



GRAD TUZLA

SMJERNICE ZA APLIKANTE

za Javni poziv za dodjelu sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu, za podršku rada neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva, sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“, koji je objavljen 16.2.2026. godine

I Cilj ovih Smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima o procesu podnošenja prijave na Javni poziv za dodjelu sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu planiranih na poziciji „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“, u skladu sa Odlukom o kriterijima i načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“, akt Gradonačelnika broj: 02/11-A-1323-2026, od 30.1.2026. godine („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 2/26), a u vezi sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/24).

Za dodjelu sredstava putem ovog Javnog poziva u Budžetu Grada Tuzle za 2026. godinu planirana su sredstva na poziciji „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva, ekonomski kod: 04001/614311/82, u iznosu od 126.000,00 KM.

II Opći cilj Javnog poziva:

Cilj ovog Javnog poziva je prikupljanje prijave neprofitnih organizacija radi učešća u raspodjeli sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu, planiranih na poziciji „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“, koja se dodjeljuju u skladu sa gore navedenom Odlukom o kriterijima i načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“.

III Prioritetna oblast za finansiranje:

Ovaj Javni poziv usmjeren je prema neprofitnim organizacijama sa sjedištem na području grada Tuzle koje djeluju u oblasti poduzetništva kao jednoj od prioritetnih oblasti prema Strategiji razvoja grada Tuzle do 2026. godine, koje će svoje programe rada sačinjene ciljano za kandidovanje za dodjelu sredstava iz ovog Javnog poziva, da aktivnosti iz tih programa budu usmjerene na ostvarenje razvojnih ciljeva grada Tuzle, da ih realizuju samostalno i/ili u saradnji sa Gradom Tuzlom, da ih realizuju na području grada Tuzle i van područja grada Tuzle s ciljem promocije razvojnih potencijala Grada Tuzle, promocije privrednih subjekata, malih i srednjih preduzeća i obrta s područja grada Tuzle, kao i zastupanja njihovih interesa, te da su u skladu sa općim ciljevima predviđenim Programom utroška sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva.

IV Minimalan i maksimalan iznos sredstava koji se može dodijeliti

Sredstva koja će Grad Tuzla dodijeliti putem ovog Javnog poziva mogu iznositi od 20.000,00 do 50.000,00 KM.

Zainteresirane neprofitne organizacije dužne su osigurati sredstva za sufinansiranje svog programa rada u tekućoj godini ili iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih od drugih donatora.

Dakle, u prijavi na ovaj Javni poziv aplikanti su dužni naznačiti ukupnu vrijednost kandidovanog programa rada za 2026. godinu, te iznos sredstava koji se traži od Grada Tuzle.

Iz dodijeljenih sredstava po ovom Javnom pozivu aplikanti mogu finansirati osnovne troškove rada i troškove programskih aktivnosti koji su nastali u toku tekuće godine.

Pod troškovima iz prethodnog stava podrazumijevaju se troškovi administrativno-tehničkog i stručnog osoblja, zakup poslovnih prostorija, režijski troškovi, nabavka kancelarijskog materijala i drugi troškovi tekućeg poslovanja i programskih aktivnosti.

Grad Tuzla zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa finansijska sredstva koja su predmet ovog Javnog poziva ukoliko po Javnom pozivu ne bude zaprimljen dovoljan broj kvalitetnih prijava koje zadovoljavaju kriterije utvrđene važećom Odlukom o kriterijima i načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“, akt Gradonačelnika broj: 02/11-A-1323-2026, od 30.1.2026. godine („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 2/26), (u daljem tekstu: Odluka).

Prijave aplikantata sa priloženim programom rada za 2026. godinu sačinjen ciljano za kandidovanje za dodjelu sredstava iz ovog Javnog poziva treba da su sveobuhvatne da sadrže aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima, koji su u skladu sa općim ciljevima dodjele sredstava i koji treba da odgovore na potrebe Grada Tuzle i privrednih subjekata sa područja grada Tuzle kao specifičnih ciljnih grupa.

V Aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijava na ovaj Javni poziv:

Na Javni poziv za raspodjelu predmetnih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu za podršku svojih programa rada mogu ostvariti neprofitne organizacije koje ispunjavaju sljedeće kriterije i uslove utvrđene predmetnom Odlukom o kriterijima i načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“:

- koje imaju sjedište na području grada Tuzle i djeluju u statusu: udruženja i razvojnih agencija prema kojima Grad Tuzla ima osnivačka ili suosnivačka prava i obaveze i koji u partnerstvu sa Gradom Tuzlom zajednički realizuju projekte u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja uz podršku međunarodnih i domaćih donatorskih organizacija,

- koje imaju sjedište na području grada Tuzle i djeluju u statusu udruženja obrtnika i privrednih komora čije osnivanje je regulisano posebnim zakonima i koje djeluju kao asocijacije u koje su interesno učlanjeni isključivo privredni subjekti (obrtnici i privatna preduzeća) i čiji su programi rada isključivo usmjereni na unapređenje privrednog razvoja, razvoja sektora obrtništva, malih i srednjih preduzeća u privatnoj svojini (daljem tekstu: aplikanti).

- za programske aktivnosti koje realizuju na području grada Tuzle i van područja grada Tuzle a koje su isključivo u funkciji promocije razvojnih potencijala i postignuća Grada Tuzle u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, aktivnosti na zajedničkoj realizaciji razvojnih projekata, kao i aktivnosti u cilju promocije, razvoja i zastupanja interesa privrednih subjekata sa područja grada Tuzle,

- da registrovanu djelatnost odnosno aktivnosti na dostizanju ciljeva radi kojih su osnovani obavljaju najmanje 20 godina,

- da posjeduju odgovarajuće materijalno-tehničke i kadrovske pretpostavke, kao i prethodno iskustvo u radu i djelovanju u oblasti unapređenja privrednog razvoja i sektora poduzetništva.

VI Prijavna dokumentacija:

Ispunjena prijava sa neophodnom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj koverti u jednom štampanom primjerku, lično putem protokola u Centru za pružanje usluga građanima /Šalter sala/ Grada Tuzle ili poštom preporučeno.

Prijava treba sadržavati sljedeće obrasce:

a) popunjen prijavni obrazac sa priloženim programom rada sačinjenim ciljano za kandidovanje za

dodjelu sredstava iz ovog Javnog poziva,

- b) pregled budžeta,
- c) administrativne podatke o aplikantu,
- d) finansijsku identifikacionu formu,
- e) popunjenu i potpisanu izjavu o podobnosti,
- f) popunjen obrazac liste za provjeru.

Dodatna dokumentacija je važan dio prijave na Javni poziv i treba biti dostavljena kako bi prijava mogla biti vrednovana i ocijenjena.

Dodatna dokumentacija obuhvata sljedeće:

- a) - rješenje o registraciji za aplikanta (original ili ovjerena kopija rješenja) ili
- izvod iz službenog glasila u kojem je objavljen zakon kojim je propisana obaveza osnivanja
privredne komore (odnosi se na aplikante u statusu privrednih komora),
- b) identifikacioni broj,
- c) kopija lične karte ili uvjerenja o državljanstvu za odgovornu osobu upisanu u registar
nadležnog organa za registraciju organizacije ili u odluku skupštine privredne komore o imenovanju
odgovorne osobe u privrednoj komori,
- d) kratak opis realizovanih programskih aktivnosti u prethodnoj godini, u oblasti obuhvaćenoj ovim
Javnim pozivom,
- e) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija), izdano od
nadležne Porezne uprave, ne starije od 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva,
- f) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i izvještaj o prihodima i
rashodima), (kopija), **koji će dostaviti odabrani aplikanti u roku od osam dana od isteka
zakonskog roka za predaju godišnjeg finansijskog obračuna u Finansijsko-informatičku
agenciju (FIA), za prethodnu godinu,**
- g) podaci o stručnosti osoba angažovanih na programu (kraći CV),
- h) zvaničan dokument/potvrda banke o transakcijskom računu aplikanta (kopija).

VII Period realizacije programa rada

Sredstvima iz ovog Javnog poziva bit će podržane programske aktivnosti aplikanata koje moraju biti završene do 31.12.2026. godine.

VIII Lokacija

Prijave aplikanata treba da sadrže programe rada i programske aktivnosti koje će se u 2026. godini realizovati na području grada Tuzle kao i aktivnosti koje će se realizovati van područja grada Tuzle a koje su isključivo u funkciji promocije razvojnih potencijala i postignuća Grada Tuzle u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, za aktivnosti na realizaciji projekata u funkciji lokalnog ekonomskog razvoja na području grada Tuzle, samostalni i/ili u saradnji sa Gradom Tuzlom, te aktivnosti u cilju promocije, razvoja i zastupanja interesa privrednih subjekata, malih i srednjih preduzeća i obrta s područja grada Tuzle.

IX Prijave aplikanata

Prijave aplikanata s predloženim programom rada trebaju biti pripremljene u skladu sa ovim Javnim pozivom, tako da se programske aktivnosti odnose na prioritetnu oblast poduzetništva, da su sveobuhvatni, da su usmjereni prema potrebama i ciljevima Grada Tuzle, te da pružaju odgovor na potrebe privrednih subjekata, malih i srednjih preduzeća u privatnoj svojini i obrta sa područja grada Tuzle, kao specifičnih ciljnih grupa.

Prijave koje se neće uzeti u razmatranje:

- a) prijave aplikanata koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) prijave aplikanata čiji je rad usmjeren na političke i vjerske ciljeve i aktivnosti,

- c) prijave aplikanata čije su aktivnosti usmjerene za isključivu dobit pojedinca,
d) prijave aplikanata u kojima namjena utroška sredstava nije definisana u skladu sa prihvatljivim troškovima određenim naprijed navedenom Odlukom o kriterijima i načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“, navedenim u odjeljku IV ovih Smjernica.

X Preuzimanje dokumentacije, način prijavljivanja, mjesto i rok za dostavu prijave:

Dokumentacija za prijavu na ovaj Javni poziv može se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle: www.grad.tuzla.ba, za vrijeme dok je otvoren Javni poziv.

Prijave se dostavljaju u jednom štampanom primjerku u zatvorenoj koverti, predajom lično u Centar za pružanje usluga građanima (Šalter sala) u zgradi Gradske uprave, radnim danima (ponedjeljak – petak), u periodu od 8,00 do 15,30 sati, ili preporučenom poštom na adresu:

GRAD TUZLA
Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu
Ul. ZAVNOBIH-a broj 11, 75000 Tuzla
s naznakom:

„ Prijava na Javni poziv za dodjelu sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu, za podršku rada neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva, sa pozicije “Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“
-Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja- „

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja, a krajnji rok za predaju aplikacija je **3.3.2026. godine.**

Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) neće biti uzete u razmatranje.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv Javnog poziva na koji se aplicira, puno ime i adresu aplikanta i tekst: “Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja“.

XI Dodatne informacije:

Ukoliko su aplikantima potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, mogu kontaktirati Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, putem telefona broj: 035/307-385 i 307-387, ili putem e-mail-a: dijanad@tuzla.ba, s referencom na Javni poziv, najkasnije do pet dana prije zatvaranja Javnog poziva, a odgovori na upite će biti dostavljeni u elektronskoj formi najkasnije tri radna dana od prijema upita.

XII Kriteriji i način ocjenjivanja prijava:

Ocjenjivanje i odabir prijava neprofitnih organizacija za dodjelu sredstava putem ovog Javnog poziva vršit će komisija za ocjenu i odabir koju će rješenjem imenovati Pomoćnik gradonačelnika za Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu (u daljem tekstu: Komisija). Komisija ima tri člana a čine je uposlenici Gradske uprave Tuzla.

Komisija će, nakon provjere jesu li prijave prihvatljive, ispunjavaju li propisane uslove i kriterije propisane naprijed navedenom Odlukom, ocijeniti i iste rangirati sa prijedlogom iznosa za dodjelu sredstava iz ovog Javnog poziva.

Ocjena kvaliteta prijave uključujući i predloženi budžet bit će izvršena u skladu s kriterijima utvrđenim

u obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio ovih Smjernica.

Komisija će vrednovati zaprimljene prijave prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova, tako što će, za svaki kriterij pojedinačno, dodijeliti usaglašen broj bodova u rasponu od 1-5, pri čemu je 1 bod- veoma loše; 2 boda - loše; 3 boda- odgovarajuće; 4 boda - dobro; 5 bodova - veoma dobro, tako da ukupan broj bodova za podnesenu prijavu predstavlja zbir bodova po svim kriterijima dodijeljenim u obrascu za ocjenjivanje.

Ukoliko članovi Komisije ne mogu postići usaglašen broj bodova svaki član komisije može dodijeliti bodove za svaki od kriterija pojedinačno i u tom slučaju se konačan broj bodova za prijedlog projekta utvrđuje kao prosječan broj bodova svih članova Komisije. Svi članovi komisije treba da potpišu tabelu sa ocjenama za svaku zaprimljenu prijavu.

Kriteriji za ocjenjivanje su sljedeći:

a) Finansijski i operativni kapacitet

- prethodno iskustvo aplikanta u radu i djelovanju na unapređenju privrednog razvoja i sektora poduzetništva ,
- stručni kapaciteti aplikanta,
- upravljački kapaciteti aplikanta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom organizacije).

b) Relevantnost

- relevantnost podnesene prijave sa opisom programa rada u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- jasna definisanost i strateški odabir korisnika prema kojim je usmjeren rad aplikanta,
- posjedovanje dodatnih kvaliteta predloženog programa rada, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
- predloženi program rada ne ograničava ljudska prava, prava manjina i marginaliziranih grupa.

c) Metodologija

- kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti koje su odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima ovog Javnog poziva,
- zadovoljavajući nivo uključenosti i angažovanja partnera u realizaciji programa rada,
- objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator).

d) Održivost

- konkretan uticaj programskih aktivnosti na ciljne grupe,
- održivost očekivanih rezultata predloženih programskih aktivnosti (da li će se aktivnosti nastaviti po završetku perioda na koji se odnosi predloženi program rada, te hoće li se moći vršiti razmjena informacija o iskustvima stečenim u toku realizacije programa rada),
- institucionalna održivost predloženih očekivanih programskih aktivnosti (ako je moguće ocijeniti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, propisa bitnih za poslovanje privrednih subjekata itd.),

e) Budžet i racionalnost troškova

- odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- planirani troškovi u budžetu odnose se na osnovne troškove rada i troškove programskih aktivnosti, za tekuću godinu,
- jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (je li ispoštovan uslov u pogledu propisanih prihvatljivih troškova za finansiranje iz sredstava dodijeljenih ovim Javnim pozivom).

Komisija vrši rangiranje prijava sa priloženim opisom programskih aktivnosti, prema izvršenom

bodovanju, pri čemu, ukoliko ukupan zbir bodova u odjeljku a) bude niži od 10 bodova prijava će biti isključena iz daljnjeg procesa ocjenjivanja jer je ocijenjeno da aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog programa rada.

Također, ukoliko ukupan zbir bodova u odjeljku b) bude niži od 10 bodova prijava će biti isključena iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva ocjena podrazumijeva da, iako aplikant zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, opisani program rada i djelovanja nije relevantan odnosno nije u skladu sa utvrđenim ciljevima i prioritetima iz Javnog poziva.

Samo prijave kojima je dodijeljeno ukupno preko 20 bodova biće predložene za dodjelu sredstava iz ovog Javnog poziva, dok se prijave ispod ovog praga smatraju da ne ispunjavaju propisane uslove, kriterije i postavljene standarde.

Tabela za ocjenjivanje

Odjeljak	Maksimalan broj bodova	Ocjena
a) Finansijski i operativni kapacitet	15	
a.1 Da li podnosilac prijave i prijedloga programa rada ima dovoljno prethodno iskustvo u radu u prioritetnoj oblasti iz ovog Javnog poziva?	5	
a.2 Da li podnosilac prijave i prijedloga programa rada ima dovoljne stručne kapacitete? (posebno u segmentu rada na koje se odnosi podneseni program rada)	5	
a.3. Da li podnosilac prijave i prijedloga programa rada ima dovoljne upravljačke kapacitete? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom)	5	
b) Relevantnost	20	
b.1. Koliko je predloženi program rada relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete ovog Javnog poziva?	5	
b.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani korisnici na koje su usmjerene programske aktivnosti ?	5	
b.3 Da li predloženi program rada posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse?	5	
b.4 Da li predloženi program rada ne ograničava ljudska prava, prava manjina i marginaliziranih grupa ?	5	
c. Metodologija	15	
c.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
c.2 Koliko je zadovoljavajući nivo uključenosti i angažovanja partnera u realizaciji programa rada ? (Napomena: ukoliko organizacija nema partnera, ocjena će biti 1)	5	
c.3 Da li su objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti, uključujući i gender indikator ?	5	
d. Održivost	15	
d.1 Da li će predviđene programske aktivnosti imati konkretan uticaj na ciljne grupe ?	5	
d.2 Da li će se postići održivost očekivanih rezultata predloženih programskih aktivnosti (da li će se aktivnosti nastaviti po završetku perioda na koji se odnosi predloženi program rada, te hoće li se moći vršiti razmjena informacija o iskustvima stečenim u toku realizacije programa rada) ?	5	
d.3 Da li će se postići institucionalna održivost predloženih očekivanih programskih aktivnosti (ako je moguće ocijeniti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, propisa bitnih za poslovanje privrednih subjekata itd.)	5	

e. Budžet i racionalnost troškova	15	
e.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
e.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za redovan rad organizacije i da li se planirani troškovi u budžetu odnose na osnovne troškove rada i troškove programskih aktivnosti, za tekuću godinu,	5	
e.3 Da li je budžet jasan, uključuje li i narativni dio (je li ispoštovan uslov u pogledu propisanih prihvatljivih troškova za finansiranje iz sredstava dodijeljenih ovim Javnim pozivom) ?	5	
Maksimalni ukupni zbir bodova	80	

XIII Obavještenje o rezultatima Javnog poziva

Po okončanju postupka komisija sačinjava zapisnik o radu i listu odabranih aplikanata sa prijedlogom iznosa finansijskih sredstava za dodjelu. Lista odabranih aplikanata mora sadržavati aplikante koji su ispunili uslove Javnog poziva i aplikante koji nisu ispunili uslove Javnog poziva, s naznakom koji uslov nije ispunjen i bit će objavljena na službenoj internet stranici Grada Tuzle (www.grad.tuzla.ba).

Aplikanti čije prijave nisu odabrane za dodjelu sredstava mogu podnijeti prigovor u roku od pet dana od dana objave preliminarne liste odabranih aplikanata iz prethodnog stava, na službenoj internet stranici Grada Tuzle. Pisani prigovor se podnosi Službi za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, sa jasnim obrazloženjem razloga podnošenja prigovora.

Podnesene prigovore razmatra i o istim odlučuje drugostepena komisija koju će rješenjem imenovati Pomoćnik gradonačelnika za Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.

Po okončanju postupka po prigovorima drugostepena komisija sačinjava zapisnik o radu i konačnu listu odabranih aplikanata sa prijedlogom iznosa finansijskih sredstava za dodjelu i iste dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu. Konačna lista odabranih aplikanata bit će objavljena na službenoj internet stranici Grada Tuzle (www.grad.tuzla.ba).

Na osnovu zapisnika o radu komisije i konačne liste odabranih aplikanata iz prethodnog stava, Pomoćnik gradonačelnika za Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, donosi program raspodjele budžetskih sredstava sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“.

Nakon donošenja Programa raspodjele sredstava u okviru ovog Javnog poziva, Pomoćnik gradonačelnika za Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, s odabranim korisnicima sredstava zaključuje ugovor kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze u pogledu načina korištenja i utroška dodijeljenih sredstava, izvještavanja o utrošku sredstava i drugo.

LISTA OBRAZACA ZA PRIJAVU:

- Obrazac 1- Prijavni obrazac sa priloženim programom rada koji je sačinjen ciljano za kandidovanje za dodjelu sredstava iz ovog Javnog poziva,
- Obrazac 2- Pregled budžeta,
- Obrazac 3- Administrativni podaci o aplikantu,
- Obrazac 4- Finansijska identifikaciona forma,
- Obrazac 5- Izjava o podobnosti,
- Obrazac 6- Lista za provjeru.

Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu