

GRAD TUZLAFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA**CITY OF TUZLA**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNA I HERZEGOVINA_____
(Ime i prezime)_____
(Broj LK i mjesto izdavanja)_____
(Puna adresa stanovanja)_____
(Kontakt telefon)**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I
SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035-307-414, 035 307 327)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

**PREDMET: Plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze umrlog lica koje je živjelo
samo a nema bližih srodnika****Prilog:**

| Red. broj | Naziv dokumenta | Dokument izdaje/posjeduje | Forma dokumenta | Komentar | Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti |
|-----------|--|---|----------------------------------|----------|---|
| 1. | Dokaz povjereničkog odbora mjesne zajednice da je umrli živio sam | mjesna zajednica | original | | |
| 2. | Potvrda o smrti za umrlo lice koje nije upisano u matičnu knjigu umrlih/izvod iz matične knjige umrlih za lice koje je upisano u knjigu umrlih | nadležna zdravstvena ustanova; matični ured | fotokopija | | |
| 3. | Račun pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženazu | pogrebno preduzeće | original ili ovjerena fotokopija | | |

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana.**Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:** 15 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)_____
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)