



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 ReLOaD3



u partnerstvu sa Gradom Tuzla

Izveštaj o trećem mentorskom sastanku u okviru Javnog poziva za organizacije civilnog društva, raspisanog u partnerstvu sa Gradom Tuzlom u sklopu Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD3)

U okviru Javnog poziva za organizacije civilnog društva/nevladine organizacije za predaju prijedloga projekata, koji se sprovodi u sklopu programa „Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu“ (ReLOaD3)¹ u saradnji s Gradom Tuzlom, u utorak (16. decembra, 2025. godine) od 12 do 14 sati održan je treći mentorski sastanak za zainteresovane predstavnike/ice organizacija civilnog društva (OCD). Treći mentorski sastanak održan je u prostorijama Gradske uprave Tuzla i bio je prilika da predstavnici OCD-a s mentorom diskutuju o nedoumicama i dilemama u okviru pripreme projektnih prijedloga.

Trećem i ujedno posljednjem mentorskom sastanku prisustvovalo je ukupno 9 učesnika/ca (6Ž; 3M), od kojih je 8 predstavnika/ca iz osam organizacija (5Ž; 3M), te jedna predstavica Gradske uprave Tuzla.

Na samom početku mentorskog sastanka, učesnicima/ama je pojašnjena uloga mentora i svrha održavanja mentorskih sastanaka. Naglašeno je kako je uloga mentorice **da pomogne u otklanjanju dilema i nedoumica koje predstavnici/e OCD mogu imati tokom pripreme projektnih prijedloga** ali da **uloga mentorice nije da na bilo koji način učestvuje u izradi samih projektnih prijedloga**. Istaknuto je takođe da u cilju osiguranja i primjene transparentnog pristupa realizacija mentorstva, konsultacije „jedan na jedan“ s predstavnicima OCD nisu dozvoljene.

Tokom diskusije, razgovarano je o sljedećim temama i pitanjima:

1. Kako u budžetu prikazati troškove vidljivosti i da li postoje budžetska ograničenja?

Odgovor: Mentorica je pojasnila kako trošak vidljivosti nije dozvoljeno iskazati kao zasebnu kategoriju u budžetu. Za vidljivost može biti planirano do 5% ukupne vrijednosti projektnih troškova, ali isključivo unutar predloženih aktivnosti, uz jasan opis namjere i načina utroška ovih sredstava u dokumentu projektni prijedlog stavka 12. Budžet.

2. Partneri i uloga partnera u projektu

Odgovor: Mentorica je naglasila da, u skladu sa uslovima Javnog poziva, partneri mogu biti isključivo organizacije civilnog društva, odnosno nevladine organizacije koje, kao i podnosilac prijave moraju ispunjavati sve uslove i kriterije definisane u Javnom pozivu. Partnerstvo između OCD-a treba biti svrsishodno i jasno opravdano, što podnosioci prijave trebaju obrazložiti u projektnom prijedlogu, uz precizno navođenje uloga, odgovornosti i doprinosa svakog partnera u realizaciji projekta.

¹Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu3 (ReLOaD3) finansira Evropska unija (EU), a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP).



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 ReLOaD3



Uloga partnera je od suštinskog značaja pri odlučivanju da li će se projekat realizovati samostalno ili u partnerstvu. Naime, u okviru sekcije „Kapaciteti aplikanta i partnera“ procjenjuju se iskustvo, stručna znanja, kao i tehnički i organizacijski kapaciteti ne samo podnosioca prijave, već i partnera. Partnerstvo može značajno doprinijeti ukupnoj kvaliteti projektnog prijedloga. Partneri treba da donose komplementarna znanja, dodatno iskustvo, lokalnu prisutnost ili specifične tehničke kapacitete koji su ključni za uspješnu i kvalitetnu realizaciju predloženih aktivnosti. Stoga je važno da se partneri biraju strateški, uz jasno definisane uloge i odgovornosti, kako bi se pokazalo da svi uključeni akteri zajednički posjeduju kapacitete potrebne za efektivnu realizaciju projekta.

3. Da li se opravdanim može smatrati trošak nabavke opreme koja bi služila članovima udruženja za njihove redovne aktivnosti?

Odgovor: Mentorica je pojasnila da je nabavka opreme prihvatljiv trošak samo ukoliko je neophodna za uspješnu realizaciju projektnih aktivnosti i povezana sa očekivanim rezultatima projekta. Oprema koja se nabavlja isključivo radi podrške redovnim aktivnostima udruženja ne smatra se prihvatljivim troškom i ne može biti finansirana kroz ovaj javni poziv.

Mentorica je kao primjer navela nabavku tableta koji bi se koristili za realizaciju edukativnih radionica tokom trajanja projektnih aktivnosti. Tom prilikom je naglasila da ukupna vrijednost nabavke opreme ne smije prelaziti 30% ukupnog budžeta projekta, u skladu sa Smjernicama za organizacije civilnog društva.

Također, u projektnom prijedlogu je neophodno jasno predložiti namjenu kupljene opreme nakon završetka projekta, kao i obrazložiti razloge zbog kojih je kupovina opravdanija i isplativija opcija u odnosu na iznajmljivanje opreme.

4. Da li je dozvoljena nabavka i podjela paketa osobama u stanju socijalne potrebe ukoliko su te osobe istovremeno i članovi udruženja?

Odgovor: U skladu s propozicijama Javnog poziva, nije dozvoljena kupovina niti podjela humanitarnih paketa, kao ni davanje bilo kakvih poklona ili donacija trećim licima, bez obzira na to da li je riječ o osobama u stanju socijalne potrebe ili su članovi udruženja. Ovakvi troškovi se smatraju neprihvatljivim jer ne predstavljaju razvojne, projektno usmjerene aktivnosti, niti doprinose ostvarivanju ciljeva projekta u skladu sa Smjernicama za OCD.

5. Da li je u budžetu moguće planirati trošak prevoza za korisnike projekta koji će učestvovati u projektnim aktivnostima?

Odgovor: Mentorica je pojasnila da je trošak prevoza osoba koje učestvuju u projektnim aktivnostima (korisnika projekta) prihvatljiv trošak i da treba biti planiran u budžetu projekta. Riječ je o projektnom trošku koji je opravdan, s obzirom na to da direktno doprinosi ostvarivanju planiranih rezultata i omogućava učešće korisnika u predviđenim aktivnostima.

Preporučuje se da se za ove potrebe angažuje kombi ili autobus od ovlaštenog pružaoca usluga, budući da bi isplate pojedinačnih nadoknada za prevoz morale ići putem računa, što je administrativno i ekonomski neisplativo.

6. Na koji način treba biti pripremljen budžet projekta i da li je potrebno detaljno ga obrazložiti u projektnom prijedlogu?

Odgovor: Mentorica je naglasila da budžet mora biti u potpunosti usklađen s projektnim aktivnostima. Svaka aktivnost mora imati odgovarajuću budžetsku stavku, te nije prihvatljivo grupisati troškove više različitih aktivnosti u jednu liniju. Na primjer, ako se organizuje edukacija, potrebno je razdvojiti pojedinačne troškove i to: zakup prostora, honorare predavača, prevoz učesnika, štampanje materijala, umjesto da se bude podvedeno pod jednu budžetsku kategoriju.



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 ReLOaD3



Posebno je naglašeno da je važno voditi računa o strukturi troškova u odnosu na ukupan budžet, uz podsjetnik da administrativni troškovi ne smiju prelaziti 30%, kao ni nabavka opreme ili izvođenje radova, koji također imaju limit od maksimalno 30% ukupne vrijednosti projekta.

Troškovi poput usluga knjigovođe ili bankarskih provizija moraju se odnositi isključivo na dio koji je direktno vezan za projekat, a ne na ukupne godišnje troškove organizacije.

Kako bi evaluaciona komisija imala uvid u sve planirane troškove potrebno je u projektnom prijedlogu u sekciji budžet opisati i obrazložiti svaku budžetsku stavku, objasniti njenu svrhu i vezu sa konkretnom aktivnošću.

Na kraju sastanka mentorica se zahvalila prisutnim predstavnicima OCD na učešću, te zamolila da prihvate komentare kako bi unaprijedili svoje prijave. Također je podsjetila prisutne predstavnike/ce OCD da je rok za predaju projektnih prijedloga 19. decembar, 2025. godine do 15 sati.

U svrhu transparentnosti, zapisnici sa svih mentorskih sastanaka, uključujući i ovaj, će biti objavljeni na stranici Grada Tuzle. Na ovaj način će se omogućiti da informacije budu dostupne za OCD koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.