



\_\_\_\_\_ (podnosilac zahtjeva – naziv pravnog lica)

\_\_\_\_\_ (adresa i sjedište podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, broj telefona odgovornog lica podnosioca zahtjeva)

**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT,  
MLADE I SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035 307 327, 035 307 391)

Datum prijema: \_

Protokolarni broj: \_

**PREDMET: Odobrenje za prikupljanje dobrovoljnih priloga od građana, organizacija i zajednica na području grada Tuzla**

Dobrovoljni prilozi: gotov novac – pokretne stvari (hrana, odjeća, obuća) (zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti), prikupljat će se za sljedeće namjene: su/finansiranje troškova liječenja i li operativnog zahvata – pomoć licima u stanju socijalne potrebe (zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

U ime podnosioca zahtjeva, dobrovoljne priloge će prikupljati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (navesti ime i prezime fizičkog/ih lica)

Mjere koje će se preduzeti radi obezbjeđenja od eventualnih zloupotreba u vezi sa prikupljanjem:

- kod prikupljanja novčanih priloga \_

\_\_\_\_\_ (navesti mjere obezbjeđenja)

- kod prikupljanja pokretnih stvari \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (navesti mjere obezbjeđenja)

- Preciziranje skladišnog prostora za skladištenje prikupljenih stvari, ukoliko se zahtjev odnosi na prikupljanje pokretnih stvari \_\_\_\_\_

Odobrenje za prikupljanje dobrovoljnih priloga traži se za period od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (navesti datume) u vremenu od \_\_\_\_\_ sati do \_\_\_\_\_ sati (navesti satnicu) na području \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (navesti područje na kojem će se vršiti prikupljanje)



**Prilog:**

<b>R. B.</b>	<b>Naziv dokumenta</b>	<b>Dokument posjeduje</b>	<b>Forma dokumenta</b>
1.	rješenje o registraciji pravnog lica/podnosioca zahtjeva	podnosilac zahtjeva	fotokopija
2.	dokaz o namjeni dobrovoljnih priloga: a) - medicinska dokumentacija za lice u čiju korist se prikupljanje vrši - predračun nadležne medicinske ustanove ili b) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva o postojanju stanja socijalne potrebe za lice u čiju korist se prikupljanje vrši	podnosilac zahtjeva	a) - fotokopija  - fotokopija  b) original
3.	pismeno ovlaštenje potpisano i ovjereno od strane odgovornog lica podnosioca zahtjeva za lica koja će u njegovo ime vršiti prikupljanje dobrovoljnih priloga	podnosilac zahtjeva	original
4.	ovjerena izjava odgovornog lica podnosioca zahtjeva da se protiv fizičkog lica koje će vršiti prikupljanje ne vodi istraga, krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za krivično djelo (izuzev za krivično djelo protiv bezbjednosti saobraćaja)	podnosilac zahtjeva	original
5.	pismena saglasnost fizičke osobe ili njenog roditelja ili staratelja za čije se potrebe prikupljaju dobrovoljni prilozi	podnosilac zahtjeva	original ovjeren od strane nadležnog organa
6.	pismena saglasnost vlasnika/korisnika zatvorenog javnog objekta, da se u tom objektu u korist podnosioca zahtjeva mogu prikupljati dobrovoljni prilozi (ako se zahtjev odnosi na prikupljanje priloga u zatvorenom javnom objektu)	podnosilac zahtjeva	original ovjeren od strane nadležnog organa

**Rok za pregled zaprimljenog zahtjeva i priložene dokumentacije: 3 dana**

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 5 dana**

Tuzla, \_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis odgovornog lica podnosioca zahtjeva)

M.P.