

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
Tuzla, 14.03.2024. godine

Na osnovu člana 36. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK”, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22 i 17/23) i Odluke o pokretanju postupka popunjavanja upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u organu državne službe putem internog oglasa, broj: 02/30-A-3745-2024 od 07.03.2024. godine, Gradonačelnik objavljuje

INTERNI OGLAS
za prijem državnog službenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u
Službu za opću upravu i zajedničke poslove

NAZIV RADNOG MJESTA:

- **Pomoćnik gradonačelnika za Službu za opću upravu i zajedničke poslove** (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručih službi Grada Tuzle 8.0.) 1 (jedan) izvršilac.

OPIS POSLOVA:

- neposredno rukovodi radom Službe,
- organizuje izvršenje svih poslova i zadataka iz nadležnosti Službe,
- raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja tih poslova,
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe,
- obavlja poslove identifikacije i procjene rizika koji utječu na poslovne procese iz nadležnosti Službe, izvještava i predlaže rješenja u ovoj oblasti,
- organizuje i rukovodi izradom plana rada, te organizuje i koordinira izradu godišnjih operativnih izvještaja o radu Službe
- prisustvuje sjednicama Kolegija Gradonačelnika i Gradskog vijeća u svojstvu obrađivača akata iz nadležnosti Službe,
- redovno upoznaje Gradonačelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Službe i predlaže preduzimanje potrebnih mjera,
- izvršava poslove po nalogu Gradonačelnika,
- odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem Gradonačelnika,
- vrši kontrolu korištenja finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Službi,
- organizuje poslove oko izrade općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika iz djelokruga rada Službe.

OPĆI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:

Opći uslovi utvrđeni su odredbama člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;

- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

POSEBNI USLOVI UTVRĐENI PRAVILNIKOM O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI GRADSKIH ORGANA UPRAVE I STRUČNIH SLUŽBI GRADA TUZLE:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne ili upravne struke,
- položen stručni ispit,
- najmanje 5 godina radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme,.

SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA (ORIGINAL ILI OVJERENA FOTOKOPIJA):

- potpisana pisana **prijava** na interni oglas sa **kratkim biografijom i kontakt-podacima (ADRESA I BROJ TELEFONA)**,
- uvjerenje o državljanstvu BiH (**NE STARIJE OD ŠEST MJESECI**) (umjesto Uvjerenja o državljanstvu kandidati mogu priložiti Uvjerenje o podacima iz matične evidencije - ne starije od 6 mjeseci)
- izvod iz matične knjige rođenih (umjesto Izvoda kandidati mogu priložiti Uvjerenje o podacima iz matične evidencije - ne starije od 6 mjeseci)
- univerzitetska diploma ili druga obrazovna ili akademska kvalifikacija najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno univerzitetska diploma ili druga obrazovna ili akademska kvalifikacija najmanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne ili upravne struke,
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje tri godine, od dana objavljivanja oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta, nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- potvrda/uvjerenje da se kandidat na dan objavljivanja internog oglasa nalazi u radnom odnosu u organu državne službe,
- potvrda/uvjerenje o radnom stažu u struci nakon završene visoke stručne spreme,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na rad dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

ROK TRAJANJA INTERNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Grada Tuzle i web-stranici Grada Tuzle (<http://grad.tuzla.ba/>), odnosno **zaključno sa 22.03.2024. godine.**

Prijave na interni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti lično putem pisarnice Grada Tuzla (Centar za pružanje usluga građanima) ili preporučenom pošiljkom, s tim da se u oba slučaja podnosi u zatvorenoj koverti na kojoj je ispisana adresa:

GRAD TUZLA - GRADONAČELNIK

Ul. ZAVNOBiH-a, broj 11

75000 Tuzla

sa naznakom:

I N T E R N I O G L A S

za prijem državnog službenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u

Službu za opću upravu i zajedničke poslove (Broj: 02/30-A-3745-2024)

- NE OTVARAJ

NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE BITI UZETE U RAZMATRANJE.

PRAVO PRIJAVE NA INTERNI OGLAS IMAJU DRŽAVNI SLUŽBENICI BILO KOJEG NIVOA VLASTI U KANTONU UKOLIKO ISPUNJAVAJU USLOVE ZA OBAVLJANJE POSLOVA TOG RADNOG MJESTA.

