



GRAD TUZLA
Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu

PRIJAVNI OBRAZAC

na Javni poziv za dodjelu sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu, za podršku rada neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva, sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva”

Naziv podnosioca:

Prioritetna oblast Javnog poziva:

**Ciljna grupa korisnika:
(navesti prema kome su usmjerene aktivnosti u programu rada kojim se aplicira na Javni poziv:**

Područje provođenja programskih aktivnosti:

**Trajanje programa rada kojim se aplicira na Javni poziv:
(navesti period)**

**Budžet:
(navesti iznos sredstava koji se traži iz Budžeta Grada Tuzle)**

1. INFORMACIJE O PODNOSIOCU PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Podaci o podnosiocu prijave koriste se za određivanje podobnosti podnosioca. Sve informacije koje budu navedene bit će pregledane od strane komisije za ocjenu prijedloga i ocijenjene u tabeli za ocjenjivanje u segmentu koji se odnosi na Finansijske i operativne kapacitete podnosioca prijave.

Neophodno je navesti sve informacije vezane za vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za rad i provedbu programa rada kojim se aplicira. Trebate predložiti kratki historijat vaše organizacije (kada i kako je osnovana), misiju i viziju, šta je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI

Misija:	
Vizija:	
Kada i kako je osnovana :	
Glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva prema statutu:	

Molimo vas da date kratki opis organizacijske strukture i strukture odlučivanja:	
---	--

Upravni odbor organizacije civilnog društva(OCD) /Ključne osobe u organizaciji civilnog društva

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Spol	Godine iskustva u OCD-u

Imena osoblja koje će biti angažovano na realizaciji programa rada za 2026. godinu

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Spol	Godine iskustva u organizaciji	Puno radno vrijeme/Privremeni angažman)

Prethodna iskustva saradnje sa drugim donatorima realizovanim na projektnoj osnovi (navesti podatke o značajnijim projektima realizovanim sa drugim donatorima u prethodne tri godine a potom i za trenutne projekte):

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv donatora	Period provedbe	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažiranog osoblja (razvrstan po spolu)

Uredski prostor organizacije:					
U vlasništvu ili iznajmljen:					
Površina prostora:					
Da li imate telefon/faks u uredu?					
Da li imate pristup internetu u uredu?					
Da li posjedujete svu neophodnu opremu za realizaciju kandidovanog programa rada?					

2. UVOD

Neophodno je naznačiti na koji način se prijedlog vašeg programa rada i aktivnosti odnosi na prioritete iz Javnog poziva. Ukratko obrazložiti analizu opravdanosti podrške vašeg djelovanja iz Budžeta Grada Tuzle za vaš rad i djelovanje i shodno tome vaš doprinos ostvarivanju ciljeva Javnog poziva. U tom smislu neophodno je odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto vaše programske aktivnosti i rad zaslužuju podršku? Koje važne potrebe trebaju biti zadovoljene i čije?

Sve informacije koje budu navedene bit će pregledane od strane komisije za ocjenu prijedloga i ocijenjene u tabeli za ocjenjivanje u segmentu koji se odnosi na Relevantnost prijave. Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

3. OPIS PROGRAMA RADA

Ukratko predstaviti glavne programske aktivnosti organizacije u 2026. godini i kako su povezane sa ciljevima ovog Javnog poziva. Opisati glavne aktivnosti i vaše ciljeve iz kojih se može ocijeniti ispunjavaju li uslove i kriterije za dodjelu sredstava koja se vrši putem ovog Javnog poziva. Bitno je navesti i informacije o dodatnim kvalitetima vašeg programa, kao što je inovativni pristup, primjeri dobre prakse, gender faktor i sl. Sve informacije koje budu navedene bit će pregledane od strane komisije za ocjenu prijedloga i ocijenjene u tabeli za ocjenjivanje u segmentu koji se odnosi na Relevantnost prijave. Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice. U prilogu prijave na ovaj Javni poziv treba priložiti program rada koji je sačinjen ciljano za kandidovanje za dodjelu sredstava iz ovog Javnog poziva.

4. CILJNA GRUPA

Neophodno je jasno definisati ciljne grupe vašeg programa rada i efekte koje planirati realizovati u odnosu na ciljne grupe.

Sve informacije koje budu navedene bit će pregledane od strane komisije za ocjenu prijedloga i ocijenjene u tabeli za ocjenjivanje u segmentu koji se odnosi na Relevantnost prijave.

5. SVEUKUPNI CILJ

Sveukupni cilj programa rada kojim se kandidujete za dodjelu sredstava koja su predmet ovog Javnog poziva treba da bude u funkciji postizanja ciljeva ovog Javnog poziva. Aktivnosti kojima je predviđeno postizanje

sveukupnog cilja programa rada treba da su u skladu s misijom i vizijom podnosioca prijave i da su u funkciji unapređenja stanja u prioritetnoj oblasti ovog Javnog poziva na području grada Tuzle, jačanja saradnje, promocije postignuća, zajedničke realizacije razvojnih projekata i aktivnosti.

6. OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu trebate navesti rezultate rada u periodu na koji se odnosi vaša prijava na Javni poziv. Ovo je osnova na kojoj će se ocjenjivati prijava odnosno ponuđeni program rada. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i trebaju biti potvrđivi.

- *Specifični: jasno definisano šta gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijenti;*
- *Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist;*
- *Ostvarivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju);*
- *Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će se ostvarivati očekivani rezultati.*

Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

7. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U ovom poglavlju trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične odnosno da su povezane sa programskim ciljevima. Potrebno je opisati zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupisane i vezane za relevantne rezultate programa. Ovaj dio ne treba biti veći od dvije stranice.

8. TRAJANJE PROGRAMA RADA

U ovom dijelu trebate navesti period u kojem će se realizovati program rada kojim se aplicira na ovaj Javni poziv.

9. BUDŽET

U okviru budžeta treba opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom realizacije programa rada. Budžet treba pratiti prijedlog programa rada. Budžetske linije trebaju biti u logičnom slijedu metoda rada i aktivnosti. Neophodno je prikazati adekvatan broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, prateći koji su troškovi prihvatljivi za finansiranje iz sredstava koja se dodjeljuju putem ovog Javnog poziva. Također je poželjno navesti druge izvore finansiranja i to iz vlastitih sredstava i/ili sredstava drugih donatora. Neophodno je navesti obrazloženje svih budžetskih linija.