

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 6/21 i 4/25), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK
o kriterijima i postupku raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicija
za podršku realizaciji manifestacija iz oblasti kulture i sporta

Član 1.

(Opće odredbe)

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za raspodjelu te način kontrole namjenskog utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle namijenjenih za (su)finansiranje manifestacija sa pozicija „Transferi za kulturne manifestacije“, „Transferi za sportske manifestacije“ i „Transferi za realizaciju kulturne manifestacije – Ljeto u Tuzli“.
- (2) Namjenska sredstva iz prethodnog stava koristit će se na osnovu programa utroška sredstava koji, u skladu sa ovim Pravilnikom, donosi Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu za svaku budžetsku godinu.
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 2.

(Program utroška sredstava)

Programom utroška sredstava iz stava (2) prethodnog člana koji se donosi za svaku budžetsku godinu, između ostalog, definisat će se prioritetne oblasti u okviru kojih se mogu predlagati manifestacije, minimalan i maksimalan iznos sredstava za dodjelu te okvirni raspon za dodjelu sredstava u odnosu na utvrđeni broj bodova za svaku pojedinačnu aplikaciju.

Član 3.

(Opći uslovi za dodjelu sredstava)

- (1) Pravo na dodjelu sredstava za (su)finansiranje manifestacija iz oblasti kulture, manifestacija iz oblasti sporta i manifestacija koje će biti uvrštene u program kulturne manifestacije „Ljeto u Tuzli“ mogu ostvariti neprofitne organizacije (udruženja i fondacije) sa sjedištem na području grada Tuzle (u daljem tekstu: aplikanti) koje ispunjavaju sljedeće opće uslove:
 - a) da su osnovane i registrovane u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini,
 - b) da im je registrovana djelatnost u skladu sa prioritetnom oblasti u okviru koje predlažu manifestaciju,
 - c) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih organizacija,
 - d) da predložene manifestacije realizuju na području grada Tuzle.
- (2) Iznimno, sredstva za (su)finansiranje manifestacija iz oblasti kulture i manifestacija iz oblasti sporta mogu se dodijeliti i neprofitnim organizacijama koje nemaju registrovano sjedište na području grada Tuzle ili za manifestaciju koja se realizuje izvan područja grada Tuzle, u slučaju ako je implementacija predložene manifestacije od interesa za grad Tuzlu, što će se cijeliti u svakom pojedinačnom slučaju.
- (3) Iznimno, sredstva za (su)finansiranje manifestacija koje će biti uvrštene u program kulturne manifestacije „Ljeto u Tuzli“ mogu se dodijeliti i neprofitnim organizacijama koje nemaju

registrovano sjedište na području grada Tuzle pod uslovom da se predložena manifestacija realizuje na području grada Tuzle i da je od interesa za grad Tuzlu, što će se cijeliti u svakom pojedinačnom slučaju.

Član 4.

(Namjena sredstava)

- (1) Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati administrativne troškove te troškove za realizaciju aktivnosti u okviru predložene manifestacije koji su nastali u toku tekuće godine.
- (2) Pod troškovima iz prethodnog stava podrazumijevaju se:
 - a) administrativni troškovi (troškovi operativnog osoblja angažovanog na koordinaciji manifestacije i kancelarijski troškovi).
 - b) troškovi realizacije aktivnosti u okviru manifestacije u skladu sa predloženim budžetom manifestacije.
- (3) Administrativni troškovi ne smiju prelaziti 30% vrijednosti manifestacije u iznosu koji se potražuje od Grada Tuzle.

Član 5.

(Objava javnog poziva)

- (1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna služba, a koji sadrži:
 - a) naziv službe koja raspisuje javni poziv,
 - b) dokument na osnovu kojeg se raspisuje i provodi javni poziv,
 - c) predmet i kratak opis ciljeva javnog poziva,
 - d) učesnike javnog poziva (potencijalne aplikante),
 - e) prioritetne oblasti za predlaganje manifestacija,
 - f) ukupan iznos sredstava za dodjelu te minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po aplikaciji,
 - g) broj manifestacija koji aplikanti mogu kandidovati,
 - h) trajanje javnog poziva i krajnji rok za dostavljanje prijave,
 - i) način preuzimanja prijavne dokumentacije i predaje aplikacija,
 - j) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
 - k) obrasce za prijavu na javni poziv.
- (2) Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba) i ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Član 6.

(Prijava na javni poziv)

- (1) Prijave na javni poziv podnose se na prijavnim obrascima propisanim od strane nadležne službe, koji se objavljuju uz javni poziv na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba). Prijavni obrazac potrebno je elektronski, potpuno i sadržajno popuniti a obavezno sadrži:
 - a) podatke o aplikantu,
 - b) podatke o manifestaciji (naziv i opis uz naznaku ukoliko je manifestacija tradicionalna odnosno ukoliko je već finansirana sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle; ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati; ciljne grupe; značaj manifestacije za lokalnu zajednicu),
 - c) opisni izvještaj o manifestacijama realizovanim u prethodne četiri (4) godine.
- (2) Uz popunjen prijavni obrazac aplikanti su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju manifestacije na propisanom obrascu za budžet, elektronski popunjenom i potpisanom od strane odgovorne osobe aplikanta,
 - b) rješenje o upisu u registar udruženja kod nadležnog ministarstva (fotokopija osnovnog rješenja o upisu i rješenja o upisu promjena),
 - c) izvod iz registra udruženja koji nije stariji od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva (original ili ovjerena fotokopija),
 - d) identifikacioni broj (fotokopija),
 - e) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (uvjerenje nadležne porezne uprave koje nije starije od 30 dana od dana objave javnog poziva – original ili ovjerena fotokopija),
 - f) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i izvještaj o prihodima i rashodima – fotokopija),
 - g) uvjerenje o članstvu u Sportskom savezu Grada Tuzle za aplikante koji prijavljuju manifestaciju u oblasti sporta (nije eliminatorno ali se dodatno boduje),
 - h) podaci o stručnosti osoba koje će biti angažovane na realizaciji manifestacije (kraći CV).
- (3) Aplikant može podnijeti prijavu za manifestaciju koja se održava u toku tekuće godine.
- (4) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

Član 7.

(Prijave koje se neće uzeti u razmatranje)

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanta:

- a) koji nisu izvršili svoje obaveze u vezi sa ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) u kojima aktivnosti manifestacije nisu definisane u skladu sa utvrđenim prioriternim obastima,
- c) u kojima su administrativni troškovi predviđeni u iznosu većem od 30% od ukupnog iznosa za manifestaciju koji se potražuje od Grada Tuzle,
- d) koji nisu izmirili obaveze prema javnim prihodima,
- e) koje su bazirane na finansiranju redovnih aktivnosti podnosioca prijava,
- f) koje su bazirane na kupovini opreme ili štampanju promotivnog materijala,
- g) čiji je rad usmjeren na političke aktivnosti,
- h) koje su namjenjene za isključivu dobit pojedinca, individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima i sl.,
- i) koje sadrže aktivnosti i troškove koji su u toku tekuće godine već podržane sredstvima sa drugih pozicija iz Budžeta Grada Tuzle.

Član 8.

(Komisija za provedene postupka)

Postupak po javnom pozivu provodi Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu (u daljem tekstu: Komisija) a koju čine tri člana iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.

Član 9.

(Pregled i ocjenjivanje aplikacija)

- (1) Nakon što Komisija utvrdi blagovremenost i potpunost aplikacije te ispunjavanje općih uslova iz člana 3. ovog Pravilnika, istu će ocijeniti u skladu sa kriterijima za procjenu operativnih i finansijskih kapaciteta aplikanta te relevantnosti predložene manifestacije utvrđenim u obrascima za ocjenjivanje, koji su sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac broj 1 i Obrazac broj 2), te shodno utvrđenom broju bodova predložiti iznos sredstava za dodjelu.
- (2) Komisija vrednuje aplikaciju prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova i dodjeljuje usaglašeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, pri čemu je: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za svaku pojedinačnu prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.
- (3) Samo aplikacije koje budu ocjenjene sa više od 35 bodova bit će razmatrane za (su)finansiranje, s obzirom na to da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

Član 10.

(Zapisnik o radu i lista o odabiru manifestacija)

- (1) Na osnovu izvršenog bodovanja Komisija vrši rangiranje predloženih manifestacija na način da je prvoplasirana ona koji ima najveći zbir bodova, slijedi manifestacija sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira bodova.
- (2) Po okončanju postupka Komisija sačinjava zapisnik o radu i listu u odabiru manifestacija koja treba sadržavati aplikante odabrane za (su)finansiranje sa prijedlogom iznosa finansijskih sredstava za dodjelu kao i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslovi nisu ispunjeni.
- (3) Aplikantima koji ispunjavaju uslove za (su)finansiranje sredstva se dodjeljuju u predloženom iznosu, a koji je u okviru određenog minimalnog i maksimalnog iznosa za dodjelu, počevši od prvorangiranog aplikanta na listi o odabiru manifestacija pa do utroška planiranih iznosa na budžetskim pozicijama.
- (4) Ukoliko planirana sredstva na pojedinim pozicijama ne budu dovoljna da se podrže svi aplikanti koji ispune uslove za dodjelu sredstava, može se tražiti uvećanje iznosa na pozicijama ili se predloženi iznosi za dodjelu mogu srazmjerno smanjiti u postotku koji bude odgovarajući da planirana sredstva budu dovoljna za podršku svih aplikanata koji ispune uslove za dodjelu sredstva, što će se definisati programom utroška sredstava za svaku budžetsku godinu..
- (5) Od aplikanata koji ispune uslove za dodjelu sredstava se može zahtijevati da izvrše određene korekcije u prijedlogu ili budžetu manifestacije.

Član 11.

(Dostava i objava rezultata)

- (1) Zapisnik o radu i listu o odabiru manifestacija Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu Službu.
- (2) Lista o odabiru manifestacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 12.

(Pravo na prigovor)

- (1) Aplikanti čije prijave nisu odabrane za dodjelu sredstava mogu podnijeti prigovor u roku od sedam (7) dana od dana objave Liste o odabiru manifestacija na službenoj internet stranici Grada Tuzle.
- (2) Prigovor se podnosi nadležnoj Službi pismenim putem uz jasno obrazloženje razloga podnošenja.

Član 13.

(Postupak po prigovoru)

- (1) Podnesene prigovore razmatra i o istim odlučuje Drugostepena komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.
- (2) Po okončanju postupka po prigovorima Drugostepena komisija sačinjava zapisnik o radu i konačnu listu o odabiru manifestacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu, koje dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Konačna lista o odabiru manifestacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 14.

(Donošenje programa raspodjele sredstava)

Na osnovu zapisnika o radu i konačne liste o odabiru manifestacija Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu donosi programe raspodjele sredstava za svaku namjensku budžetsku poziciju sa koje su dodjeljivana sredstva u okviru javnog poziva.

Član 15.

(Zaključivanje ugovora)

- (1) Nakon donošenja programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.
- (2) Korisnici sredstava dužni su poštovati ugovorne obaveze i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava u skladu sa načinom i rokovima navedenim u ugovoru, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih u Budžet Grada Tuzle.

Član 16.

(Izveštavanje i kontrola namjenskog utroška sredstava)

- (1) Kontrolu realizacije podržanih manifestacija i namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vršit će komisije koje imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika službe a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava kao i terenskih posjeta koje će se obavljati po potrebi i u skladu sa raspoloživim kapacitetima.
- (2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 17.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za finansiranje/sufinansiranje manifestacija iz oblasti kulture i sporta („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 13/21, 1/24 i 3/25) i Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje manifestacija sa pozicije „Grant za kulturnu manifestaciju - Ljeto u Tuzli“ („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 1/19 i 2/20).

Član 18.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

Obradila: Marijana Ivaković

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
Broj: 02/11-A-4618-2026
Tuzla: 1.4.2026. godine



Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
 Služba za kulturu, sport, mlade
 i socijalnu zaštitu
 Tuzla,

OBRAZAC ZA OCJENU APLIKACIJE
 (finansiranje/sufinansiranje manifestacija iz oblasti kulture
 i manifestacija za Ljeto u Tuzli)

Naziv aplikanta:		
Naziv manifestacije:		
Datum podnošenja prijave:		
Datum, mjesto i vrijeme održavanja manifestacije:		
KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE	Maksimalan broj bodova	Konačna ocjena
1. Operativni kapaciteti	25	
1.1 Da li podnosilac prijedloga ima dovoljno iskustva u realizaciji manifestacija?	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i osobe sa kojima će realizovati manifestaciju imaju dovoljne stručne kapacitete?	5	
1.3. Da li je predložena manifestacija tradicionalna i već podržavana od strane Grada Tuzle?	5	
1.4. Do sada postignuti uspjesi aplikanta u realizaciji manifestacija	5	
1.5. Kvalitet ponuđene manifestacije	5	
2. Relevantnost	20	
2.1. Koliko je manifestacija relevantna u odnosu na prioritetne oblasti iz javnog poziva?	5	
2.2 Koliko je manifestacija značajna za lokalnu zajednicu?	5	
2.3. Koliko manifestacija doprinosi promociji grada Tuzle?	5	
2.4. Uključenost marginaliziranih grupa (djeca, mladi, žene, osobe sa invaliditetom, osobe u stanju socijalne potrebe i sl.) u realizaciju manifestacije	5	
3. Budžet i racionalnost troškova	15	
3.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući, jesu li predloženi troškovi neophodni za implementaciju manifestacije?	5	
3.2. Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio?	5	
3.3. Izvršavanje obaveza po prethodno doznačenim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle	5	
Ukupni zbir bodova	60	
Prijedlog Komisije o visini sredstava za dodjelu:		0,00 KM

Komisija:

1. Predsjednik _____
 2. Član _____
 3. Član _____

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
 Služba za kulturu, sport, mlade
 i socijalnu zaštitu
 Tuzla,

OBRAZAC ZA OCJENU APLIKACIJE
 (finansiranje/sufinansiranje manifestacija iz oblasti sporta)

Naziv aplikanta:		
Naziv manifestacije:		
Datum podnošenja prijave:		
Datum, mjesto i vrijeme održavanja manifestacije:		
KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE	Maksimalan broj bodova	Konačna ocjena
1. Operativni kapaciteti	30	
1.1 Da li podnosilac prijedloga ima dovoljno iskustva u realizaciji manifestacija?	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i osobe sa kojima će realizovati manifestaciju imaju dovoljne stručne kapacitete?	5	
1.3. Da li manifestacija spada u tradicionalne manifestacije koje su već podržavane od strane Grada Tuzle	5	
1.4. Do sada postignuti uspjesi aplikanta u realizaciji manifestacija	5	
1.5. Kvalitet ponuđene manifestacije	5	
1.6. Članstvo u Sportskom savezu grada Tuzle	5	
2. Relevantnost	15	
2.1. Koliko je manifestacija relevantna u odnosu na prioritetne oblasti iz javnog poziva?	5	
2.2 Koliko je manifestacija značajna za lokalnu zajednicu i koliko doprinosi promociji grada Tuzle?	5	
2.3. Uključenost marginaliziranih grupa (djeca, mladi, žene, osobe sa invaliditetom, osobe u stanju socijalne potrebe i sl.) u realizaciju manifestacije	5	
3. Budžet i racionalnost troškova	15	
3.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući, jesu li predloženi troškovi neophodni za implementaciju manifestacije?	5	
3.2. Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio?	5	
3.3. Izvršavanje obaveza po prethodno doznačenim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle	5	
Ukupni zbir bodova	60	
Prijedlog Komisije o visini sredstava za dodjelu:		0,00 KM

Komisija:

1. Predsjednik _____
 2. Član _____
 3. Član _____