

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNA I HERZEGOVINA_____
(Ime i prezime)_____
(Broj LK i mjesto izdavanja)_____
(Puna adresa stanovanja)_____
(Kontakt telefon)**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I
SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035-307-414, 307 327)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

**PREDMET: Plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog
porodičnog domaćinstva**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć imaju lica čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 30% prosječne neto plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema posljednjem zvanično objavljenom podatku

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjedu je	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva	matični ured	fotokopija		
2.	Prijava o evidenciji prebivališta (PBA 1 obrazac) za podnosioca zahtjeva	MUP TK	fotokopija		
3.	Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa	matični ured	original (ne starija od 6 mjeseci)		
4.	Tekući račun podnosioca zahtjeva	banka u kojoj je račun otvoren	fotokopija		
5.	Dokaz o radno pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove		original ili ovjerena fotokopija		

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNA I HERZEGOVINA

	zajedničkog porodičnog domaćinstva:		(ne starije od 6 mjeseci)	Dokaz o radno- pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva	
a).	Za nezaposlena lica-uvjerenje da lice nije u radnom odnosu ili Dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa	JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona; Porezna uprava FBiH – Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija		
b).	Za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista	poslodavac	original ili ovjerena fotokopija		
c).	Za penzionere - ček od penzije	Federalni zavod PIO/MIO	fotokopija		
d).	Za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju	Porezna uprava FBiH/Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija		
6.	Potvrda o smrti za umrlo lice koje nije upisano u matičnu knjigu umrlih/izvod iz matične knjige umrlih za lice koje je upisano u knjigu umrlih	nadležna zdravstvena ustanova; matični ured	fotokopija		
7.	Prijava o evidenciji prebivališta (CIPS) za umrlog	MUP TK	fotokopija		
8.	Račun izdat na ime podnosioca zahtjeva od strane pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženzu	pogrebno preduzeće	original ili ovjerena fotokopija		

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana.**Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:** 15 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla,

(Datum podnošenja zahtjeva)_____
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)