



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 ReLOaD3



u partnerstvu sa Gradom Tuzla

Izveštaj o drugom mentorskom sastanku u okviru Javnog poziva za organizacije civilnog društva, raspisanog u partnerstvu sa Gradom Tuzlom u sklopu Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD3)

U okviru javnog poziva za organizacije civilnog društva/nevladinih organizacije za predaju prijedloga projekata, koji se provodi u sklopu „Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu“ (ReLOaD3) u saradnji sa Gradom Tuzla, a koji je otvoren od 21. novembra do 19. decembra 2025.godine, u četvrtak (11. decembra, 2025. godine) od 12 do 14 sati, održan je drugi mentorski sastanak za zainteresovane predstavnike/ice organizacija civilnog društva (OCD). Sastanku je prisustvovalo 18 predstavnika/ca iz 14 organizacija civilnog društva (14Ž, 4M), i jedna predstavница Grada Tuzla.

Mentorski sastanak održan je zgradi Gradske uprave i bio je prilika da predstavnici/ce OCD-a sa mentorom javno diskutuju o nedoumicama i dilemama u okviru pripreme projektnih prijedloga.

Na početku drugog mentorskog sastanka, učesnicima je ponovo pojašnjeno da u cilju osiguranja i primjene transparentnog pristupa u realizaciji mentorstva, konsultacije „jedan na jedan“ sa predstavnicima/cama OCD nisu dozvoljene.

Tokom diskusije, razgovarano je o sljedećim temama i pitanjima:

1. Najveći broj pitanja i nedoumica odnosio se na izradu budžeta, pri čemu je mentor posebno istaknuo sljedeće:

Budžetske troškove potrebno je planirati realno, uz obavezno navođenje i detaljno obrazloženje svih budžetskih stavki u projektnom prijedlogu, pod tačkom 12. „Budžet“. Važno je osigurati da budžet bude u potpunosti usklađen s planiranim projektnim aktivnostima, jer se ponekad dešava da organizacija u opisu projekta predvidi realizaciju određene aktivnosti, ali za nju ne planira odgovarajuća sredstva u budžetu. Stoga je prilikom izrade projektnog prijedloga neophodno voditi računa da svaka aktivnost ima jasno povezane i adekvatno planirane troškove u budžetu.

Kako je određen broj organizacija imao upite vezano za bankarske provizije, mentor je objasnio da bankarske provizije mogu biti uvrštene u budžet, i da se iste mogu planirati u projektnim troškovima. Također, s obzirom da jedan dio prisutnih organizacija angažuje računovodstvene agencije, objašnjeno je i da troškovi ovih agencija također mogu biti uvršteni u budžet projekta u kategoriju 1. Ljudski resursi.

Pojedine organizacije imale su upite u vezi s planiranjem troškova prijevoza, te je mentor pojasnio da se ovi troškovi mogu planirati isključivo u situacijama kada se projektne aktivnosti realizuju na udaljenim lokacijama, poput ruralnih područja koja obuhvata predmetna jedinica lokalne samouprave (JLS). Također je naglašeno da se isplata ovih troškova mora realizovati isključivo



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 ReLOaD3



žiralno, odnosno bez gotovinskih plaćanja, u skladu s pravilima finansijskog poslovanja i zahtjevima transparentnog upravljanja sredstvima.

Dodatno, mentor je naglasio da je neophodno da svaki projekat ima koordinatora, menadžera ili drugu odgovornu osobu zaduženu za uspješnu realizaciju projektnih aktivnosti i redovnu komunikaciju s ReLOaD3 timom. Troškovi angažmana ove osobe planiraju se pod budžetskom stavkom 1. „Ljudski resursi“. Također je istaknuto da se ne preporučuje volonterski angažman na ovoj poziciji, s obzirom na to da je navedena osoba odgovorna za finansijsko i programsko poslovanje projekta, te je neophodno da njen angažman bude formaliziran odgovarajućim ugovorom.

Na sastanku je također postavljeno pitanje da li je kroz projekat dozvoljena nabavka kanti za odvojeno prikupljanje otpada. Mentor je pojasnio da je nabavka kanti prihvatljiva, uz uslov da se eventualni prihod ostvaren kroz aktivnosti prikupljanja i reciklaže otpada vraća zajednici. Kao primjer je naveo situaciju u kojoj se projekat provodi u saradnji sa školom, gdje bi sredstva prikupljena kroz reciklažu papira ili drugih vrsta otpada mogla biti usmjerena u fond za ekskurzije učenika slabijeg socijalnog statusa ili slične društveno korisne namjene. Također je naglašeno da je prije postavljanja kanti neophodno pribaviti sva relevantna odobrenja nadležnih institucija.

Kada su u pitanju troškovi vidljivosti, pojašnjeno je da oni mogu iznositi do 5% ukupnog budžeta projekta, te da se isti planiraju u sklopu relevantnih projektnih aktivnosti. U narativnom dijelu potrebno je jasno opisati svrhu planiranih troškova.

2. Predaja projektnih prijedloga

Jedan broj pitanja odnosio se na način predaje projektnih prijedloga, te je mentor pojasnio da se projektni prijedlozi mogu dostaviti lično na protokol Gradske uprave Tuzla ili putem pošte, pri čemu je naglašeno da vrijeme predaje mora odgovarati rokovima utvrđenim u Javnom pozivu.

Objašnjeno je da se na USB na kojem će se nalaziti projektni dokumenti, može spasiti i dodatna dokumentacija koja može biti od pomoći tokom evaluacije projekta.

3. Prioritetne oblasti

Mentor je pojasnio da projekat može ostvariti dodatne bodove ukoliko se odnosi na dvije ili više prioriteta tematskih oblasti definisanih Javnim pozivom. Međutim, tokom evaluacije, dodatni bodovi će biti dodijeljeni isključivo u slučajevima kada je u projektnom prijedlogu jasno i konkretno objašnjeno na koji način projektne aktivnosti doprinose svakoj od navedenih tematskih oblasti. Drugim riječima, organizacija civilnog društva u prijavi mora pokazati da projekat nije samo formalno povezan s više tematskih oblasti, već da su aktivnosti, planirani rezultati i očekivane promjene u zajednici suštinski osmišljeni tako da stvarno obuhvataju i unapređuju dvije ili više prioriteta tema.

4. Da li se aktivnosti mogu realizovati na teritoriji druge JLS

Mentor je objasnio da se **sve aktivnosti moraju realizovati na teritoriji grada Tuzla i za građane Tuzle**. Aktivnosti na teritoriji druge JLS mogu se realizovati jedino u slučajevima kada ne postoje uslovi za realizaciju tih aktivnosti na teritoriji predmetne JLS, npr. ukoliko se realizuje škola plivanja za djecu osnovnih škola, a na teritoriji JLS ne postoji bazen, onda je opravdano da se ta aktivnost realizuje na teritoriji druge JLS.



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 ReLOaD3



5. Partneri i saradnici

Mentor je naglasio da, u skladu sa uslovima Javnog poziva, partneri mogu biti isključivo organizacije civilnog društva, odnosno nevladine organizacije koje, kao i podnosilac prijave moraju ispunjavati sve uslove i kriterije definisane u Javnom pozivu. Partnerstvo između OCD-a treba biti svrsishodno i jasno opravdano, što aplikanti trebaju obrazložiti u projektnom prijedlogu, uz precizno navođenje uloga, odgovornosti i doprinosa svakog partnera u implementaciji projekta.

Uloga partnera je od suštinskog značaja pri odlučivanju da li će se projekat realizovati samostalno ili u partnerstvu. Naime, u okviru sekcije „Kapaciteti aplikanta i partnera“ procjenjuju se iskustvo, stručna znanja, kao i tehnički i organizacijski kapaciteti ne samo podnosioca prijave, već i partnera. Partnerstvo može značajno doprinijeti ukupnoj kvaliteti projektnog prijedloga, partneri treba da donose komplementarna znanja, dodatno iskustvo, lokalnu prisutnost ili specifične tehničke kapacitete koji su ključni za uspješnu i kvalitetnu realizaciju predloženih aktivnosti. Stoga je važno da se partneri biraju strateški, uz jasno definisane uloge i odgovornosti, kako bi se pokazalo da svi uključeni akteri zajednički posjeduju kapacitete potrebne za efektivnu realizaciju projekta.

Što se tiče saradnika, pojašnjeno je da to mogu biti npr. škole, muzeji i slične institucije. Također, dodatno je pojašnjeno da se od saradnika već u pripreme projekta treba pribaviti pismo podrške, te isto predati zajedno sa projektnim prijedlogom, s obzirom da se na taj način smanjuje rizik da saradnik kasnije odustane od učešća u projektu.

Na kraju sastanka, mentor se zahvalio svim prisutnim učesnicima/ama, kojima je preporučeno da na sljedeći mentorski sastanak dođu sa pripremljenim nacrtima projekta, kako bi na vrijeme prepoznali i otklonili eventualne pogreške u procesu pripreme projektnog prijedloga.

Treći mentorski sastanak bit će održan 16. decembra 2025. godine s početkom u 12 sati, također u zgradi Gradske uprave.

U svrhu transparentnosti, svi zapisnici, sa održanih sastanaka sa mentorom/icom će biti objavljeni na web stranici Grada Tuzla. Na ovaj način bit će omogućeno da informacije budu dostupne za OCD koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.