

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**GRAD TUZLA**  
**GRADONAČELNIK**  
**Tuzla, 06.12.2024. godine**

Na osnovu člana 45. i člana 46. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (prečišćeni tekst) ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24) i Odluke o pokretanju postupka popunjavanja upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u organu državne službe putem internog oglasa za unapređenje državnog službenika, broj: 02/30-A-18674-2024 od 02.12.2024. godine, Gradonačelnik objavljuje

**I N T E R N I O G L A S**  
**za unapređenje državnog službenika**

**NAZIV RADNOG MJESTA:**

- **Šef Odjeljenja za javne nabavke**, u Službi za budžet i finansije (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručih službi Grada Tuzle 2.4.0.) - 1 (jedan) izvršilac.

**OPIS POSLOVA:**

- neposredno rukovodi Odjeljenjem iz svoje nadležnosti,
- neposredno organizuje izvršenje poslova i zadataka iz djelokruga Odjeljenja,
- raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja tih poslova,
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja,
- obavlja poslove identifikacije i procjene rizika koji utječu na poslovne procese iz nadležnosti Odjeljenja,
- redovno upoznaje pomoćnika gradonačelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti odjeljenja i predlaže mjere za njihovo rješavanje,
- potpisuje akte vezane za službene evidencije iz nadležnosti Odjeljenja,
- učestvuje, organizuje i koordinira poslove u vezi pripreme i provođenje postupaka javnih nabavki roba, radova i usluga za potrebe službi za upravu, stručnih i drugih službi,
- učestvuje u pripremi i izradi prijedloga Plana nabavki,
- učestvuje u izradi nacрта i prijedloga akata vezanih za javne nabavke i drugih odluka iz nadležnosti Odjeljenja,
- odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Rukovodioca Službe,
- vrši koordinaciju sa ostalim odjeljenjima u cilju efikasnog funkcionisanja Službe,
- odgovoran je za provođenje zakonskih i drugih propisa iz nadležnosti odjeljenja,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta predviđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručih službi Grada Tuzle, broj: 02/30-A-13526-2022 od 05.08.2022. godine i broj: 02/30-A-8733-2023 od 29.05.2023. godine i to:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – ekonomske struke,
- položen stručni ispit,
- najmanje 4 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

## **SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA:**

**Uz potpisanu pisanu prijavu na interni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (ADRESA I BROJ TELEFONA) kandidati treba da dostave u originalu ili ovjerenj**

- Univerzitetsku diplomu ili drugu obrazovnu ili akademsku kvalifikaciju najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno univerzitetsku diplomu ili drugu obrazovnu ili akademsku kvalifikaciju najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koja se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - **ekonomske struke**,
- Potvrdu/Uvjerenje da se kandidat na dan objavljivanja internog oglasa nalazi u radnom odnosu u Gradu Tuzla,
- Potvrdu/Uvjerenje o radnom stažu u struci nakon završene visoke stručne spreme,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

**SA PRIJAVLJENIM KANDIDATIMA OBAVIT ĆE SE INTERVJU.**

**Kandidat koji bude unaprijeđen po osnovu ovog internog oglasa, nakon konačnosti rješenja o unapređenju državnog službenika, a prije stupanja na rad, bit će dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.**

**ROK TRAJANJA INTERNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:**

Interni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja (**06.12.2024. godine**) na oglasnoj ploči i web stranici Grada Tuzle, odnosno **zaključno sa 13.12.2024. godine.**

Prijave na interni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti lično putem pisarnice Grada Tuzla (Centar za pružanje usluga građanima) ili preporučenom pošiljkom, s tim da se u oba slučaja podnosi u zatvorenoj koverti na kojoj je ispisana adresa:

**GRAD TUZLA  
GRADONAČELNIK  
ZAVNOBiH-a, 11  
75101 Tuzla**

**sa naznakom:**

**“PRIJAVA NA  
INTERNI OGLAS  
za unapređenje državnog službenika  
Broj: 02/30-A-18674-2024 - NE OTVARAJ”**

**NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE BITI UZETE U RAZMATRANJE.**

**PRAVO PRIJAVE NA INTERNI OGLAS IMAJU DRŽAVNI SLUŽBENICI GRADA TUZLE KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA PROPISANE PRAVILNIKOM O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI.**