

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 6/21 i 4/25) i člana 21. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 16/25), Gradonačelnik Grada Tuzle donosi:

**PRAVILNIK**  
**o kriterijima i postupku raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle**  
**sa pozicije „Transferi neprofitnim organizacijama - podrška radu udruženjima“**

**Član 1.**

**(Opće odredbe)**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak raspodjele te način kontrole namjenskog utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle namijenjenih za podršku radu neprofitnih organizacija.
- (2) Namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transferi neprofitnim organizacijama - podrška radu udruženjima“ koristit će se na osnovu programa utroška sredstava koji, u skladu sa ovim Pravilnikom, donosi Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

**Član 2.**

**(Opći uslovi za dodjelu sredstava)**

- (1) Pravo na dodjelu sredstava, u skladu sa planiranim i raspoloživim iznosom na namjenskoj poziciji u Budžetu Grada Tuzle iz stava (2) prethodnog člana mogu ostvariti neprofitne organizacije koje imaju registrovano sjedište na području grada Tuzle, koje ispunjavaju sljedeće opće uslove:
  - a) da su osnovane i registrovane u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini,
  - b) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija i vjerskih zajednica,
  - c) da svoje aktivnosti realizuju na području grada Tuzle.
- (2) Izuzetno od odredbe iz prethodnog stava, pravo na dodjelu sredstava mogu ostvariti i neprofitne organizacije koje nemaju registrovano sjedište na području grada Tuzle a koje realizuju aktivnosti od interesa za građane Tuzle, što će se cijeliti u svakom pojedinačnom slučaju.

**Član 3.**

**(Posebni uslovi za dodjelu sredstava)**

Sredstva se mogu dodijeliti neprofitnim organizacijama iz prethodnog člana (u daljem tekstu: aplikanti) čija je osnovna djelatnost, u skladu sa rješenjem o upisu u Registar, usmjerena na:

- a) poboljšanje položaja osoba sa invaliditetom te djece koja boluju od teških i trajnih oboljenja,
- b) porodično psihosocijalno savjetovanje sa akcentom na žene, djecu i mlade,
- c) institucionalnu brigu o djeci i mladima bez roditeljskog staranja,
- d) rad sa mladima pod uslovom da su upisane u Spisak omladinskih udruženja grada Tuzle,

- e) očuvanje romske kulture, tradicije, običaja i jezika,
- f) udruživanje penzionera u cilju međusobne solidarnosti i organizovanja pružanja socijalne i zdravstvene pomoći penzionerima i članovima njihovih porodica,
- g) učešće u akcijama zaštite, spašavanja i pomoći lokalnoj zajednici u posebnim okolnostima,
- h) tranzicijsku pravdu i pomirenje,
- i) organizovanje pomoći napuštenim životinjama te čuvanje i zaštita autohtone divljači u slobodnoj prirodi.

#### **Član 4.**

##### **(Namjena sredstava)**

- (1) Aplikantima iz člana 3. mogu biti dodijeljena sredstva u skladu sa raspoloživim iznosom planiranim u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transferi neprofitnim organizacijama – podrška radu udruženjima“ a minimalni i maksimalni iznosi sredstava za dodjelu definisat će se programom utroška sredstava iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati administrativne i režijske troškove te troškove za realizaciju programskih aktivnosti koji su nastali u toku tekuće godine.
- (3) Pod troškovima iz prethodnog stava podrazumijevaju se:
  - a) administrativni troškovi (zakup poslovnih prostorija, režijski troškovi, angažovanje administrativno-tehničkog osoblja i sl.).
  - b) troškovi programskih aktivnosti u skladu sa registrovanom djelatnosti i programom rada za tekuću godinu što će se cijeniti u svakom pojedinačnom slučaju i definisati ugovorom o dodjeli i načinu korištenja sredstava nakon završenog postupka odabira korisnika.

#### **Član. 5**

##### **(Objava javnog poziva)**

- (1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se putem javnog poziva koji objavljuje služba nadležna za saradnju sa neprofitnim organizacijama (u daljem tekstu: nadležna služba) a koji sadrži:
  - a) Predmet i kratak opis ciljeva javnog poziva,
  - b) iznos sredstava za dodjelu te minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po pojedinačnoj aplikaciji,
  - c) učesnike poziva (potencijalne aplikante),
  - d) trajanje javnog poziva i krajnji rok za dostavljanje prijava,
  - e) način preuzimanja prijavne dokumentacije,
  - f) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
  - g) obrasce za prijavu na javni poziv.
- (2) Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)) i ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

#### **Član 6.**

##### **(Prijava na javni poziv)**

- (1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu propisanom od strane nadležne službe, koji je potrebno elektronski popuniti a koji se objavljuje uz javni poziv na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).
- (2) Uz popunjen prijavni obrazac aplikanti su obavezni dostaviti sljedeće:

- a) opis aktivnosti koje se planiraju realizovati u tekućoj godini koji obavezno sadrži opis uticaja planiranih aktivnosti na ciljnu grupu od javnog interesa na području grada Tuzle,
  - b) kratak opis aktivnosti/projekata realizovanih u prethodnoj godini,
  - c) detaljno razrađen finansijski plan troškova koji su neophodni za rad u tekućoj godini a koja se potražuju od Grada Tuzle na propisanom obrascu za budžet, elektronski popunjenom i potpisanom od strane odgovorne osobe aplikanta,
  - d) rješenje o upisu u registar udruženja kod nadležnog ministarstva (fotokopija osnovnog rješenja o upisu i rješenja o upisu promjena),
  - e) izvod iz registra udruženja koji nije stariji od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva (original ili ovjerena fotokopija),
  - f) identifikacioni broj (fotokopija),
  - g) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (uvjerenje nadležne porezne uprave koje nije starije od 30 dana od dana objave javnog poziva – original ili ovjerena fotokopija),
  - h) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i izvještaj o prihodima i rashodima – fotokopija),
  - i) podatke o stručnosti osoba angažovanih u udruženju (kraći CV),
  - j) zvaničan dokument banke o transakcijskom računu aplikanta (fotokopija).
- (3) Provjeru upisa aplikanta iz člana 3. tačka d) u Spisak omladinskih udruženja grada Tuzle izvršit će nadležna služba po službenoj dužnosti.
- (4) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

## **Član 7.**

### **(Prijave koje se neće uzeti u razmatranje)**

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanta:

- a) koji nisu izvršili svoje obaveze u vezi sa ranije doznačenim (odobrenim) finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) čiji je rad usmjeren na političke i vjerske aktivnosti,
- c) koje su namijenjene za isključivu dobit pojedinca,
- d) u kojima namjena sredstava nije definisana u skladu sa članom 4. ovog Pravilnika.

## **Član 8.**

### **(Komisija za provođenje postupka)**

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.

## **Član 9.**

### **(Pregled i ocjena aplikacija)**

- (1) Nakon što Komisija utvrdi blagovremenost i potpunost aplikacije te ispunjavanje općih uslova iz člana 2. i posebnih uslova iz člana 3. ovog Pravilnika, istu će ocijeniti u skladu sa kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac broj 1).

- (2) Komisija vrednuje aplikaciju prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova i dodjeljuje usaglašeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, pri čemu je: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za svaku pojedinačnu prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.
- (3) Sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle finansirat će se samo aplikacije koje budu ocjenjene sa više od 20 bodova, s obzirom na to da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

#### **Član 10.**

##### **(Objava rezultata)**

- (1) Po okončanju postupka ocjenjivanja Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu zapisnik o radu i listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu.
- (2) Lista o odabiru aplikacija, koja treba sadržavati i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen, objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

#### **Član 11.**

##### **(Pravo na prigovor)**

- (1) Aplikanti čije prijave nisu odabrane za dodjelu sredstava mogu podnijeti prigovor u roku od sedam (7) dana od dana objave Liste o odabiru aplikacija na službenoj internet stranici Grada Tuzle.
- (2) Prigovor se podnosi nadležnoj službi pismenim putem uz jasno obrazloženje razloga podnošenja.

#### **Član 12.**

##### **(Postupak po prigovoru)**

- (1) Podnesene prigovore razmatra i o istim odlučuje Drugostepena komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.
- (2) Po okončanju postupka po prigovorima Drugostepena komisija sačinjava zapisnik o radu i konačnu listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu, koje dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Konačna lista o odabiru aplikacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

#### **Član 13.**

##### **(Donošenje Programa raspodjele sredstava)**

Na osnovu zapisnika o radu i konačne liste o odabiru aplikacija Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu donosi Program raspodjele sredstava sa namjenske budžetske pozicije za podršku radu udruženjima.

#### **Član 14.**

##### **(Zaključivanje ugovora)**

- (1) Nakon donošenja Programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.

- (2) Korisnici sredstava dužni su poštovati ugovorne obaveze i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstva u skladu sa načinom i rokovima navedenim u ugovoru, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih u Budžet Grada Tuzle.

#### **Član 15.**

##### **(Izveštavanje i kontrola namjenskog utroška sredstava)**

- (1) Kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vršit će komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika službe a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava.
- (2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Tuzle ([grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba)).

#### **Član 16.**

##### **(Prestanak važenja propisa)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele finansijskih sredstava sa pozicije „Grant za neprofitne organizacije - podrška radu udruženjima“ („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 8/21 i 5/23).

#### **Član 17.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

*Obradila: Marijana Ivaković*

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
GRAD TUZLA  
GRADONAČELNIK  
Broj: 02/11-A-1324-2026  
Tuzla: 30.1.2026.



**GRADONAČELNIK**  
Dr. sc. Zijad Lugavić, dipl. ecc.

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Tuzlanski kanton  
**GRAD TUZLA**  
 Služba za kulturu, sport, mlade  
 i socijalnu zaštitu  
 Tuzla,

**OBRAZAC ZA OCJENU APLIKACIJA**  
 (Transferi neprofitnim organizacijama – podrška radu udruženjima)

|                                                                                              |                               |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Naziv organizacije:</b>                                                                   |                               |                       |
| <b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE</b>                                                             | <b>Maksimalan broj bodova</b> | <b>Konačna ocjena</b> |
| <b>OPERATIVNI KAPACITETI</b>                                                                 | <b>15</b>                     |                       |
| Upravljački kapaciteti (prostor, oprema i sposobnost za upravljanje finansijskim sredstvima) | 5                             |                       |
| Broj angažovanog osoblja (stalno zaposleni ili angažovani po drugim osnovama)                | 5                             |                       |
| Stručni kapaciteti angažovanog osoblja                                                       | 5                             |                       |
| <b>RELEVANTNOST RADA I PREDLOŽENIH AKTIVNOISTI</b>                                           | <b>15</b>                     |                       |
| Vremenski period djelovanja organizacije                                                     | 5                             |                       |
| Kvalitet, broj i značaj prethodno realizovanih aktivnosti za lokalnu zajednicu               | 5                             |                       |
| Značaj planiranih aktivnosti u tekućoj godini za lokalnu zajednicu                           | 5                             |                       |
| <b>BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA</b>                                                        | <b>20</b>                     |                       |
| Da li je budžet jasan i adekvatno narativno obrazložen?                                      | 5                             |                       |
| Da li je odnos između predloženih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?           | 5                             |                       |
| Da li su predloženi troškovi realni i neophodni za rad i realizaciju planiranih aktivnosti   | 5                             |                       |
| Način izvršavanja obaveza za prethodno doznačena sredstva iz Budžeta Grada Tuzle             | 5                             |                       |
| <b>Ukupni zbir bodova:</b>                                                                   | <b>50</b>                     |                       |
| <b>Prijedlog Komisije o visini sredstava za dodjelu:</b>                                     |                               | <b>0,00 KM</b>        |

**Članovi Komisije:**

1. Predsjednik \_\_\_\_\_
2. Član \_\_\_\_\_
3. Član \_\_\_\_\_