



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 ReLOaD3



u partnerstvu sa Gradom Tuzla

Izveštaj o prvom mentorskom sastanku u okviru Javnog poziva za organizacije civilnog društva, raspisanog u partnerstvu sa Gradom Tuzlom u sklopu Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD3)

U okviru javnog poziva za organizacije civilnog društva/nevladinih organizacije za predaju prijedloga projekata, koji se sprovodi u sklopu „Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu“ (ReLOaD3) u saradnji sa Gradom Tuzla, a koji je otvoren od 21. novembra do 19. decembra 2025.godine, u četvrtak (4. decembra, 2025. godine) od 12 do 14 sati održan je prvi mentorski sastanak za zainteresovane predstavnike/ice organizacija civilnog društva (OCD). Na sastanku je bilo prisutno 24 predstavnika/ca devet organizacija civilnog društva (17ŽM, 7M), dvije predstavnice Grada Tuzla i dvije predstavnice Općine Kalesija.

Mentorski sastanak održan je zgradi gradske uprave i bio je prilika da predstavnici/ce OCD-a sa mentorom javno diskutuju o nedoumicama i dilemama u okviru pripreme projektnih prijedloga.

Na početku mentorskog sastanka, učesnicima je pojašnjena uloga mentora i svrha održavanja mentorskih sastanaka. Tom prilikom je naglašeno kako je uloga mentora **da pomogne u otklanjanju dilema i nedoumica koje predstavnici/e OCD mogu imati tokom pripreme projektnih prijedloga**, ali da **uloga mentora/ice nije da na bilo koji način učestvuje u izradi samih projektnih prijedloga**. Istaknuto je također da u cilju osiguranja i primjene transparentnog pristupa realizacija mentorstva, konsultacije „jedan na jedan“ sa predstavnicima/cama OCD nisu dozvoljene.

Na početku mentor je naglasio da se prilikom pripreme projektnog prijedloga isključivo koriste propisani obrasci, koji su dostupni na web stranicama Grada Tuzle i Razvojnog Programa Ujedinjenih Nacija (UNDP) te da predaja projekata na bilo kojim drugim obrascima nije dozvoljena. Naglašena je važnost međusobne korelacije kod četiri osnovna dokumenta, odnosno projektnog prijedloga, budžeta projekta, matrice logičkog okvira i plana aktivnosti.

Na prvom sastanku mentor je prisutnim predstavnicima/ama organizacija civilnog društva detaljno prezentovao javni poziv, odnosno skrenuo im je pažnju na elemente javnog poziva koji su eliminatorni u procesu evaluacije projektnih prijedloga:

- Usklađenost projekta sa strateškim prioritetima definisanim u javnom pozivu;
- Definisanje ciljne grupe (direktni korisnici – osobe koje će direktno biti uključene u implementaciju projektnih aktivnosti i indirektni korisnici – osobe koje će na indirektan način imati korist od realizacije projekta);
- Projekti trebaju imati određenu dužinu trajanja projekta u skladu sa LOT-om na koji apliciraju i trebaju biti realizovani u periodu od februara do decembra 2026. godine;
- Vrijednost projekta ne može biti manja od 5.000,00 i viša od 50.000,00 KM (u skladu sa LOT-ovima na koji organizacije apliciraju)



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 ReLOaD3



- Sve projektne aktivnosti moraju biti implementirane na području grada, i namijenjene isključivo stanovnicima/ama Tuzle;
- Osim obavezne, organizacija mora obezbijediti i dodatnu dokumentaciju koja se traži u javnom pozivu;
- Obavezna dokumentacija:
- LOT 1: Projektni prijedlog – Aneks 1; Budžet – aneks 2; Plan aktivnosti i promocije – Aneks 4 i ovjerena kopija važećeg Izvoda iz registra ne starija od šest mjeseci;
- LOT 2 i LOT 3 : Projektni prijedlog – Aneks 1; Budžet – aneks 2; Matrica logičkog okvira- Aneks 3 Plan aktivnosti i promocije – Aneks 4 i ovjerena kopija važećeg Izvoda iz registra ne starija od šest mjeseci;
- Sva dokumentacija se prilaže u elektronskoj formi izuzev ovjerene kopije važećeg Izvoda iz registra i kopije finansijskog izvještaja za 2024. godinu (bilans stanja i uspjeha).

Tokom prve mentorske sesije jedno od pitanja se odnosilo na troškove u budžetu. Mentor je istakao kako je od ukupnog budžeta dozvoljeno 30% iskoristiti za administrativne troškove, a što se odnosi na naknade za koordinatora/icu projekta, projektnog/u ili finansijskog/u asistenta/icu, režijske troškove, kancelarijski materijal, usluge računovodstvene agencije.

Najveći dio budžeta, odnosno 70% budžeta u odnosu na njegovu ukupnu vrijednost odnosi se na projektne troškove. Ovdje se misli na angažman stručnog osoblja koje će direktno provoditi aktivnosti namijenjene korisnicima, nabavku opreme ili izvođenje radova neophodnih za uspješnu realizaciju projekta. Dio koji se odnosi na nabavku opreme i/ili izvođenje radova ne smije prelaziti 30% u odnosu na ukupni budžet. Također, najviše 5% sredstava u odnosu na ukupan budžet može biti iskorišteno za vidljivost odnosno promociju projekta, a što se odnosi na kreiranje promotivnih materijala.

Mentor je naglasio kako nije preporučljivo štampanje materijala, brošura, letaka i slično. Troškovi vidljivosti se ne planiraju odvojene već u okviru budžetske stavke za koju su potrebni i mogu ići do 5%. U narativnom dijelu treba biti pojašnjeno šta je planirano u koju svrhu u okviru troškova vidljivosti.

Na kraju sastanka mentor je naglasio kako projekat zapravo predstavlja rješenje određenog problema, te da on ne treba biti napisan za potrebe organizacije odnosno njenih redovnih aktivnosti, već za korisnike kako bi se riješio neki od problema u skladu s definisnim tematskim oblastima. Sve prisutne podsjetio je da je važno pročitati Smjernice za OCD za prijavu na Javni poziv u kojima se nalaze ključne informacije o načinu i uslovima prijavljivanja na javni poziv, kao i na dokument „Odgovori na često postavljena pitanja“.

Učesnicima/ama je preporučeno da na sljedeći mentorski sastanak dođu sa pripremljenim nacrtima projekta, tačnije s logičkom matricom rada, kako bi na vrijeme prepoznali i otklonili eventualne pogreške u procesu pripreme projektnog prijedloga.

Drugi mentorski sastanak bit će održan 11. decembra 2025. godine s početkom u 12 sati, također u zgradi Gradske uprave.

U svrhu transparentnosti, svi zapisnici, sa održanih sastanaka sa mentorom/icom će biti objavljeni na web stranici Grada Tuzla. Na ovaj način bit će omogućeno da informacije budu dostupne za OCD koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.