Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09) i člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle", broj: 6/21 i 4/25), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK
o kriterijima i postupku raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Transferi za medije"

Član 1.
(Opće odredbe)

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak raspodjele te način kontrole namjenskog utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle namijenjenih za medijske subjekte.

(2) Namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transferi za medije" koristit će se na osnovu programa utroška sredstava koji će, u skladu sa ovim Pravilnikom, donijeti Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu za svaku budžetsku godinu.

(3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 2.
(Opći uslovi za dodjelu sredstava)

(1) Pravo na dodjelu sredstava iz prethodnog člana mogu ostvariti poslovni subjekti registrovani kao pravna ili fizička lica koji obavljaju medijsku djelatnost odnosno proizvode i distribuiraju program putem različitih tehnoloških platformi – štampe, radija, televizije i interneta (u daljem tesktu: aplikanti) a koji ispunjavaju sljedeće uslove:

a) imaju sjedište i registrovani su na području grada Tuzle,
b) raspolažu kadrovskim potencijalima za informisanje građana,
c) imaju izmirene zakonske obaveze po osnovu javnih prihoda.

(2) U raspodjeli sredstava ne mogu učestvovati poslovni subjekti registrovani kao javna preduzeća (javni medijski servisi) čiji je osnivač bilo koji nivo vlasti u Bosni i Hercegovini.

Član 3.
(Posebni kriteriji)

U procesu odabira i ocjenjivanja, prednost će imati aplikanti:

a) koji u planovima programskih sadržaja imaju obuhvaćeno praćenje i izvještavanje o aktivnostima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzle
b) koji su u prethodnom periodu izvještavali o aktivnostima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzle.

Član 4.
(Namjena sredstava)

Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se medijima s područja grada Tuzle koji u okviru svojih programskih sadržaja pravovremeno i objektivno informišu javnost o aktivnostima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzle u toku tekuće godine.

Član 5.
(Objava javnog poziva)

(1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna služba a koji sadrži:
   a) naziv službe koja raspisuje i provodi javni poziv,
   b) dokument na osnovu kojeg se raspisuje i provodi javni poziv,
   c) predmet i kratak opis ciljeva javnog poziva,
   d) iznos sredstava za dodjelu te minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po aplikaciji,
   e) učesnike javnog poziva (potencijalne aplikante),
   f) trajanje javnog poziva i krajnji rok za dostavljanje prijava,
   g) način preuzimanja prijavne dokumentacije i predaje aplikacija,
   h) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
   i) obrasce za prijavu na javni poziv.

(2) Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba) i ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Član 6.
(Prijava na javni poziv)

(1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu propisanom od strane nadležne službe, koji se objavljuje uz javni poziv na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

(2) Uz prijavni obrazac, koji je potrebno elektronski, potpuno i sadržajno popuniti aplikanti su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
   a) rješenje o registraciji (ovjerena fotokopija),
   b) identifikacioni broj (fotokopija),
   c) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv transakcijski račun aplikanta (fotokopija)
   d) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (uvjerenje nadležne porezne uprave koje nije starije od 30 dana od dana objave javnog poziva- original ili ovjerena fotokopija)
   e) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i izvještaj o prihodim i rashodima) za pravna lica ili godišnju prijavu poreza na dohodak za fizička lica (fotokopija),
   f) dokaz o broju uposlenih osoba (dokument nadležne porezne uprave ili izjava vlasnika medija o broju uposlenika – original ili ovjerena fotokopija),
   g) opisni izvještaj o realizovanim aktivnostima po javnom pozivu u prethodnoj godini,

h) kraći opis medija (vrsta, način rada, programska usmjerenja i kratke biografije aktivno angažovanih novinara),
i) relevantan dokaz o rezultatima ispitivanja uticaja medija (gledanost/slušanost/čitanost/ posjećenost) u prethodnoj godini (ovaj dokaz nije eliminatoran ali je relevantan za bodovanje).

(3) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

Član 7.
(Prijave koje se neće uzeti u razmatranje)

Nepotpuna, nevažeća i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanata:

a) koji nisu izvršili svoje obaveze u vezi sa ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
b) koji nisu izmirili obaveze prema javnim prihodima,
c) u kojima namjena sredstava nije definisana u skladu sa članom 4. ovog Pravilnika.

Član 8.
(Komisija za provođene postupka)

Postupak po javnom pozivu provodi Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu (u daljem tekstu: Komisija) a koju čine tri člana iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.

Član 9.
(Pregled i ocjenjivanje aplikacija)

(1) Nakon što Komisija utvrdi blagovremenost i potpunost aplikacije te ispunjavanje općih uslova iz člana 2. ovog Pravilnika, istu će ocijeniti u skladu sa kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje, koji propisuje nadležna služba te shodno utvrđenom broju bodova predložiti iznos sredstava za dodjelu.

(2) Komisija vrednuje aplikaciju prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova i dodjeljuje usaglašeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, pri čemu je: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za svaku pojedničanu prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.

(3) Samo aplikacije koje budu ocjenjene sa više od polovine maksimalnog broja bodova bit će razmatrane za (su)finansiranje, s obzirom na to da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

Član 10.
(Zapisnik o radu i lista o odabiru aplikacija)

(1) Na osnovu izvršenog bodovanja Komisija vrši rangiranje odabranih aplikanata na način da je prvoplasirani onaj koji ima najveći zbir bodova, slijedi naredni sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira bodova.

(2) Po okončanju postupka Komisija sačinjava zapisnik o radu i listu u odabiru aplikacija koja treba sadržavati aplikante odabrane za (su)finansiranje sa prijedlogom iznosa

finansijskih sredstava za dodjelu kao i aplikante koji nisu nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslovi nisu ispunjeni.

(3) Aplikantima koji ispunjavaju uslove za (su)finansiranje sredstva se dodjeljuju u predloženom iznosu, a koji je u okviru određenog minimalnog i maksimalnog iznosa za dodjelu, počevši od prvorangiranog aplikanta na listi o odabiru aplikacija pa do utroška planiranih iznosa na budžetskoj poziciji.

(4) Ukoliko planirana sredstva na poziciji ne budu dovoljna da se podrže svi aplikanti koji ispune uslove za dodjelu sredstava, može se tražiti uvećanje iznosa na poziciji ili se predloženi iznosi za dodjelu mogu srazmjerno smanjiti u postotku koji bude odgovarajući da planirana sredstva budu dovoljna za podršku svih aplikanata koji ispune uslove za dodjelu sredstva, što će se definisati programom utroška sredstava za svaku budžetsku godinu.

(5) Od aplikanata koji ispune uslove za dodjelu sredstava se može zahtijevati da izvrše određene korekcije u prijedlogu aktivnosti.

Član 11.

(Dostava i objava rezultata)

(1) Zapisnik o radu i listu o odabiru aplikacija Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu Službu.

(2) Lista o odabiru aplikacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 12.

(Pravo na prigovor)

(1) Aplikanti čije prijave nisu odabrane za dodjelu sredstava mogu podnijeti prigovor u roku od sedam (7) dana od dana objave Liste o odabiru aplikacija na službenoj intenet stranici Grada Tuzle.

(2) Prigovor se podnosi nadležnoj Službi pismenim putem uz jasno obrazloženje razloga podnošenja.

Član 13

(Postupak po prigovoru)

(1) Podnesene prigovore razmatra i o istim odlučuje Drugostepena komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.

(2) Po okončanju postupka po prigovorima Drugostepena komisija sačinjava zapisnik o radu i konačnu listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu, koje dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu.

(3) Konačna lista o odabiru aplikacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 14.

(Donošenje programa raspodjele sredstava)

Na osnovu zapisnika o radu i konačne liste o odabiru aplikacija Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu donosi program raspodjele sredstava sa budžetske pozicije sa koje su dodjeljivana sredstva u okviru javnog poziva.

Član 15.
(Zaključivanje ugovora)

(1) Nakon donošenja programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.
(2) Korisnici sredstava dužni su poštovati ugovorne obaveze u skladu sa načinom i rokovima navedenim u ugovoru, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat doznačenih sredstava u Budžet Grada Tuzle.

Član 16.
(Izvještavanje i kontrola namjenskog utroška sredstava)

(1) Kontrolu realizacije ugovornih obaveza vršit će komisije koje imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla a na osnovu izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava kao i uvida u objavljene sadržaje, koji će se obavljati po potrebi i u skladu sa raspoloživim kapacitetima.
(2) Izvještaj o realizovanim sadržajima korisnici sredstava dostavljaju na propisanom obrascu koji se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 17.
(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle medijskim subjektima („Službeni glasnik Grada Tuzle", broj: 5/20).

Član 18.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

Obradila: Marijana Ivaković

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
Broj: 02/04-A-15801-2026
Tuzla: 6.10.2026

GRADONAČELNIK
Dr. sc. Zijad Lugavić, dipl. ecc.