

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09) i člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 6/21 i 4/25), Gradonačelnik donosi

## **PRAVILNIK**

### **o kriterijima i načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za podršku radu nacionalnih i kulturno nacionalnih udruženja**

#### **Član 1.**

##### **(Opće odredbe)**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak raspodjele te način kontrole namjenskog utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle namijenjenih za podršku radu nacionalnih i kulturno – nacionalnih udruženja.
- (2) Namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transferi neprofitnim organizacijama – nacionalna i kulturno nacionalna udruženja“ koristit će se na osnovu programa utroška sredstava koji će, u skladu sa ovim Pravilnikom, donijeti Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu za svaku budžetsku godinu.
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### **Član 2.**

##### **(Opći uslovi za dodjelu sredstava)**

- (1) Pravo na dodjelu sredstava iz prethodnog člana mogu ostvariti neprofitne organizacije - nacionalna i kulturno nacionalna udruženja sa sjedištem na području grada Tuzle (u daljem tekstu: aplikanti) koje ispunjavaju sljedeće opće uslove:
  - a) da su osnovane i registrovane u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini,
  - b) da im je osnovna djelatnost, u skladu sa rješenjem o upisu u registar, usmjerena na očuvanje i afirmaciju nacionalnog identiteta i ravnopravnosti te kulturno – nacionalne baštine i tradicijskih vrijednosti,
  - c) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
  - d) da realizuju aktivnosti na području grada Tuzle.
- (2) Iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i neprofitnim organizacijama koje nemaju registrovano sjedište na području grada Tuzle a realizuju aktivnosti na području i od interesa za grad Tuzlu, što će se cijeliti u svakom pojedinačnom slučaju.

#### **Član 3.**

##### **(Namjena sredstava)**

- (1) Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati osnovne troškove rada i djelovanja koji su nastali u toku tekuće godine.
- (2) Pod troškovima iz prethodnog stava podrazumijevaju se:
  - a) administrativni troškovi (angažovanje administrativno-tehničkog osoblja, zakup poslovnih prostorija, režijski troškovi, nabavka kancelarijskog materijala i sl.)

- b) troškovi realizacije aktivnosti baziranih na očuvanju nacionalnog identiteta i ravnopravnosti te afirmaciji kulturno – nacionalne baštine i tradicijskih vrijednosti koje su od značaja za područje grada Tuzle.

#### **Član 4.**

##### **(Objava javnog poziva)**

- (1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna služba a koji sadrži:
- a) naziv službe koja raspisuje i provodi javni poziv,
  - b) dokument na osnovu kojeg se raspisuje i provodi javni poziv,
  - c) predmet i kratak opis ciljeva javnog poziva,
  - d) iznos sredstava za dodjelu te minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po aplikaciji,
  - e) učesnike javnog poziva (potencijalne aplikante),
  - f) trajanje javnog poziva i krajnji rok za dostavljanje prijave,
  - g) način preuzimanja prijavne dokumentacije i predaje aplikacija,
  - h) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
  - i) obrasce za prijavu na javni poziv.
- (2) Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)) i ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

#### **Član 5.**

##### **(Prijava na javni poziv)**

- (1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu propisanom od strane nadležne službe, koji se objavljuje uz javni poziv na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).
- (2) Uz prijavni obrazac, koji je potrebno elektronski, potpuno i sadržajno popuniti aplikanti su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
- a) opis aktivnosti koje se planiraju realizovati u tekućoj godini koji obavezno sadrži opis značaja planiranih aktivnosti za područje grada Tuzle,
  - b) detaljno razrađen finansijski plan troškova koji su neophodni za rad u tekućoj godini a koja se potražuju od Grada Tuzle na propisanom obrascu za budžet, elektronski popunjenom i potpisanom od strane odgovorne osobe aplikanta,
  - c) kratak opis aktivnosti/projekata realizovanih u prethodne tri (3) godine
  - d) rješenje o upisu u registar udruženja kod nadležnog ministarstva (fotokopija osnovnog rješenja o upisu i rješenja o upisu promjena),
  - e) izvod iz registra udruženja koji nije stariji od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva (original ili ovjerena fotokopija),
  - f) identifikacioni broj (fotokopija),
  - g) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (uvjerenje nadležne porezne uprave koje nije starije od 30 dana od dana objave javnog poziva – original ili ovjerena fotokopija),
  - h) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i izvještaj o prihodima i rashodima – fotokopija),
  - i) podaci o stručnosti osoba angažovanih u udruženju i na realizaciji predloženih aktivnosti (kraći CV),

- j) zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa aplikanta
- (3) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

#### **Član 6.**

##### **(Prijave koje se neće uzeti u razmatranje)**

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanata:

- a) koji nisu izvršili svoje obaveze u vezi sa ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) koji nisu izmirili obaveze prema javnim prihodima,
- c) čiji je rad usmjeren na političke aktivnosti,
- d) koje su namjenjene za isključivu dobit pojedinca,
- e) u kojima namjena sredstava nije definisana u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika.

#### **Član 7.**

##### **(Komisija za provođene postupka)**

Postupak po javnom pozivu provodi Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu (u daljem tekstu: Komisija) a koju čine tri člana iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.

#### **Član 8.**

##### **(Pregled i ocjenjivanje aplikacija)**

- (1) Nakon što Komisija utvrdi blagovremenost i potpunost aplikacije te ispunjavanje općih uslova iz člana 2. ovog Pravilnika, istu će ocijeniti u skladu sa kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac broj 1) te shodno utvrđenom broju bodova predložiti iznos sredstava za dodjelu.
- (2) Komisija vrednuje aplikaciju prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova i dodjeljuje usaglašeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, pri čemu je: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za svaku pojedinačnu prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.
- (3) Samo aplikacije koje budu ocjenjene sa više od 20 bodova bit će razmatrane za (su)finansiranje, s obzirom na to da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

#### **Član 9.**

##### **(Zapisnik o radu i lista o odabiru aplikacija)**

- (1) Na osnovu izvršenog bodovanja Komisija vrši rangiranje odabranih aplikanata na način da je prvoplasirani onaj koji ima najveći zbir bodova, slijedi naredni sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira bodova.
- (2) Po okončanju postupka Komisija sačinjava zapisnik o radu i listu u odabiru aplikacija koja treba sadržavati aplikante odabrane za (su)finansiranje sa prijedlogom iznosa finansijskih sredstava za dodjelu kao i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslovi nisu ispunjeni.

- (3) Aplikantima koji ispunjavaju uslove za (su)finansiranje sredstva se dodjeljuju u predloženom iznosu, a koji je u okviru određenog minimalnog i maksimalnog iznosa za dodjelu, počevši od prvorangiranog aplikanta na listi o odabiru aplikacija pa do utroška planiranih iznosa na budžetskim pozicijama.
- (4) Ukoliko planirana sredstva na pojedinim pozicijama ne budu dovoljna da se podrže svi aplikanti koji ispune uslove za dodjelu sredstava, može se tražiti uvećanje iznosa na poziciji ili se predloženi iznosi za dodjelu mogu srazmjerno smanjiti u postotku koji bude odgovarajući da planirana sredstva budu dovoljna za podršku svih aplikacija koji ispune uslove za dodjelu sredstva, što će se definisati programom utroška sredstava za svaku budžetsku godinu.
- (5) Od aplikacija koji ispune uslove za dodjelu sredstava se može zahtijevati da izvrše određene korekcije u prijedlogu budžeta.

#### **Član 10.**

##### **(Dostava i objava rezultata)**

- (1) Zapisnik o radu i listu o odabiru aplikacija Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu Službu.
- (2) Lista o odabiru aplikacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

#### **Član 11.**

##### **(Pravo na prigovor)**

- (1) Aplikanti čije prijave nisu odabrane za dodjelu sredstava mogu podnijeti prigovor u roku od sedam (7) dana od dana objave Liste o odabiru aplikacija na službenoj internet stranici Grada Tuzle.
- (2) Prigovor se podnosi nadležnoj Službi pismenim putem uz jasno obrazloženje razloga podnošenja.

#### **Član 12**

##### **(Postupak po prigovoru)**

- (1) Podnesene prigovore razmatra i o istim odlučuje Drugostepena komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.
- (2) Po okončanju postupka po prigovorima Drugostepena komisija sačinjava zapisnik o radu i konačnu listu o odabiru manifestacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu, koje dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Konačna lista o odabiru aplikacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

#### **Član 13.**

##### **(Donošenje programa raspodjele sredstava)**

Na osnovu zapisnika o radu i konačne liste o odabiru aplikacija Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu donosi program raspodjele sredstava sa budžetske pozicije sa koje su dodjeljivana sredstva u okviru javnog poziva.

#### Član 14.

##### (Zaključivanje ugovora)

- (1) Nakon donošenja programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.
- (2) Korisnici sredstava dužni su poštovati ugovorne obaveze i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstva u skladu sa načinom i rokovima navedenim u ugovoru, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih u Budžet Grada Tuzle.

#### Član 15.

##### (Izvjешavanje i kontrola namjenskog utroška sredstava)

- (1) Kontrolu realizacije podržanih aktivnosti i namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vršit će komisije koje imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika službe a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava kao i terenskih posjeta koje će se obavljati po potrebi i u skladu sa raspoloživim kapacitetima.
- (2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

#### Član 16.

##### (Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i načinu raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Grantovi neprofitnim organizacijama – kulturno nacionalna udruženja“ („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 4/22).

#### Član 17.

##### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

Obradila: Marijana Ivaković

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
GRAD TUZLA  
GRADONAČELNIK

Broj: 02/04-4-6/36-2026  
Tuzla: 27.4.2026.

