

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
Tuzla, 18.05.2023. godine

Na osnovu člana 36. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK”, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22) i Odluke o pokretanju postupka popunjavanja upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u organu državne službe putem internog oglasa, broj: 02/30-A- 7571-2023 od 09.05.2023. godine, Gradonačelnik objavljuje

I N T E R N I O G L A S
za prijem državnog službenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u
Službu za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu

NAZIV RADNOG MJESTA:

- **Stručni savjetnik za pitanja mladih** (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzle: 11.0.5.) ... 1 (jedan) izvršilac.

OPIS POSLOVA:

- vrši izradu analiza, informacija, programskih i strateških dokumenata i drugih stručnih i analitičkih materijala u oblasti djelovanja prema mladima i srodnim oblastima iz nadležnosti Službe sa ciljem provođenja utvrđene politike Grada u tim oblastima,
- priprema i obrađuje podatke te učestvuje u izradi nacрта odluka, ugovora i drugih dokumenata vezanih za realizaciju politike Grada u oblasti djelovanja prema mladima i srodnim oblastima, prati realizaciju obaveza po navedenim aktima kao i realizaciju usvojenih programskih dokumenata,
- priprema stručna mišljenja o stanju u oblasti djelovanja prema mladima i srodnim oblastima iz nadležnosti Grada,
- učestvuje u izradi strategija i akcionih planova koji se donose u cilju unaprjeđenja položaja mladih, prati dinamiku njihove realizacije i izvještava o istoj,
- prati, usmjerava i koordinira saradnju sa Vijećem mladih grada Tuzle,
- provodi aktivnosti vezane za dodjelu Nagrade Grada Tuzle učenicima, studentima i sportistima za natprosječan uspjeh te prati predškolsko obrazovanje i saraduje sa školama,
- priprema akte za raspisivanje javnih poziva za dodjelu sredstava za mlade te prati realizaciju i namjenski utrošak istih,
- priprema i ažurira evidenciju omladinskih udruženja koja djeluju na području grada Tuzle te prati njihov rad,
- ostvaruje i predlaže saradnju sa neprofitnim organizacijama koje se bave pitanjima mladih,
- vrši pripremu za izradu promotivnih materijala o aktivnostima Grada u oblasti djelovanja prema mladima,

- prati i proučava zakonske i druge propise iz oblasti djelovanja prema mladima te predlaže i učestvuje u izradi i prilagođavanju općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Službe u skladu sa navedenim propisima,
- priprema odgovore na vijećnička pitanja iz nadležnosti Službe
- učestvuje u radu komisija i radnih tijela koja se organizuju na nivou Grada i Službe
- dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

OPĆI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:

Opći uslovi utvrđeni su odredbama člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

POSEBNI USLOVI UTVRĐENI PRAVILNIKOM O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI GRADSKIH ORGANA UPRAVE I STRUČNIH SLUŽBI GRADA TUZLE:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – društvenog smjera,
- položen stručni ispit,
- najmanje 3 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA

Uz potpisanu pisanu prijavu na interni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima (ADRESA I BROJ TELEFONA) kandidati treba da dostave u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- uvjerenje o državljanstvu BiH (**ne starije od šest mjeseci**),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- univerzitetsku diplomu ili drugu obrazovnu ili akademsku kvalifikaciju najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno univerzitetsku diplomu ili drugu obrazovnu ili akademsku kvalifikaciju najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koja se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – društvenog smjera,
- ovjerenu izjavu da kandidat u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,

- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- potvrdu/uvjerenje da se kandidat na dan objavljivanja internog oglasa nalazi u radnom odnosu u organu državne službe,
- potvrdu/uvjerenje o radnom stažu u struci nakon završene visoke stručne spreme,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na rad dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

ROK TRAJANJA INTERNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Interni oglas ostaje otvoren **8 (osam) dana** od dana objavljivanja (**18.05.2023. godine**) na oglasnoj ploči Grada Tuzle i web-stranici Grada Tuzle (<http://grad.tuzla.ba/>), odnosno **zaključno sa 26.05.2023. godine.**

Prijave na interni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti lično putem pisarnice Grada Tuzla (Centar za pružanje usluga građanima) ili preporučenom pošiljkom, s tim da se u oba slučaja podnosi u zatvorenoj koverti na kojoj je ispisana adresa:

**GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
Ul. ZAVNOBiH-a, broj 11
75000 Tuzla**

sa naznakom:

**“PRIJAVA NA INTERNI OGLAS
za prijem državnog službenika u radni odnos na neodređeno vrijeme
u Službu za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu (Stručni savjetnik za pitanja
mladih)**

Broj: 02/30-A-7571-2023 - NE OTVARAJ”

NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE BITI UZETE U RAZMATRANJE.

PRAVO PRIJAVE NA INTERNI OGLAS IMAJU DRŽAVNI SLUŽBENICI BILO KOJEG NIVOVA VLASTI U KANTONU UKOLIKO ISPUNJAVAJU USLOVE ZA OBAVLJANJE POSLOVA TOG RADNOG MJESTA.