

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09) i člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 6/21 i 4/25), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK
o kriterijima i postupku raspodjele finansijskih sredstava vjerskim zajednicama
iz Budžeta Grada Tuzle

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Opće odredbe)

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak raspodjele te način kontrole namjenskog utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle namijenjenih za vjerske zajednice.
- (2) Namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Tekući transferi vjerskim zajednicama“ koristit će se na osnovu programa utroška sredstava koji će, u skladu sa ovim Pravilnikom, donijeti Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu za svaku budžetsku godinu.
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 2.
(Opći uslovi za dodjelu sredstava)

- (1) Pravo na dodjelu sredstava iz prethodnog člana mogu ostvariti vjerske zajednice koje imaju registrovano sjedište na području grada Tuzle (u daljem tekstu: aplikanti) koje ispunjavaju sljedeće opće uslove:
 - a) da su osnovane i registrovane kod nadležnih institucija u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini,
 - b) da okupljaju pripadnike vjerske zajednice sa područja grada Tuzle,
 - c) da raspolažu sa vjerskim objektima na području grada Tuzle,
 - d) da realizuju aktivnosti na području grada Tuzle,
 - e) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

Član 3.
(Namjena sredstava)

- (1) Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati osnovne troškove rada i djelovanja, koji su nastali u toku tekuće godine.
- (2) Pod troškovima iz prethodnog stava podrazumijevaju se:
 - a) troškovi tekućeg održavanja vjerskih objekata,
 - b) troškovi realizacije vjerskih i programskih aktivnosti koje su od značaja za područje grada Tuzle.

II – KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Član 4.

Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika raspoređivat će se korisnicima prema sljedećim kriterijima:

- a) broj vjerskih objekata na području grada Tuzle,
- b) broj pripadnika vjerske zajednice na području grada Tuzle,
- c) značaj planiranih aktivnosti u tekućoj godini za područje grada Tuzle,
- d) prijedlog aktivnosti i iskazane potrebe za (su)finansiranje u planu rada i finansijskom planu za tekuću godinu.

III – POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Član 5.

(Objava javnog poziva)

- (1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna služba a koji sadrži:
 - a) naziv službe koja raspisuje i provodi javni poziv,
 - b) dokument na osnovu kojeg se raspisuje i provodi javni poziv,
 - c) predmet i kratak opis ciljeva javnog poziva,
 - d) iznos sredstava za dodjelu te minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po aplikaciji,
 - e) učesnike javnog poziva (potencijalne aplikante),
 - f) trajanje javnog poziva i krajnji rok za dostavljanje prijava,
 - g) način preuzimanja prijavne dokumentacije i predaje aplikacija,
 - h) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
 - i) obrasce za prijavu na javni poziv.
- (2) Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba) i ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Član 6.

(Prijava na javni poziv)

- (1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu propisanom od strane nadležne službe, koji se objavljuje uz javni poziv na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).
- (2) Uz prijavni obrazac, koji je potrebno elektronski, potpuno i sadržajno popuniti aplikanti su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) pregled vjerskih/programskih aktivnosti koje se planiraju realizovati u tekućoj godini koji obavezno sadrži opis planiranih aktivnosti i troškova,
 - b) detaljno razrađen finansijski plan troškova koji su neophodni za rad i realizaciju planiranih aktivnosti u tekućoj godini a koja se potražuju od Grada Tuzle na propisanom obrascu za budžet, elektronski popunjenom i potpisanom od strane odgovorne osobe aplikanta,
 - c) rješenje o upisu u registar crkava i vjerskih zajednica kod nadležnog organa (fotokopija osnovnog rješenja o upisu i rješenja o upisu promjena),
 - d) izvod iz registra crkava i vjerskih zajednica koji nije stariji od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva (original ili ovjerena fotokopija),
 - e) identifikacioni broj (fotokopija),

- f) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (uvjerenje nadležne porezne uprave koje nije starije od 30 dana od dana objave javnog poziva – original ili ovjerena fotokopija),
 - g) zvaničan dokument banke na kojem je naznačen broj transakcijskog računa aplikanta.
- (3) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

Član 7.

(Prijave koje se neće uzeti u razmatranje)

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanta:

- a) koji nisu izvršili svoje obaveze u vezi sa ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) koji nisu izmirili obaveze prema javnim prihodima,
- c) čiji je rad usmjeren na političke aktivnosti,
- d) koje su namjenjene za isključivu dobit pojedinca,
- e) u kojima namjena sredstava nije definisana u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika.

Član 8.

(Komisija za provođene postupka)

Postupak po javnom pozivu provodi Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu (u daljem tekstu: Komisija) a koju čine tri člana iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.

Član 9.

(Pregled i ocjenjivanje aplikacija)

- (1) Nakon što Komisija utvrdi blagovremenost i potpunost aplikacije te ispunjavanje općih uslova iz člana 2. ovog Pravilnika, istu će ocijeniti u skladu sa kriterijima iz člana 4. ovog Pravilnika utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac broj 1) te shodno utvrđenom broju bodova predložiti iznos sredstava za dodjelu.
- (2) Komisija vrednuje aplikaciju prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova i dodjeljuje usaglašeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, pri čemu je: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za svaku pojedinačnu prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.
- (3) Samo aplikacije koje budu ocjenjene sa više od 16 bodova bit će razmatrane za (su)finansiranje, s obzirom na to da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

Član 10.

(Zapisnik o radu i lista o odabiru aplikacija)

- (1) Na osnovu izvršenog bodovanja Komisija vrši rangiranje odabranih aplikanta na način da je prvoplasirani onaj koji ima najveći zbir bodova, slijedi naredni sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira bodova.

- (2) Po okončanju postupka Komisija sačinjava zapisnik o radu i preliminarnu listu u odabiru aplikacija koja treba sadržavati aplikante odabrane za (su)finansiranje sa prijedlogom iznosa finansijskih sredstava za dodjelu kao i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslovi nisu ispunjeni.
- (3) Aplikantima koji ispunjavaju uslove za (su)finansiranje sredstva se dodjeljuju u predloženom iznosu, a koji je u okviru određenog minimalnog i maksimalnog iznosa za dodjelu, počevši od prvorangiranog aplikanta na listi o odabiru aplikacija pa do utroška planiranih iznosa na budžetskim pozicijama.
- (4) Ukoliko planirana sredstva na pojedinim pozicijama ne budu dovoljna da se podrže svi aplikanti koji ispune uslove za dodjelu sredstava, može se tražiti uvećanje iznosa na poziciji ili se predloženi iznosi za dodjelu mogu srazmjerno smanjiti u postotku koji bude odgovarajući da planirana sredstva budu dovoljna za podršku svih aplikanta koji ispune uslove za dodjelu sredstva, što će se definisati programom utroška sredstava za svaku budžetsku godinu.
- (5) Od aplikanta koji ispune uslove za dodjelu sredstava se može zahtijevati da izvrše određene korekcije u prijedlogu aktivnosti i budžetu.

Član 11.

(Dostava i objava rezultata)

- (1) Zapisnik o radu i preliminarnu listu o odabiru aplikacija Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu Službu.
- (2) Preliminarna lista o odabiru aplikacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 12.

(Pravo na prigovor)

- (1) Aplikanti čije prijave nisu odabrane za dodjelu sredstava mogu podnijeti prigovor na preliminarnu listu o odabiru aplikacija u roku od sedam (7) dana od dana objave iste na službenoj internet stranici Grada Tuzle.
- (2) Prigovor se podnosi nadležnoj Službi pismenim putem uz jasno obrazloženje razloga podnošenja.

Član 13

(Postupak po prigovoru)

- (1) Podnesene prigovore razmatra i o istim odlučuje Drugostepena komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.
- (2) Po okončanju postupka po prigovorima Drugostepena komisija sačinjava zapisnik o radu i konačnu listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu, koje dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Konačna lista o odabiru aplikacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 14.

(Donošenje programa raspodjele sredstava)

Na osnovu zapisnika o radu i konačne liste o odabiru aplikacija Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu donosi program raspodjele sredstava sa budžetske pozicije sa koje su dodjeljivana sredstva u okviru javnog poziva.

IV – OBAVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Član 15.

(Zaključivanje ugovora)

- (1) Nakon donošenja programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.
- (2) Korisnici sredstava dužni su poštovati ugovorne obaveze i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava u skladu sa načinom i rokovima navedenim u ugovoru, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih u Budžet Grada Tuzle.

Član 16.

(Izveštavanje i kontrola namjenskog utroška sredstava)

- (1) Kontrolu realizacije podržanih aktivnosti i namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vršit će komisije koje imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika službe a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava kao i terenskih posjeta koje će se obavljati po potrebi i u skladu sa raspoloživim kapacitetima.
- (2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

V – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

Obradila: Marijana Ivaković

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK

Broj: 02/04-A-14269-2026
Tuzla: 10. 9. 2026.



Obrazac broj 1

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
Služba za kulturu, sport, mlade
i socijalnu zaštitu

Tuzla,

OBRAZAC ZA OCJENU APLIKACIJA
(dodjela sredstava vjerskim zajednicama)

Naziv udruženja:		
Datum podnošenja prijave:		
KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE	Maksimalan broj bodova	Konačna ocjena
Broj vjerskih objekata na području grada Tuzle sa kojima raspolaže vjerska zajednica	5	
Broj pripadnika vjerske zajednice na području grada Tuzle	5	
Značaj planiranih aktivnosti vjerske zajednice u tekućoj godini za područje grada Tuzle	5	
Da li je budžet jasan i adekvatno obrazložen?	5	
Da li su predloženi troškovi realni i neophodni za rad vjerske zajednice i realizaciju planiranih aktivnosti	5	
Način izvršavanja obaveza za doznačena sredstva iz Budžeta Grada Tuzle u prethodnom periodu	5	
Ukupni zbir bodova:	30	
Prijedlog Komisije o visini sredstava za dodjelu:	0,00 KM	

Članovi Komisije:

1. Predsjednik _____
2. Član _____
3. Član _____