

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
Broj: 02/30-A-17047-2026/02
Tuzla, 28.10.2026. godine

Na osnovu člana 75. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (prečišćeni tekst) ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24) i Odluke o pokretanju postupka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta namještenika u organu državne službe putem javnog oglasa, broj: 02/30-A-17047-2026 od 26.10.2026. godine, Grad Tuzla objavljuje

J A V N I O G L A S
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

NAZIV RADNOG MJESTA:

1. **Vatrogasac** u Službi civilne zaštite (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzle 11.2.10.) - **1 (jedan) izvršilac**,
2. **Vatrogasac – vozač** u Službi civilne zaštite (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzle 11.2.11.) - **2 (dva) izvršioca**,
1. **Čuvar** u Stručnoj službi za zajedničke poslove (broj pozicije po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzle 2.4.4.) - **1 (jedan) izvršilac**.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Pozicija 1: Vatrogasac

- učestvuje na intervencijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- u grupi samostalno rukovodi radom vatrogasne grupe ako ima položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara;
- održava vatrogasne sprave i opremu u urednom stanju;
- učestvuje na sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara;
- kroz redovnu stručno-praktičnu i teoretsku nastavu stručno se osposobljava;
- poslije intervencija vozila snabdijeva opremom i sredstvima za gašenje;
- obavlja poslove u objektima vatrogasne jedinice vezane za kvalifikaciju stečenu u građanstvu;
- upravlja motornim vozilom u izuzetnim situacijama ako je za to osposobljen;
- obavlja dužnosti dežurnog u objektima za vatrogastvo i van njega;
- odgovoran je za upotrebu lične zaštitne opreme za vrijeme intervencije;
- odgovara za provođenje pravila službe vatrogasnih jedinica;
- odgovara za poštivanje i provođenje odluke o unutrašnjem redu;
- dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe i neposrednog rukovodioca.

Pozicija 2: Vatrogasac – vozač

- upravlja i rukuje vatrogasnim vozilima, vatrogasnim pumpama i ostalom vatrogasnom opremom;
- učestvuje u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine;
- stara se o održavanju vatrogasnih vozila i opreme;
- samostalno otklanja manje kvarove na vozilu, vrši pranje, podmazivanje i čišćenje vozila;
- odgovoran je za sastavne dijelove koji pripadaju vozilu kao i da isto uvijek bude obezbijeđeno sredstvima za gašenje požara;
- odgovara za upotrebu lične zaštitne opreme na intervenciji;
- odgovara za provođenje pravila službe i odluke o unutrašnjem redu;
- odgovara za uredno i blagovremeno vođenje evidencije o vatrogasnim vozilima;
- rukuje vatrogasnim uređajima na vozilu prilikom intervencija spašavanja i gašenja;
- utvrđuje stanje opreme i isto prijavljuje neposrednom rukovodiocu;
- obavlja poslove u objektima vatrogasne jedinice vezane za kvalifikaciju stečenu u građanstvu;
- putem teoretsko-praktične nastave stručno se usavršava;
- radi u mehaničarskoj radionici i servisu na održavanju vozila i opreme;
- obavlja dužnosti dežurnog u objektima vatrogasne čete i van nje;
- po potrebi učestvuje u radu komisija za provođenje postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova;
- dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe i neposrednog rukovodioca.

Pozicija 3: Čuvar

- nadzire objekte i službene prostorije uprave Grada Tuzle te pazi da ne dođe do njihovog oštećenja ili otuđenja imovine koja se nalazi u istima,
- otključava i zaključava ulazna i izlazna vrata na objektu u kojem je radno angažovan te vrši nadzor nad ulazom i izlazom iz tog objekta,
- kontroliše ponašanje posjetilaca i zaposlenika u objektima i službenim prostorijama uprave Grada Tuzle te iste upozorava na pristojno i profesionalno ponašanje, odnosno na poštovanje pravila o kućnom redu u službenim prostorijama,
- o eventualnim pojavama i mogućim incidentnim situacijama vezanim za slučajeve iz prethodnih alineja odmah obavještava šefa Odjeljenja kao odgovorno lice za poslove obezbjeđenja te dalje postupa po njegovim uputama kao i po uputama organa bezbjednosti,
- sarađuje sa zaposlenicima organa bezbjednosti i zaštitarskih agencija,
- prima i čuva ključeve objekta i svih prostorija u objektu u kojem obavlja posao i te ključeve uručuje zaposlenicima zaduženim za otključavanje službenih prostorija,
- obavlja poslove redara pri održavanju manifestacija u organizaciji Grada Tuzle,
- vrši prijem stranaka i drugih posjetilaca u službene objekte i prostorije gradske uprave,
- prilikom protokolarnih posjeta vrši ulogu pratioca do prostorija za prijem,
- upućuje stranke/posjetitelje na nadležne zaposlenike gradske uprave nakon prethodne telefonske provjere o mogućnosti prijema,
- vodi recepcionarsku knjigu, odnosno evidenciju o ulasku/izlasku posjetilaca službenih objekata i prostorija gradske uprave,
- obavlja službenu telekomunikaciju (javljanje, spajanje poziva, davanje informacija koje su mu poznate a čije davanje ne podliježe propisanoj proceduri, itd.),

- dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika gradonačelnika i šefa Odjeljenja.

OPĆI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA UTVRĐENI ČLANOM 77. ZAKONA O DRŽAVNOJ SLUŽBI U TK:

U radni odnos u organ državne službe na radno mjesto namještenika može biti primljeno lice koje ispunjava sljedeće opće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je starije od 18 godina,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

POSEBNI USLOVI UTVRĐENI PRAVILNIKOM O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI GRADSKIH ORGANA UPRAVE I STRUČNIH SLUŽBI GRADA TUZLE:

Pozicija 1: Vatrogasac

- SSS ili KV radnik, IV ili III stepen školske spreme tehničke struke,
- položen stručni ispit,
- položen ispit za profesionalnog vatrogasca,
- najmanje 6 mjeseci radnog staža u struci nakon završene stručne spreme.

Pozicija 2: Vatrogasac – vozač

- SSS ili KV radnik, IV ili III stepen školske spreme saobraćajne struke,
- položen stručni ispit,
- položen ispit za profesionalnog vatrogasca,
- položen vozački ispit „C“ kategorije,
- najmanje 6 mjeseci radnog staža nakon završene srednje stručne spreme,

Pozicija 3: Čuvar

- SSS/IV stepen stručne spreme,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene srednje stručne spreme,
- certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite.

Osim navedenih OPĆIH i POSEBNIH USLOVA kandidat koji se prijavljuje na javni oglas za radna mjesta: Vatrogasac i Vatrogasac-vozač treba ispunjavati i POSEBNE USLOVE propisane Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine FBiH”, broj: 64/09 i 77/25) i to:

- da je psihofizički i zdravstveno sposoban za vršenje poslova vatrogasca, član 105. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine FBiH", broj: 64/09 i 77/25),
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak, te da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine, član 105. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine FBiH", broj: 64/09 i 77/25).

SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA:

Uz potpisanu pisanu prijavu na javni oglas sa odvojenom kratkom biografijom/CV i kontakt-podacima (adresa i broj telefona, e-mail), kandidati treba da dostave u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- 1) Uvjerjenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas). Umjesto Uvjerenja o državljanstvu BiH, kandidati mogu priložiti *Uvjerjenje o podacima iz matične knjige (ne starije od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas)*,
- 2) Ovjerenu izjavu da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- 3) Ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- 4) Diplomu/Svjedodžbu o završenoj traženoj vrsti i stepenu stručne spreme,
- 5) Potvrdu/Uvjerjenje o radnom stažu nakon završene tražene stručne spreme,
Kao dokaz o radnom iskustvu/stažu prihvatit će se isključivo jedan od sljedećih dokumenata:
- a) Potvrda ili Uvjerjenje poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja treba da sadrže podatke na kojim je poslovima kandidat radio, naziv radnog mjesta, koliko dugo su obavljani navedeni poslovi, naveden jasno precizan period radnog angažovanja na tim poslovima nakon završene tražene stručne spreme,
- b) Uvjerjenje o osiguranju izdato od nadležne poreske uprave,
- c) Uvjerjenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji izdato od nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje,
- d) Potvrda ili Uvjerjenje o obavljenom pripravničkom stažu ili stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nakon završene tražene stručne spreme, izdato od poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat stekao radno iskustvo/staž,
- 6) Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu* (samo za pozicije 1. i 2.),
- 7) Uvjerjenje o položenom ispitu za profesionalnog vatrogasca** (samo za pozicije 1. i 2.)
- 8) Ovjerenu fotokopiju važeće vozačke dozvole «C» kategorije (samo za poziciju 2.),
- 9) Ovjerenu izjavu da kandidat nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine, član 105. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine FBiH", broj: 64/09 i 77/25) (samo za pozicije 1.i 2.),
- 10) Uvjerjenje o nevođenju krivičnog postupka (samo za pozicije 1. i 2.),
- 11) Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite (samo za poziciju 3.).

NAPOMENE:

Kandidat koji se prijavljuje na više pozicija može dostaviti jednu prijavu u kojoj navodi sve pozicije na koje se prijavljuje uz koju dostavlja ostalu traženu dokumentaciju, kako je navedeno u tekstu oglasa.

*

Odredbama člana 82. stav (4) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (prečišćeni tekst) ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24) propisano je da Lica sa srednjom školskom spremom koja za vrijeme procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni ili pripravnički staž u trajanju od šest mjeseci od dana sticanja srednje stručne sprema, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više školske sprema, a nisu položila stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužna položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

U vezi sa citiranim odredbama zakona, kandidatima koji budu izabrani, a na koje se odnosi ovaj uslov, ukoliko ne budu imali položen stručni ispit, rješenjem će se utvrditi obaveza da u propisanom roku polože navedeni ispit.

**

Odredbama člana 106. stav (2) tačka 1) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine FBiH", broj: 64/09 i 77/25) propisano je da profesionalni vatrogasci polažu ispit za profesionalnog vatrogasca u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos.

U vezi sa citiranim odredbama zakona, kandidatima koji budu izabrani, a na koje se odnosi ovaj uslov, ukoliko ne budu imali položen ispit za profesionalnog vatrogasca, rješenjem će se utvrditi obaveza da u propisanom roku polože navedeni ispit.

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa i koji se budu nalazili na Listi/Listama kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, bit će pozvani da pristupe Intervjuu, u skladu sa Instrukcijom o načinu provođenja intervjuu sa kandidatima koji su u postupku prijema namještenika u radni odnos u Gradu Tuzli uvršteni na Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 6/24 i 7/24 - Ispravka).

Kandidati koji budu izabrani i primljeni u radni odnos po osnovu ovog javnog oglasa, nakon konačnosti rješenja o prijemu u radni odnos, a prije stupanja na rad, bit će dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se prijavili.

ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA i ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja (.10.2026. godine) u dnevnom listu „Dnevni avaz“.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa kandidati mogu dostaviti neposredno putem glavne pisarnice Grada Tuzle (Centar za pružanje usluga građanima) ili putem pošte preporučenom pošiljkom, s tim da se u oba slučaja podnosi u zatvorenoj koverti na kojoj je ispisana adresa:

**GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
ZAVNOBIH-a 11
75101 TUZLA**

sa naznakom:

“Prijava na JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme (navesti radno mjesto na koje se prijavljuje), broj: 02/30-A-17047-2026 - ne otvaraj”

Lični podaci o kandidatima prikupljeni u okviru ovog javnog oglasa obrađivat će se isključivo u svrhu provođenja oglasne procedure i utvrđivanja ispunjenosti uslova javnog oglasa, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka (“Službeni glasnik BiH”, broj: 12/25) i Zakonom o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (prečišćeni tekst) (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 11/24).

Dokumentacija kandidata koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa, a ne budu izabrani, čuvat će se do okončanja probnog rada izabranog kandidata, nakon čega su ovi kandidati dužni lično preuzeti svoju dokumentaciju ili će ista biti vraćena putem pošte.

U slučaju da kandidati koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa, a nisu izabrani, u predviđenom roku ne preuzmu lično svoju dokumentaciju ili u slučaju nemogućnosti vraćanja dokumentacije putem pošte, ista će biti trajno uništena.

NEPOTPUNE, NEUREDNE i NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE BITI UZETE U RAZMATRANJE!