

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
Tuzla, 1.10.2024. godine

Na osnovu člana 36. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (prečišćeni tekst) („Službene novine TK”, broj: 11/24) i Odluke o pokretanju postupka popunjavanja upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u organu državne službe putem internog oglasa, broj: 02/30-A-14345-2024 od 17.9.2024. godine, Gradonačelnik objavljuje

I N T E R N I O G L A S
za prijem državnog službenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u
Službu za budžet i finansije

NAZIV RADNOG MJESTA:

- **Šef Odjeljenja za plaće i dodatna primanja** (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzle 2.2.0.)1 (jedan) izvršilac.

OPIS POSLOVA:

- neposredno rukovodi Odjeljenjem iz svoje nadležnosti,
- neposredno organizuje izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjeljenja,
- raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja tih poslova,
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja,
- redovno upoznaje pomoćnika gradonačelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti odjeljenja i predlaže mjere za njihovo rješavanje,
- obavlja poslove identifikacije i procjene rizika koji utječu na poslovne procese iz nadležnosti Odjeljenja,
- učestvuje u izradi nacрта i prijedloga akata vezanih za obračun i isplatu plaća i dodatnih primanja i drugih odluka iz nadležnosti Službe,
- učestvuje u izradi planova, analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka,
- upravlja poslovima izvršenja plaća i dodatnih primanja,
- priprema i izrađuje plan plaća, doprinosa poslodavca, naknada i dodatnih primanja u budžetu Grada,
- ovjerava propisane obrasce vezano za evidencije iz nadležnosti Odjeljenja,
- odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Rukovodioca Službe,
- vrši koordinaciju sa ostalim odjeljenjima u cilju efikasnog funkcionisanja Službe,
- potpisuje akte vezane za službene evidencije iz nadležnosti Odjeljenja,
- odgovoran je za provođenje zakonskih i drugih propisa iz nadležnosti odjeljenja,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

OPĆI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:

Opći uslovi utvrđeni su odredbama člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je lice starije od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

POSEBNI USLOVI UTVRĐENI PRAVILNIKOM O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI GRADSKIH ORGANA UPRAVE I STRUČNIH SLUŽBI GRADA TUZLE:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – ekonomske struke,
- položen stručni ispit,
- najmanje 4 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA (ORIGINAL ILI OVJERENA FOTOKOPIJA):

- potpisana pisana **prijava** na interni oglas sa **kratkim biografijom i kontakt-podacima (ADRESA I BROJ TELEFONA)**,
- uvjerenje o državljanstvu BiH (**NE STARIJE OD ŠEST MJESECI**) (umjesto Uvjerenja o državljanstvu kandidati mogu priložiti Uvjerenje o podacima iz matične evidencije - ne starije od 6 mjeseci)
- izvod iz matične knjige rođenih (umjesto Izvoda kandidati mogu priložiti Uvjerenje o podacima iz matične evidencije - ne starije od 6 mjeseci)
- univerzitetska diploma ili druga obrazovna ili akademska kvalifikacija najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno univerzitetska diploma ili druga obrazovna ili akademska kvalifikacija najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - ekonomske struke,
- ovjerenja izjava da kandidat u posljednje tri godine od dana objavljivanja oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- ovjerenja izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- potvrda/uvjerenje da se kandidat na dan objavljivanja internog oglasa nalazi u radnom odnosu u organu državne službe,
- potvrda/uvjerenje o radnom stažu u struci nakon završene visoke stručne spreme,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na rad dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

ROK TRAJANJA INTERNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Grada Tuzle i web-stranici Grada Tuzle (<http://grad.tuzla.ba/>), odnosno zaključno sa 9.10.2024. godine.

Prijave na interni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti lično putem pisarnice Grada Tuzla (Centar za pružanje usluga građanima) ili preporučenom pošiljkom, s tim da se u oba slučaja podnosi u zatvorenoj koverti na kojoj je ispisana adresa:

GRAD TUZLA - GRADONAČELNIK

Ul. ZAVNOBiH-a, broj 11

75000 Tuzla

sa naznakom:

PRIJAVA NA INTERNI OGLAS

**za prijem državnog službenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u
Službu za budžet i finansije, radno mjesto Šef Odjeljenja za plaće i dodatna primanja**

(Broj: 02/30-A-14345-2024)

- NE OTVARAJ

NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE BITI UZETE U RAZMATRANJE.

PRAVO PRIJAVE NA INTERNI OGLAS IMAJU DRŽAVNI SLUŽBENICI BILO KOJEG NIVOVA VLASTI U KANTONU UKOLIKO ISPUNJAVAJU USLOVE ZA OBAVLJANJE POSLOVA TOG RADNOG MJESTA.

