

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
Tuzla, 09.11.2022. godine

Na osnovu člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK”, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22) i Odluke o pokretanju postupka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta u organu državne službe putem javnog oglasa, broj: 02/30-A- 17953-2022 od 27.10.2022, godine Grad Tuzla objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

NAZIV RADNOG MJESTA:

1. **Viši samostalni referent za informacione sisteme** u Stručnoj službi za poslove gradonačelnika (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzla 1.4.3.) 1 (jedan) izvršilac,
2. **Viši referent za izgradnju komunalne infrastrukture** u Službi za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzla 4.2.9.) 1 (jedan) izvršilac,
3. **Referent na uspostavi i održavanju katastra komunalnih uređaja** u Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzla 6.4.4.) 1 (jedan) izvršilac,
4. **Vozač motornog vozila** u Službi za opću upravu i zajedničke poslove (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzla 8.5.1.) 1 (jedan) izvršilac,
5. **Referent za infrastrukturu** u Upravnoj organizaciji Zavod za urbanizam (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzla 14.3.6.) 1 (jedan) izvršilac.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I STATUS

Pozicija 1: Viši samostalni referent za informacione sisteme (Namještenik-Viši samostalni referent)

- učestvuje u administriranju gradskog informacionog sistema, sistema elektronske pošte i Interneta,
- pruža pomoć korisnicima pri korištenju implementiranih aplikacija i učestvuje u administriranju istih u skladu sa utvrđenim procedurama i uputstvima,
- vrši uspostavljanje mrežnih komunikacija za potrebe gradskih službi,
- ažurira web stranicu Grada Tuzle,
- stara se o ispravnosti i funkcionalnosti instalirane računarske opreme,
- vrši premještanje računara i zamjenu zastarjele računarske i mrežne opreme,
- pruža stručnu pomoć korisnicima u rješavanju i otklanjanju softverskih i mrežnih problema,
- učestvuje u vođenju evidencija o podacima iz nadležnosti Odjeljenja,
- dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i rukovodioca Službe.

Pozicija 2: Viši referent za izgradnju komunalne infrastrukture (Namještenik-Viši referent)

- učestvuje u izradi periodičnih planova realizacije komunalnih radova u mjesnim zajednicama,
- pomaže kod izrade kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih programa i planova obnove, izgradnje i razvoja u svim oblastima od interesa za grad,
- daje informacije o programima i projektima obnove i izgradnje,
- procjenjuje i utvrđuje sve elemente potrebne za izradu elaborata odnosno projekata,
- dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, opštim aktima i pravilima struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodica.

Pozicija 3: Referent na uspostavi i održavanju katastra komunalnih uređaja (Namještenik- Referent)

- pomaže na mjerenjima uspostave i održavanja katastra komunalnih uređaja,
- vrši obradu podataka mjerenja i kartiranje snimljenih komunalnih uređaja na pojedinačne alate po vrstama instalacija,
- radi kopije planova ili dijelova planova katastra komunalnih uređaja,
- radi na obradi i unosu podataka Adresnog registra i digitalnog arhiva,
- ažurira podatke iz Adresnog registra i digitalnog arhiva,
- vrši poslove pripreme za arhiviranje završenih predmeta, čuvanje i izdavanje na pregled dokumentacije geodetskog premjera za KKU,
- dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pozicija 4: Vozač motornog vozila (Namještenik- Viši Referent – VKV radnik)

- vrši poslove prevoza službenika i namještenika za potrebe rada gradskih službi,
- stara se o ispravnom i urednom stanju vozila za koje je zadužen,
- dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika gradonačelnika i šefa Odjeljenja.

Pozicija 5: Referent za infrastrukturu (Namještenik – Referent)

- obavlja poslove iz djelokruga odjeljenja za infrastrukturu zavisno od potreba u vezi sa poslovima upravne organizacije,
- učestvuje u radu na poslovima i zadacima samostalno i uz uputstvo šefa odjeljenja ili voditelja projekta razrađuje određene dijelove prostorne, urbanističke i projektne dokumentacije,
- učestvuje i u izradi analitičko- dokumentacione osnove, te samostalno izrađuje njene dijelove,
- vodi evidenciju primljenih i izdatih stručnih mišljenja, odnosno stručnih ocjena i drugih dokumenata,
- vrši grafičku obradu razvojne i detaljne dokumentacije,
- vrši identifikaciju na planovima i terenu parcela i objekata za potrebe stručnih mišljenja,
- dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora.

OPĆI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:

Opći uslovi utvrđeni su odredbama člana 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

POSEBNI USLOVI UTVRĐENI PRAVILNIKOM O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI GRADSKIH ORGANA UPRAVE I STRUČNIH SLUŽBI GRADA TUZLE:

Pozicija 1: Viši samostalni referent za informacione sisteme

- VŠS/VI stepen stručne spreme, elektrotehničkog ili informatičkog smjera,
- položen stručni ispit,
- najmanje 1 godina radnog staža u struci nakon završene stručne spreme.

Pozicija 2: Viši referent za izgradnju komunalne infrastrukture

- SSS/IV stepen stručne spreme, građevinski, arhitektonski ili drugi tehnički smjer,
- položen stručni ispit,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme.

Pozicija 3: Referent na uspostavi i održavanju katastra komunalnih uređaja

- SSS/IV stepen stručne spreme geodetskog smjera-geodetski tehničar,
- položen stručni ispit,
- položen stručni ispit radnika koji rade na poslovima iz geodetske djelatnosti,
- najmanje 6 mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme.

Pozicija 4: Vozač motornog vozila

- VKV vozač motornih vozila,
- položen vozački ispit «B» kategorije,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme.

Pozicija 5: Referent za infrastrukturu

- SSS/IV stepen stručne spreme - srednja arhitektonska ili građevinska tehnička škola,
- položen stručni ispit,
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme.

SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA:

Uz potpisanu pisanu prijavu na javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (ADRESA I BROJ TELEFONA), kandidati treba da dostave u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu BiH (NE STARIJE OD ŠEST MJESECI, od datuma izdavanja),
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- svjedodžba o završenoj traženoj stručnoj spremi,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu (izuzev za poziciju pod rednim brojem 4),
- potvrda/uvjerenje o radnom stažu u struci nakon završene tražene stručne spreme,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu radnika koji rade na poslovima iz geodetske djelatnosti (samo za poziciju pod rednim brojem 3),
- ovjerena fotokopija važeće vozačke dozvole (samo za poziciju pod rednim brojem 4).

NAPOMENA

Odredbama člana 81. stav (4) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK”, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22) propisano je da lica sa traženom školskom spremom koja za vrijeme procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni ili pripravnički staž u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci, a nisu položila stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužna položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

U vezi sa citiranim odredbama zakona kandidatu koji bude izabran, a ukoliko ne bude imao položen stručni ispit, rješenjem će se utvrditi obaveza da u propisanom roku položi navedeni ispit.

Izabrani kandidati dužni su prije stupanja na rad dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se prijavili.

ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja (09.11.2022. godine) u dnevnom listu „Večernji list BH“.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa kandidati mogu dostaviti neposredno putem glavne pisarnice Grada Tuzle (Centar za pružanje usluga građanima) ili putem pošte preporučenom pošiljkom, s tim da se u oba slučaja podnosi u zatvorenoj koverti na kojoj je ispisana adresa:

**GRAD TUZLA
Stručna služba za poslove gradonačelnika
ZAVNOBIH-a 11
75000 TUZLA**

sa naznakom:

“Prijava na JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme (navesti radno mjesto na koje se prijavljuje), broj: 02/30-A- 17953-2022 - ne otvaraj”

NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE BITI UZETE U RAZMATRANJE!