



GRAD TUZLA

SMJERNICE ZA APLIKANTE

u okviru Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za podršku projekata neprofitnih organizacija po LOD metodologiji za 2020. godinu objavljenog 6.7.2020. godine

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za podršku projekata neprofitnih organizacija.

Sredstva po ovom Javnom pozivu dodijeliće se sa sljedećih grantovskih pozicija u Budžetu Grada Tuzle za 2020. godinu:

1. „Grantovi neprofitnim organizacijama - udruženja, organizacije i fondacije“ 90.000,00 KM
(Za projekte iz prioriternih oblasti: 1, 2, 3, 4 i 5);
2. „Grantovi za realizaciju Lokalnog akcionog plana za Rome Grada Tuzla“ 40.000,00 KM
(Za projekte iz prioriternih oblasti: 1, 2, 3, 4, i 5)
3. „Grantovi za ostale nacionalne manjine“12.000,00 KM
(Za projekte iz prioritne oblasti: 5)
4. „Grantovi neprofitnim organizacijama - sport“100.000,00 KM
(Za projekte iz prioritne oblasti: 6)
5. „Grantovi za projekte za mlade“ 23.000,00 KM
(Za projekte iz prioriternih oblasti: 1, 2, 3, 4, 5, i 7)

I - Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteti

Projekti koji se mogu prijaviti za odobravanje sredstava moraju se odnositi na jednu od prioriternih oblasti iz tačke 2. Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za podršku projekata neprofitnih organizacija.

Projekti kojima se može aplicirati u okviru ovog Javnog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Grada Tuzle.

Prioritetne oblasti su sljedeće:

1. Socijalna zaštita

- 1.1. Unaprjeđenje kvaliteta života građana treće životne dobi,
- 1.2. Socijalno uključivanje djece i osoba sa teškoćama u razvoju i invaliditetom i svih marginaliziranih grupa,
- 1.3. Ekonomsko osnaživanje osoba sa invaliditetom i marginaliziranih grupa.

2. Ljudska prava

- 2.1. Prevencija nasilja nad marginaliziranim grupama,
- 2.2. Zaštita i promocija ljudskih prava i prava djeteta.

3. Ravnopravnost spolova

- 3.1. Ekonomsko osnaživanje žena,
- 3.2. Prevencija nasilja nad ženama,
- 3.3. Unaprjeđenje rodne ravnopravnosti na lokalnom nivou.

4. Ekologija

- 4.1. Edukacija stanovništva u oblasti očuvanja okoliša i zaštite javnih površina,
- 4.2. Edukacija stanovništva u oblasti energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije.

5. Kultura i kulturno historijsko i prirodno naslijeđe

- 5.1. Promocija kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
- 5.2. Promocija umjetničkog stvaralaštva, kulture i tradicije.

6. Sport

- 6.1. Unaprjeđenje sportskog ambijenta u cilju stvaranja vrhunskih sportista,
- 6.2. Uključivanje djece školskog uzrasta u sportske aktivnosti u cilju zdravog ravoja,
- 6.3. Očuvanje tradicije sportskih vrijednosti kroz promociju sportskih rezultata,
- 6.4. Stvaranje preduslova za omasovljavanje sporta uz edukaciju sportskih radnika i unapređenje sportskih vještina kod sportista,
- 6.5. Vannastavne sportske aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola sa fokusom na trening i takmičenje u sportu,
- 6.6. Uključivanje adolescenata u sportsko-društvenu sferu života, s ciljem jačanja sportskog duha kao značajnog aspekta u razvoju zdravog načina života.

Navedene sektorske pododblasti u okviru prioritete oblasti sport podrazumijevaju i projekte usmjerene na sportske aktivnosti osoba sa invaliditetom.

7. Mladi

- 7.1. Obrazovanje mladih,
- 7.2. Ljudska prava, demokratija i rodna ravnopravnost,
- 7.3. Građanski aktivizam i društveni angažman mladih,
- 7.4. Edukacije mladih o poduzetništvu i razvijanje programa samozapošljavanja,
- 7.5. Kreiranje modela podrške zapošljavanju mladih.

II - Minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu

Sredstva koja će Grad Tuzla dodijeliti po projektnom prijedlogu prijavljenom u okviru ovog Javnog poziva, mogu biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa, za svaki grant posebno:

1. „Grantovi neprofitnim organizacijama - udruženja, organizacije i fondacije“ – minimalan iznos: 3.000,00 KM, maksimalan iznos: 6.000,00 KM.
2. „Grantovi za realizaciju Lokalnog akcionog plana za Rome Grada Tuzla“ – minimalan iznos: 3.000,00 KM, maksimalan iznos: 10.000,00 KM.
3. „Grantovi za ostale nacionalne manjine“- minimalan iznos 2.000,00 KM, maksimalan iznos: 4.000,00 KM.
4. „Grantovi neprofitnim organizacijama-sport“ – minimalan iznos: 2.000,00 KM, maksimalan iznos: 5.000,00 KM.
5. „Grantovi za projekte za mlade“- minimalan iznos: 2.000,00 KM, maksimalan iznos: 5.000,00 KM.

Aplikanti su obavezni navesti ukupan iznos projekta, te iznos sredstva koja traže od Grada Tuzle.

Jedna neprofitna organizacija može podnijeti najviše dva projektna prijedloga, i to isključivo u okviru jedne grantovske pozicije Budžeta Grada Tuzle za 2020. godinu. Projektni prijedlozi predaju se u odvojenim kovertama. Neprofitne organizacije koje budu predale projektne prijedloge na više grantovskih pozicija biće isključene iz daljeg postupka evaluacije prijave.

Zainteresirane neprofitne organizacije mogu sufinansirati projekat kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog Javnog poziva i navedenih prioritete oblasti, mogu se finansirati administrativni troškovi pod kojim se podrazumijevaju: troškovi osoblja aplikanta,

uredski troškovi i troškovi putovanja i prevoza. Administrativni troškovi **ne smiju prelaziti 40% od ukupnih troškova projekta, niti iznos od 40% od odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle.**

Grad Tuzla zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva u okviru grantovskih pozicija obuhvaćenih ovim Javnim pozivom, ukoliko po Javnom pozivu ne bude zaprimljen dovoljan broj kvalitetnih projekata, odnosno projekata koji zadovoljavaju kriterije utvrđene važećom Odlukom o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla neprofitnim organizacijama po LOD metodologiji („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 1/19 i 7/20), (u daljem tekstu: Odluka).

Udruženja koja apliciraju na „Grant za projekte za mlade“ moraju biti upisana u spisak omladinskih udruženja Grada Tuzle.

III - Aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijave na ovaj Javni poziv

Učešće u raspoređivanju sredstava za podršku projekata neprofitnih organizacija putem ovog Javnog poziva mogu ostvariti neprofitne organizacije (udruženja ili fondacije), registrovane na području BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima u BiH (daljem tekstu: aplikanti).

Aplikanti iz prethodnog stava mogu ostvariti pravo na sredstva iz ovog Javnog poziva, uz sljedeće uslove utvrđene Odlukom:

- da projektne aktivnosti realizuju na području grada Tuzla i u interesu građana Tuzle,
- da se projekti odnose na prioritetne oblasti iz ovog Javnog poziva,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- da im je registrovana djelatnost u skladu sa prioritetnom oblasti u okviru koje će realizovati projekat,
- da posjeduju odgovarajuće materijalno-tehničke i kadrovske pretpostavke, kao i iskustvo u realizaciji projekata iz oblasti za koju prijavljuju projekat.

IV - Prijavna dokumentacija

Ispunjena prijava sa neophodnom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj koverti u jednom štampanom primjerku, lično putem protokola u Centru za pružanje usluga građanima /Šalter sala/ Grada Tuzle ili poštom preporučeno.

Prijava treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) projektni prijedlog,
- b) pregled budžeta,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) administrativni podaci o aplikantu,
- f) finansijska identifikaciona forma,
- g) popunjena i potpisana izjava o podobnosti,
- h) popunjen obrazac liste za provjeru.

Dodatna dokumentacija je važan dio projektne dokumentacije i treba biti dostavljena kako bi prijava mogla biti vrednovana i ocijenjena. Dodatna dokumentacija obuhvata sljedeće:

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija rješenja),
- b) identifikacijski broj (kopija),
- c) kopija lične karte ili uvjerenja o državljanstvu za odgovornu osobu upisanu u sudski registar,
- d) opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću godinu za novoosnovane organizacije,
- e) uvjerenje nadležne Porezne uprave o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija, ne starije od 30 dana),

- f) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva (kopija),
- g) podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV).

V - Period realizacije projekata

Grad Tuzla će finansirati projekte čija realizacija počinje u avgustu i traje najduže do 31. decembra 2020. godine.

VI - Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području grada Tuzle.

VII - Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom tj. navedenim prioriternim strateškim oblastima. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane kroz teme Javnog poziva, odnosno projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom. Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima. Projekti trebaju biti integrirani na način da je metodološki set aktivnosti kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Projekti koji se neće finansirati:

- a) projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- c) projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- d) projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- e) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovini opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- f) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- g) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursevima,
- h) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- i) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- j) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- k) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju grant sredstava trećoj strani,
- l) projekti koji se realizuju van teritorije grada Tuzle.

VIII - Preuzimanje dokumentacije, način prijavljivanja, mjesto i rok za dostavu prijave

Dokumentacija za prijavu na ovaj Javni poziv može se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba) za vrijeme trajanja Javnog poziva.

Prijave se dostavljaju u jednom štampanom primjerku, u zatvorenoj koverti, preporučenom poštom ili se predaju lično u Centar za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave, radnim danima (ponedjeljak – petak) u periodu od 08:00 do 15:30 sati, na adresu:

GRAD TUZLA
Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu
Ul. ZAVNOBIH-a broj 11,
75000 Tuzla
sa naznakom:

„Prijava na Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle neprofitnim organizacijama, sa pozicije: „_____“
(NA LINIJI OBAVEZNO NAVESTI NAZIV GRANTOVSKJE POZICIJE NA KOJU SE APLICIRA)“

-NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA-

Javni poziv je otvoren 15 dana od dana objavljivanja, a krajnji **rok za predaju aplikacija je 21.7.2020. godine.** Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka. Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) neće biti uzete u razmatranje. Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv Javnog poziva, naziv granta na koji se aplicira, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i naznaku “NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA”.

IX - Dodatne informacije

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijedloga projekata „Dan otvorenih vrata“, održan je dana 27.2.2020. godine u Gradskoj upravi Tuzla nakon javnog poziva koji je objavljen 20.2.2020. godine a zatvoren 12.3.2020. godine. Ovaj javni poziv je poništen s ciljem omogućavanja aplikantima da prilagode dostavljeni projektni prijedlog, pregled budžeta, logički okvir rada te plan aktivnosti i promocije izmjenjenim okolnostima planirajući poštivanje mjera i preporuka nadležnih institucija izdatih u cilju zaštite od širenja koronavirusa COVID 19 kao i novom vremenskom okviru za implementaciju projekta. Tokom informativnog sastanka potencijalni aplikanti su detaljnije upoznati sa javnim pozivom, načinom prijavljivanja, načinom popunjavanja projektne dokumentacije, kriterijima i ostalim pitanjima značajnim za pravilno apliciranje. S obzirom na aktuelnu situaciju i preporučene mjere zaštite od koronavirusa, kao i činjenicu da u novom javnom pozivu nema izmjena u pogledu sadržaja i procedure za prijavu, informativni sastanak u okviru novog javnog poziva se neće održavati.

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati Službu za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu, putem e-mail-a: asja@tuzla.ba sa referencom na Javni poziv. Prilikom planiranja projekta aplikanti su obavezni uzeti u obzir mjere i preporuke izdate u cilju zaštite od širenja koronavirusa (COVID-19) i odgovorni su za primjenu mjera i preporuka koje budu na snazi u vrijeme realizacije projekta, ukoliko isti bude odobren.

X - Kriteriji i način ocjenjivanja projekata

Ocjenjivanje i odabir projekata neprofitnih organizacija vršit će Komisija za ocjenu i odabir projekata koju će Rješenjem imenovati Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe (u daljem tekstu Komisija). Komisiju čine predsjednik i dva člana, odnosno dva uposlenika nadležne Službe i predstavnik neprofitnih organizacija. Člana Komisije iz reda neprofitnih organizacija predlažu same organizacije na Danu otvorenih vrata.

Komisija će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju uslove ovog Javnog poziva, ocijeniti i rangirati projekte na način propisan Odlukom.

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet bit će izvršena u skladu s kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio Odluke. Komisije će vrednovati prijedloge projekata prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno na sljedeći način: 1 - veoma loše; 2 - loše; 3 - odgovarajuće; 4 - dobro; 5 - veoma dobro. Svaki član Komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju tabelu za svaki projektni prijedlog. Konačna ocjena bodova predstavlja prosječan broj bodova svih članova Komisije.

Kriteriji za ocjenjivanje su podijeljeni u sekcije i podsekcije, kao što slijedi:

a) Finansijski i operativni kapacitet:

- iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
- upravljački kapaciteti podnositelja prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta).

b) Relevantnost:

- relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
- posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
- prijedlog projekta zagovara model politike baziran na ljudskim pravima, pravima manjina i marginaliziranih grupa.

c) Metodologija:

- kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
- zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
- objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator).

d) Održivost:

- konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
- održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućavaju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
- održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
- vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

e) Budžet i racionalnost troškova

- odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

Komisija vrši rangiranje projektnih prijedloga na osnovu izvršenog bodovanja, tako da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, a slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji a) niži od 10 bodova projekat će biti isključen iz daljeg procesa ocjenjivanja jer je ocjenjeno da aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji b) niži od 18 bodova projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako aplikant zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz Javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Samo projekti koji su dobili ukupno preko 50 bodova biće razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju zadovoljiti postavljene standarde, te bi efikasnost njihove provedbe bila upitna.

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (<i>posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi</i>)	5	
1.3. Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekat odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (<i>promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd.</i>)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan izgled projekta? (<i>a naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore</i>)	5	
3.3 Da li su nivo uključenosti i angažman partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1 .	5	
3.4 Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (<i>da li je ijedan od indikatora gender senzitivnan ili gender indikator</i>)	5	
4. Održivost	25	

4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekat imati višestruki uticaj ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? <i>Omogućena opravdanost za tehničku opremu</i> Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 40% ukupnih troškova? (eliminatorsno) Da li je budžet rodno osjetljiv? Gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije uposlenika i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

XI - Obavještenje o rezultatima Javnog poziva

Po okončanju postupka Komisija sačinjava zapisnik i liste o odabiru projekata sa iznosom finansijskih sredstava, posebno za svaki grant iz ovog Javnog poziva. Svaka lista o odabiru projekata mora sadržavati aplikante koji su ispunili uslove Javnog poziva i aplikante koji nisu ispunili uslove Javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen. Na osnovu Zapisnika o radu Komisije i liste o odabiru projekata iz prethodnog stava, Pomoćnik Gradonačelnika nadležne Službe usvaja programe raspodjele budžetskih sredstava za svaki pojedinačni grant planiran u Budžetu Grada Tuzle za 2020. godinu, a koji se odnosi na prioritetne oblasti u smislu ovog Javnog poziva.

Programi raspodjele budžetskih sredstava, iz prethodnog stava bit će objavljeni na oglasnoj tabli Grada Tuzle (šalter sala) i zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Nakon donošenja Programa raspodjele sredstava za svaki grant iz okvira ovog Javnog poziva, Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje ugovor. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, namjenu dodijeljenih sredstava, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta, kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

Korisnici sredstava dužni su u roku od 30 dana od dana realizacije projekta opravdati dodijeljena sredstva, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

Finansijski i narativni izvještaj dostavljaju se na propisanim obrascima koji su u prilogu ovog Javnog poziva, a mogu se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

XII - Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava

Prije potpisivanja ugovora Grad Tuzla ima pravo da zatraži od neprofitnih organizacija da izvrše određene izmjene na projektnom prijedlogu.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Lista za provjeru