj prethodno realizovanih projekata za lokalnu zajednicu | 5 | |
| Značaj planiranih aktivnosti u tekućoj godini za lokalnu zajednicu | 5 | |
| Da li je budžet jasan i adekvatno obrazložen? | 5 | |
| Da li su predloženi troškovi realni i neophodni za realizaciju planiranih aktivnosti | 5 | |
| Način izvršavanja obaveza za prethodno doznačena sredstva iz Budžeta Grada Tuzle | 5 | |
| **Ukupni zbir bodova:** | **40** | |
| **Prijedlog Komisije o visini sredstava za dodjelu:** | **0,00 KM** | |

**Članovi Komisije:**
1. Predsjednik _____
2. Član _____
3. Član _____