

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA

Na osnovu člana 75. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (prečišćeni tekst) („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 11/24) i Odluke o pokretanju postupka popunjavanja upražnjenog radnog mjesta namještenika u organu državne službe putem javnog oglasa, broj: 02/30-A-17500-2024, Grad Tuzla, dana 19.11.2024. godine objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

NAZIV RADNOG MJESTA:

- 1. Viši referent-tehnički sekretar** u Službi za inspeksijske poslove (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzle 7.5.1.) 1 (jedan) izvršilac

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I STATUS:

Pozicija 1: Viši referent-tehnički sekretar (Namještenik-Viši referent)

- obavlja sve administrativno-tehničke poslove za potrebe rukovodioca službe,
- stara se i obavještava rukovodioca službe o zakazanim sastancima,
- vrši telefonske i manipulativne poslove i rukuje telefaksom,
- vrši prijem stranaka, njihovo evidentiranje i usmjeravanje,
- prima poštu od pisarnice za službu,
- vodi knjigu protokola službe,
- vodi evidenciju o putnim nalogima za službena putovanja rukovodioca i uposlenike službe,
- vodi evidenciju o prisutnosti uposlenika službe na poslu i priprema obračunsku listu za plaće i topli obrok,
- stara o pravilnoj upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- obavlja administrativne poslove kod nabavke sredstava i slanja dokumentacije na plaćanje u skladu sa uputama,
- dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe,
- za svoj rad odgovoran je rukovodiocu službe.

OPĆI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA UTVRĐENI ČLANOM 76. ZAKONA O DRŽAVNOJ SLUŽBI U TK:

U radni odnos u organ državne službe na radno mjesto namještenika može biti primljeno lice koje ispunjava sljedeće opće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je starije od 18 godina;
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji;

- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

POSEBNI USLOVI UTVRĐENI PRAVILNIKOM O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI GRADSKIH ORGANA UPRAVE I STRUČNIH SLUŽBI GRADA TUZLE:

Pozicija 1: Viši referent-tehnički sekretar

- SSS/IV stepen stručne spreme društvenog smjera ili tehničkog smjera,
- položen stručni ispit,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA:

Uz potpisanu pisanu prijavu na javni oglas sa kratkom biografijom/CV i kontakt-podacima (adresa i broj telefona, e-mail), kandidati treba da dostave u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- Izvod iz matične knjige rođenih. Umjesto Izvoda iz matične knjige rođenih, kandidati mogu priložiti Uvjerenje o podacima iz matične knjige,
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (**ne starije od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas**). Umjesto Uvjerenja o državljanstvu BiH, kandidati mogu priložiti Uvjerenje o podacima iz matične knjige (**ne starije od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas**),
- Ovjerenu izjavu da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- Ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Diplomu/Svjedodžbu o završenoj traženoj vrsti i stepenu stručne spreme,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- Potvrdu/Uvjerenje o radnom stažu u struci nakon završene tražene stručne spreme,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (potvrda/uvjerenje/certifikat).

NAPOMENE:

Odredbama člana 81. stav (4) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22, 17/23 i 7/24) propisano je da Lica sa srednjom školskom spremom koja za vrijeme procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni ili pripravnički staž u trajanju od šest mjeseci od dana sticanja srednje stručne spreme, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više školske spreme, a nisu položila stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužna položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

U vezi sa citiranim odredbama zakona, kandidatu koji bude izabran, a ukoliko ne bude imao položen stručni ispit, rješenjem će se utvrditi obaveza da u propisanom roku položi navedeni ispit.

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa i koji se budu nalazili na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, bit će pozvani da pristupe Intervjuu, u skladu sa Instrukcijom o načinu provođenja intervjua sa kandidatima koji su u postupku prijema namještenika u radni odnos u Gradu Tuzli uvršteni na Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 6/24 i 7/24 - Ispravka).

Kandidat koji bude izabran i primljen u radni odnos po osnovu ovog javnog oglasa, nakon konačnosti rješenja o prijemu u radni odnos, a prije stupanja na rad, bit će dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavio.

ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja (**19.11.2024. godine**) u dnevnom listu „Večernji list BH“.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa kandidati mogu dostaviti neposredno putem glavne pisarnice Grada Tuzle (Centar za pružanje usluga građanima) ili putem pošte preporučenom pošiljkom, s tim da se u oba slučaja podnosi u zatvorenoj koverti na kojoj je ispisana adresa:

**GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
ZAVNOBIH-a 11
75101 TUZLA**

sa naznakom:

“Prijava na JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme (navesti radno mjesto na koje se prijavljuje), broj: 02/30-A-17500-2024 - ne otvaraj”

NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE BITI UZETE U RAZMATRANJE!