

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj 49/06 i 51/09) i člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21) Gradonačelnik Grada Tuzle donosi:

PRAVILNIK
**o kriterijima i postupku raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzle
za finansiranje/sufinansiranje manifestacija iz oblasti kulture i sporta**

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za raspodjelu te način kontrole namjenskog utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle namijenjenih za finansiranje/sufinansiranje manifestacija iz oblasti kulture i sporta.

(2) Namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na pozicijama „Grantovi za sportske manifestacije“ i „Grantovi za kulturne manifestacije“ koristit će se za podršku manifestacija iz oblasti sporta i kulture na osnovu programa utroška sredstava koji će za svaku budžetsku godinu, u skladu sa ovim Pravilnikom, donijeti Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu.

(3) Programom utroška sredstava, između ostalog, definisat će se minimalan i maksimalan iznos sredstava za dodjelu te okvirni raspon za dodjelu sredstava u odnosu na utvrđeni broj bodova za svaku pojedinačnu aplikaciju.

Član 2.

(1) Pravo na dodjelu sredstava iz prethodnog člana mogu ostvariti neprofitne organizacije (udruženja i fondacije) sa sjedištem na području grada Tuzle (u daljem tekstu: aplikanti) koje ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- a) da su osnovane i registrovane u Bosni i Hercegovini,
- b) da su vođene od strane državljanina Bosne i Hercegovine,
- c) da im je registrovana djelatnost u skladu sa prioritetnom oblasti u okviru koje predlažu manifestaciju,
- d) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- e) da manifestacije za koje se traži podrška realizuju na području grada Tuzle ili izvan područja grada Tuzle ukoliko doprinose promociji grada.

(2) Sredstva se mogu dodijeliti i neprofitnim organizacijama sa sjedištem izvan grada Tuzla, a koje su registrovane na području Bosne i Hercegovine, samo u slučaju ako je implementacija predložene manifestacije od interesa za grad Tuzlu.

Član 3.

Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se za finansiranje/sufinansiranje manifestacija iz oblasti sporta i kulture koje se realizuju u toku tekuće godine u sljedećim prioritetnim oblastima:

- a) književne, pozorišne, muzičko-scenske i plesne manifestacije,
- b) promocije knjiga i časopisa iz oblasti kulture, nauke, sporta i drugih društvenih djelatnosti,
- c) muzički koncerti i festivali,
- d) izložbe slika i fotografija,
- e) manifestacije filmske i audio-vizuelne umjetnosti,
- f) vjersko-kulturne manifestacije,
- g) manifestacije koje doprinose očuvanju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeda,
- h) manifestacije kulturno-umjetničkog amaterizma,
- i) manifestacije koje promovišu urbanu kulturu mladih,
- j) manifestacije koje afirmišu kulturu i tradiciju Tuzle,
- k) manifestacije koje promovišu ravnopravnost spolova i prava marginaliziranih grupa,
- l) manifestacije koje podstiču međunarodnu i međugradsku kulturnu i sportsku saradnju,
- m) sportska takmičenja osnovnih i srednjih škola,

- n) manifestacije koje podstiču afirmaciju i razvoj sporta,
- o) sportska domaća i međunarodna takmičenja koja se realizuju u gradu Tuzli,
- p) međunarodne kulturne i sportske manifestacije i takmičenja koja će promovisati grad Tuzlu u zemlji i inostranstvu i
- q) druge manifestacije iz oblasti društvenih djelatnosti.

Član 4.

- (1) Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati troškove osoblja, kancelarijske troškove, putne troškove, troškove pripreme i realizacije aktivnosti u okviru podržane manifestacije te troškove vidljivosti manifestacije.
- (2) Troškovi osoblja (operativno osoblje aplikanta angažovano na koordinaciji manifestacije) i kancelarijski troškovi (zakup kancelarijskog prostora, komunalni i režijski troškovi, nabavka kancelarijskog materijala, usluge tekućeg održavanja i sl.) ne smiju prelaziti 20% od ukupnog budžeta manifestacije. Od ukupno odobrenih sredstava za sufinansiranje manifestacije iz Budžeta Grada Tuzle priznaće se maksimalno do 20% za navedene troškove.

Član 5.

- (1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna služba a koji sadrži:

- a) naziv službe koja raspisuje javni poziv,
- b) prioritetne oblasti javnog poziva,
- c) iznos sredstava za dodjelu te minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po aplikaciji,
- d) učesnike poziva (potencijalne aplikante),
- e) trajanje javnog poziva i krajnji rok za dostavljanje dokumentacije,
- f) način preuzimanja prijavne dokumentacije i komunikacije sa osobljem nadležne službe,
- g) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
- h) obrasce za prijavu na javni poziv.

- (2) Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba) i ostaje otvoren 21 dan od dana objavljivanja.

Član 6.

- (1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu propisanom od strane nadležne službe, koji je potrebno elektronski popuniti a može se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba). Prijavni obrazac obavezno sadrži:

- a) podatke o aplikantu,
- b) podatke o manifestaciji (naziv i opis uz naznaku ukoliko je manifestacija tradicionalna odnosno ukoliko je već finansirana sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle; ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati; ciljne grupe; značaj manifestacije za lokalnu zajednicu),
- c) opisni izvještaj o manifestacijama realizovanim u prethodne četiri (4) godine.

- (2) Uz popunjeno prijavnim obrazac aplikanti su obavezni dostaviti sljedeće:

1. Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju manifestacije na propisanom obrascu za budžet, elektronski popunjeno i potpisano od strane odgovorne osobe aplikanta,
2. Kopija lične karte ili uvjerenja o državljanstvu za odgovornu osobu aplikanta,
3. Podaci o stručnosti osoba koje realizuju i učestvuju u manifestaciji (kraća biografija),
4. Rješenje o upisu u registar,
5. Identifikacioni broj,
6. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (uvjerenje izdato od strane nadležne porezne uprave, ne starije od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva),
7. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i bilans uspjeha) osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja javnog poziva,
8. Zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa aplikanta.

- (3) Aplikant uz prijavnim obrazac dostavlja fotokopiju dokumentacije iz prethodnog stava (osim dokumentacije iz tačke 6. koja treba biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji) a originalni dokumenti će

biti zatraženi na uvid po potrebi ukoliko sredstva za finansiranje/sufinansiranje manifestacije budu odobrena.

(4) Jedan aplikant može podnijeti najviše dvije (2) prijave za manifestacije koje se održavaju u toku tekuće godine s tim da se za svaku manifestaciju podnosi posebna prijava.

(5) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradici Gradske uprave Tuzla.

Član 7.

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanata:

- a) koji nisu izvršili svoje obaveze u vezi sa ranije doznačenim (odobrenim) finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) u kojima su troškovi osoblja i kancelarijski troškovi viši od 20% u odnosu na ukupan budžet manifestacije,
- c) koji ne izmiruju obaveze prema javnim prihodima,
- d) čiji je rad usmjeren na političke aktivnosti,
- e) koje su namjenjene za isključivu dobit pojedinca,
- f) u kojima aktivnosti manifestacije nisu definisane u skladu sa prioritetnim obastima iz člana 3. ovog Pravilnika
- g) za aktivnosti koje su u toku tekuće godine već podržane sredstvima sa drugih pozicija iz Budžeta Grada Tuzle.

Član 8.

Postupak po Javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje i odabir manifestacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu. Članovi Komisije se imenuju iz reda uposlenika nadležne službe.

Član 9.

Ocjenu i odabir aplikacija Komisija vrši na osnovu kriterija za procjenu operativnih i finansijskih kapaciteta aplikanta te relevantnosti predložene manifestacije u postupku propisanom u članu 10. ovog Pravilnika.

Član 10.

(1) Nakon što Komisija utvrdi blagovremenost i potpunost aplikacije te ispunjavanje općih uslova iz člana 2. ovog Pravilnika, istu će ocijeniti u skladu sa kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac broj 1) te shodno utvrđenom broju bodova predložiti iznos sredstava za dodjelu.

(2) Komisija vrednuje aplikaciju prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova i dodjeljuje usaglašeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, pri čemu je: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za svaku pojedničanu prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.

(3) Sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle finansirat će se samo aplikacije koje budu ocjenjene sa više od 35 bodova, s obzirom na to da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

Član 11.

(1) Po okončanju postupka ocjenjivanja Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu zapisnik o radu i listu u odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu. Lista o odabiru aplikacija, koja treba sadržavati i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen, objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

(2) Na osnovu zapisnika o radu i liste o odabiru aplikacija Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu donosi Program raspodjele sredstava sa budžetske pozicije „Grantovi za sportske manifestacije“ i Program raspodjele sredstava sa budžetske pozicije „Grantovi za kulturne manifestacije“.

(3) Nakon donošenja Programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.

(4) Korisnici sredstava dužni su nadležnoj službi dostaviti narativni i finansijski izvještaj sa dokazima o najmjenskom utrošku doznačenih sredstava najkasnije u roku od 30 dana od dana realizacije manifestacije, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

Član 12.

(1) Kontrolu realizacije podržanih manifestacija i namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vršit će komisije koje imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika službe a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava kao i terenskih posjeta koje će se obavljati po potrebi i u skladu sa raspoloživim kapacitetima.

(2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za finansiranje/sufinansiranje kulturnih i sportskih manifestacija („Službeni glasnik Grada Tuzla“, br: 1/19 i 1/20).

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK**

Broj: 02/04-A-018878-2021
Tuzla, 23.12.2021. godine



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA



**Služba za kulturu, sport, mlade
i socijalnu zaštitu**

Obrazac broj 1.

Tuzla,

OBRAZAC ZA OCJENU APLIKACIJE
(finansiranje/sufinansiranje manifestacija iz oblasti kulture i sporta)

Naziv aplikanta:		
Naziv manifestacije:		
Datum podnošenja prijave:		
Datum, mjesto i vrijeme održavanja manifestacije:		
KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE	Maksimalan broj bodova	Konačna ocjena
1. Operativni kapaciteti	25	
1.1 Da li podnositelj prijedloga ima dovoljno iskustva u realizaciji manifestacija?	5	
1.2 Da li podnositelj prijedloga i osobe sa kojima će realizovati manifestaciju imaju dovoljne stručne kapacitete?	5	
1.3. Da li manifestacija spada u tradicionalne manifestacije koje su već podržavane od strane Grada Tuzle	5	
1.4. Do sada postignuti uspjesi aplikanta u realizaciji manifestacija?	5	
1.5. Kvalitet ponudene manifestacije	5	
2. Relevantnost	15	
2.1. Koliko je manifestacija relevantna u odnosu na prioritetne oblasti iz javnog poziva?	5	
2.2. Koliko je manifestacija značajna za lokalnu zajednicu?	5	
2.3. Uključenost mlađih/žena/marginaliziranih grupa u realizaciju manifestacije	5	
3. Budžet i racionalnost troškova	20	
3.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
3.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju manifestacije?	5	
3.3. Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio?	5	
3.4. Izvršavanje obaveza po prethodno doznačenim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle	5	
Ukupni zbir bodova	60	
Prijedlog Komisije o visini sredstava za dodjelu:	0,00 KM	

Članovi Komisije:

1. Predsjednik _____
2. Član _____
3. Član _____